



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

25.03.2016. Kąty Wb.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Mistrzostwa Polski Juniorek i Juniorów w Judo**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 18.04.2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>1)</sup>



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

I. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie:

1. Szkolenia sportowego stacjonarnego prowadzonego w ramach szkolnictwa powszechnego
2. Szkolenia objętego całkowitym finansowaniem przez właściwe ministerstwa i związki sportowe
3. Imprez okolicznościowych dla członków Klubu

II. Działalność odpłatna pożytku publicznego prowadzona jest w zakresie:

1. Wyjazdowych form związanych z działalnością sportową i sportowo-rekreacyjną – zawody, zgrupowania, badania i konsultacje, szkolenia, obozy, wypoczynek pozalekcyjny i wakacyjny
2. Zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, odżywek i innych materiałów oraz środków związanych z prowadzonym szkoleniem
3. Organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz szkoleń i kursów
4. Pozostałego szkolenia sportowego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie ma obejmować organizację Mistrzostw Polski Juniorek i Juniorów w Judo. Jest to impreza najwyższej rangi krajowej, której organizację Polski Związek Judo powierzył klubowi MKS JUVENIA Wrocław w dowód uznania za dotychczasowe osiągnięcia zarówno zawodników i trenerów, jak też wysoką ocenę poziomu organizacyjnego dotychczasowych imprez judo organizowanych na terenie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- popularyzacja wśród dzieci i młodzieży judo jako dyscypliny wszechstronnie rozwijającej
- organizacja czasu wolnego mieszkańców;
- promowanie Miasta i Gminy Kąty Wr. poprzez sport;
- uatrakcyjnienie kalendarza imprez kulturalnych i sportowych;

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresaci główni:

Zawodnicy uprawiający judo w kategorii junior tj. w wieku 18-20 lat – ok. 200 osób.  
W uroczystym otwarciu zawodów udział biorą dzieci z sekcji judo Kąty Wrocławskie.

Adresaci dodatkowi:

Kibice judo – hala umożliwia jednocześnie oglądanie zawodów przez ok. 400-500 osób.  
W celu zwiększenia dostępności imprezy dla publiczności wstęp dla kibiców na zawody jest wolny. Ofertę kierujemy zwłaszcza do mieszkańców Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- popularyzacja judo w Mieście i Gminie Kąty Wr.
- popularyzacja aktywnego rozwoju dzieci i młodzieży oraz sportowego trybu życia
- uatrakcyjnienie kalendarza imprez kulturalnych i sportowych

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala Sportowa GOKIS w Kątach Wrocławskich, ul. Brzozowa 4

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Powyższe zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu imprezy w judo. Zawody skupią kilkuset zawodników z czołówki Polski.

Planujemy szereg działań mających na celu rozpropagowanie zawodów w celu zainteresowania zawodami dużej liczby publiczności, a zwłaszcza młodzieży szkolnej i sympatyków judo.

Organizacja wyżej wymienionego turnieju wymaga określonych nakładów finansowych i organizacyjnych:

Przygotowanie materiałów promocyjnych imprezy (plakaty, banery, koszulki)

Zabezpieczenie zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników zawodów

Zapewnienie obsady sędziowskiej.

Zapewnienie obsługi medycznej, technicznej i wolontariatu.

Zakup pucharów, dyplomów, nagród dla uczestników.

Przygotowanie techniczne i oprawa reklamowa sali do zawodów

Przeprowadzenie zawodów

Rozliczenie imprezy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 18.04.2016 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów promocyjnych – plakaty, banery	do 02.04.2016	MKS „Juvenia” Wrocław
Zabezpieczenie obsługi sędziowskiej	do 02.04.2016	MKS „Juvenia” Wrocław
Zabezpieczenie obsługi technicznej, medycznej i wolontariatu oraz transportu	do 02.04.2016	MKS „Juvenia” Wrocław
Zakup medali pucharów, dyplomów	do 02.04.2016	MKS „Juvenia” Wrocław
Przygotowanie techniczne i oprawa hali	do 02.04.2016	MKS „Juvenia” Wrocław
Zawody	02 - 03.04.2016	MKS „Juvenia” Wrocław
Rozliczenie zadania	do 18.04.2016	MKS „Juvenia” Wrocław

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- popularyzacja judo w Mieście i Gminie Kąty Wr.
- popularyzacja aktywnego rozwoju i wypoczynku młodzieży
- uatrakcyjnienie kalendarza imprez kulturalnych i sportowych
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat z opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne po stronie MKS Juvenia Wrocław</b>							
	1) zakwaterowanie i wyżywienie	20	150,00	os.	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
	2) wynajem obiektów sportowych i aparatury	2	750,00	dzień	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	3) koszt obsługi sędziowskiej	20	250,00	os.	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
	3) nagrody i pamiątki m. in. medale, puchary, dyplomy, nagrody rzeczowe	100	40,00	kpl.	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
	4) obsługa techniczna (w tym m. in. nagłośnienie, spiker, obsługa informatyczna wyników)	5	700,00	os.	3 500,00	0,00	2 500,00	1 000,00
	5) obsługa medyczna	2	400,00	dzień	800,00	0,00	800,00	0,00
	6) transport	2	1 000,00	dzień	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS Juvenia Wrocław</b>							
	1) koordynator (przygotowanie i obsługa zadania)	40	20,00	godz.	800,00	0,00	0,00	800,00
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS Juvenia Wrocław</b>							
	1) promocja m.in. banery, plakaty, zaproszenia	1	400,00	zadanie	400,00	0,00	400,00	0,00
IV	<b>Ogółem</b>				21 000,00	3 000,00	16 200,00	1 800,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00	14,29 %
2	Środki finansowe własne	3 200,00	15,54 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	13 000,00	61,90 %
1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	8 000,00	38,10 %
2	środki finansowe z innych źródeł publicznych	5 000,00	23,81 %
3	pozostałe	0,00	0 %
4	Wkład osobowy	1 800,00	8,57 %
5	Ogółem	21 000,00	100,00 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatu Wrocławskiego	5 000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
brak

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Trener I klasy w judo
  2. Dwaj trenerzy II klasy w judo
  3. Koordynator – działacz klubu MKS Juvenia Wrocław, który od kilkunastu lat zajmuje się organizacją imprez sportowych, a także sporządzaniem dokumentacji z tym związanej (oferty, sprawozdania)
- Wolontariusze - absolwenci i wychowankowie klubu, głównie starsi zawodnicy sekcji judo.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Podczas imprezy wykorzystywane są materiały administracyjne i promocyjne klubu (smycze, identyfikatory, długopisy, brama dmuchana itd.) o wartości ok. 4 000 zł  
Klub dostarcza również sprzęt komputerowy i drukarki do przygotowania materiałów promocyjnych i obsługi informatycznej zawodów o wartości ok. 2 000 zł  
Razem rzeczowy wkład własny wyniesie ok. 6 000 zł

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wśród imprez realizowanych przez MKS JUVENIA Wrocław w ostatnim roku we współpracy z administracją publiczną najważniejsze to:

- współorganizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Judo
- zawody pływackie „Memoriał Marka Petruszewicza”
- Mistrzostwa Polski w Judo (różne kategorie wiekowe)
- Mistrzostwa Polski w Pływaniu Synchronicznym
- Zawody Pływackie „Dni Olimpijczyka”
- Drużynowe Mistrzostwa Polski Juniorek i Juniorów w Judo

Organizujemy również zgrupowania i obozy dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynek letni i zimowy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.04.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Międzyszkolny Klub Sportowy  
"JUVENIA" Wrocław  
ul. Borzowska 1-3, 50-529 Wrocław  
tel. (71) 367-50-61 fax (71) 367-18-40  
tel. (202) 130 200 www.juvenia.pl  
KRS 0000183058 NIP 896-10-04-617 (12)

WICEPREZES PRZEDSIĘWZAJĄCY  
MKS JUVENIA Wrocław  
*mgr Grzegorz Widanek*

WICEPREZES - SEKRETARZ  
MKS JUVENIA Wrocław  
*mgr Adam Samuel*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 25.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.