

ZARZĄDZENIE NR *359/2016*
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 26 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w 2016 roku.

Na podstawie art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zarządza co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w §1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty
Wrocławskie

BURMISTRZ

[Podpis]
Antoni Kopec

mgr inż. Antoni Kopec

[Podpis]
RADCA PRAWNY
Małgorzata Kalisz-Pawluk

Załącznik do zarządzenia Nr ...359/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 26 lutego 2016 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy kąty wrocławskie w 2016 roku.

I. Rodzaje zadań

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,
- b) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców;
- c) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek w formie tradycyjnej, jak również z wykorzystaniem innych niż druk technik zapisu, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, mających znaczenie dla promocji kulturalnej gminy,
- d) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego,
- e) renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków oraz innych obiektów kultury materialnej.

2. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) doradztwo biznesowe oraz szkolenia z szeroko pojętej przedsiębiorczości adresowane do bezrobotnych, małych i średnich firm działających na terenie gminy,
- b) aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych,
- c) pobudzanie przedsiębiorczości wśród kobiet i młodzieży.

3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,
- b) promocja inicjatyw młodzieżowych.

4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnym

5. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w życiu społecznym.

II. Wsparcie finansowe

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań **nie może przekroczyć:**

- a) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **15.000,00 zł**
- b) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości – **15.000,00 zł**
- c) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – **36.000,00 zł**
- d) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – **8.000,00 zł**

e) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – **18.000,00 zł**

2. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

3. W ramach wsparcia realizacji zadania **oferent musi posiadać minimum 10% udział finansowy** obejmujący środki własne finansowe i środki niefinansowe oraz środki finansowe z innych źródeł.

4. **Wkład osobowy** (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) są wliczane do własnego udziału niefinansowego.

5. **Z dotacji** mogą być pokryte jedynie **niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego**.

6. **Dotacja nie będzie udzielana na:**

a) podejmowanie działalności gospodarczej,

b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,

c) projekty, których jedynym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych,

d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,

e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,

f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

7. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym **koszty administracyjne** mogą stanowić maksymalnie do **10% wysokości udzielonej dotacji na finansowanie jego realizacji**.

8. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

9. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), po zaopiniowaniu oferty przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale nr XII/151/15 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować w terminie 14 dni aktualizację opisu działań, harmonogramu oraz kosztorysu zadania.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

6. Do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Kąty Wrocławskie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Kąty Wrocławskie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

5. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Kąty Wrocławskie. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

V. Warunki i termin składania ofert

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118) realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), odrębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

4. Do oferty należy załączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
- b) kopię statutu,
- d) umowę zawartą między oferentami składającymi ofertę wspólną.

5. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.

6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach wymienionych zadań możliwe jest dołączenie kompletu niezbędnych załączników określonych w pkt. 4 tylko do jednej z ofert. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagana dokumentacja dołączona została do innej oferty na realizację zadania publicznego, i wskazać jej nazwę.

8. Formularze ofert dostępne są w Wydziale ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz na stronie internetowej Urzędu MIG Kąty Wr. Pod adresem: www.katywroclawskie.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe”.

9. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

10. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.03.2016 r. (do godz. 15.³⁰)** w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją:

„Konkurs 2016” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Kąty Wrocławskie przy ul Rynek-Ratusz 1, lub przesłać pocztą na w/w. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

11. Oferty złożone na innych drukach lub po terminie podlegają odrzuceniu. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w formie ogłoszenia na tablicy Urzędu i jego stronach internetowych.

2. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
- b) zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów,
- c) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji,
- d) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł,
- e) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,
- f) liczba odbiorców projektu,
- g) zgodność oferty z priorytetami i zadaniami Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz z zapisami statutowymi organizacji.

4. Komisja Konkursowa przedkłada wyniki oceny Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz na stronie internetowej www.katywroclawski.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela : Violetta Bigda – kierownik wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Tel. 71 390-72-28 lub Monika Niedźwiedzka- podinspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Tel. 71 390-51-72.

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z umową.

3. Formularze i załączniki (wzór oferty i sprawozdań) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć