

URZĄD MIASTA I GMINY  
Kąty Wrocławskie

Wpłynęło 25 -03- 2016

L. dz. 8330 /Zal. WOP  
Podpis: [Podpis]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

25.03.2016, Kąty Wrocławskie  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**I Otwarte Mistrzostwa Kątów Wr. w tenisie ziemnym o puchar Burmistrza**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05.2016 do 10.06.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ KĄTY WROCŁAWSKIE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Solny WF

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Kąteckie Towarzystwo Tenisowe „Smecz”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**SP-ORP.4222.3.2015, Ewidencja Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2.10.2015 r.**

5) nr NIP: **896-154-55-90** nr REGON: **362684854**

6) adres:

miejsowość: **Kąty Wrocławskie** ul.: **Brzozowa 21/8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Kąty Wrocławskie**

powiat:<sup>8)</sup> **wrocławski-ziemski**

województwo: **dolnośląski**

kod pocztowy: **55-080** poczta: **Kąty Wrocławskie**

7) tel.: **693-100-777** faks: .....

e-mail: **teniswkatach@gmail.com** <http://www.teniswkatach.wordpress.com>

8) numer rachunku bankowego: **28 95740005 2001 0016 9068 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich**

9) nazwiska i imiona osoby/osób<sup>1</sup> upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego zgodnie ze statutem i KRS lub innym rejestrem:

a) **Michał Salij**

b) **Kamil Ceglarek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Kąteckie Towarzystwo Tenisowe „Smecz”, ul. Brzozowa 21/8, tel. 693-100-777**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Kamil Ceglarek, tel. 663-042-662**

*Salij K*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja szeroko pojętych rozgrywek tenisowych,
- organizacja międzygminnych rozgrywek tenisowych,
- aktywizacja różnych grup wiekowych, ze szczególnym uwzględnieniem najmłodszych,
- organizacja obozów tenisowych, mających na celu podwyższenie poziomu umiejętności członków klubu,
- tworzenie programu szkoleń oraz prowadzenie szkoleń dla młodych tenisistów.
- udział członków w turniejach, ligach i innych formach współzawodnictwa tenisowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Kąteckie Towarzystwo Tenisowe „Smecz” jest reprezentowane wobec organów administracji poprzez minimum dwuosobową reprezentację. Podstawą prawną regulującą powyższy zapis jest Statut Kąteckiego Towarzystwa Tenisowego „Smecz” (rozdział 5, punkt 42).

Solny W

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

I Otwarte Mistrzostwa Kątów Wrocławskich w tenisie ziemnych o Puchar Burmistrza to impreza, która ma zastąpić rozgrywany do tej pory Turniej z okazji Dni Kątów Wrocławskich. Udział w zawodach brali do tej pory zawodnicy z całej gminy, a także spoza niej. Rozgrywki te mają służyć aktywizacji lokalnej społeczności oraz promocji miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Formuła tegorocznego turnieju ma zostać jednak rozbudowana o nowe kategorie (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży) i wzbogacona o szereg nowych atrakcji dotyczących nie tylko zawodników, ale także kibiców i lokalnej społeczności.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Otwartych Mistrzostw Tenisa Kątów Wrocławskich wpłynie na integrację mieszkańców Gminy Kąty Wrocławskie oraz pobudzi wszystkie grupy społeczne do aktywności fizycznej.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą:

- mieszkańcy Gminy Kąty Wrocławskie (dzieci, młodzież, dorośli, ludzie w podeszłym wieku)
- tenisiści z Gminy Kąty Wrocławskie oraz spoza niej
- goście i kibice z terenu Gminy, a także przybyli z zewnątrz

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Organizacja I Otwartych Mistrzostw Kątów Wrocławskich w tenisie ziemnym umożliwi popularyzację tenisa ziemnego, jako sposobu na zdrowy tryb życia. Przyczyni się także do promocji Gminy Kąty Wrocławskie na arenie powiatu i województwa. Kolejnym celem realizacji tego zadania będzie zacieśnianie stosunków interpersonalnych mieszkańców gminy poprzez udział w szeroko pojętej rywalizacji sportowej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji zadania będą Gminne Korty Tenisowe znajdujące się przy ulicy Zwycięstwa 23 oraz znajdujące się w okolicy tereny zielone.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Do planowanych działań w zakresie realizacji zadania należyć będą:

- obsługa administracyjna rozgrywek tenisowych (w ramach rozgrywek odbędą się minimum trzy turnieje – Turniej Główny i dwa Turnieje Pocieszenia).
- zakup nagród na poszczególne turnieje (planuje się zakupić puchary, medale i drobny sprzęt tenisowy).
- zakup piłek i sprzętu tenisowego dla najmłodszych umożliwiającego przeprowadzenie dziesięcioboju tenisowego.
- zakup napojów, owoców i batonów energetycznych dla zawodników
- marketing i promocja (plakaty, ulotki, media społecznościowe, prasa)
- zakup tablicy wyników oraz flipcharta, służącego do zapisywania planu gier oraz wyników poprzednich spotkań
- ubezpieczenie OC imprezy
- opłacenie spikera imprezy
- opieka instruktorska dla najmłodszych
- obsługa techniczna zawodów (w ramach pracy społecznej członków KTT „Smecz”)
- obsługa wolontariacka z zewnątrz (animacje Fundacji Dr „Clown”).

Saly W

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9.05.2016 do 10.06.2016                 |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych Działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. obsługa administracyjna turnieju  | 9.05 – 10.06.2016 r.                      | Zarząd KTT „Smecz”  |
| 2. zakup nagród  | 24.05.2016 r.                             | Zarząd KTT „Smecz”  |
| 3. zakup piłek i sprzętu tenisowego dla najmłodszych                               | 15.05.2016 r.                             | Zarząd KTT „Smecz”  |
| 4. zakup napojów, owoców i batonów energetycznych                                  | 25.05 – 5.06.2016 r.                      | Zarząd KTT „Smecz”  |
| 5. wydatki na marketing i promocję (ulotki, bannery, flipchart)                    | 9.05-10.06.2016 r.                        | Zarząd KTT „Smecz”  |
| 6. ubezpieczenie OC imprezy  | 25.05.2016 r.                             | Zarząd KTT „Smecz”  |
| 7. spiker imprezy  | 28.05.2016 r.                             | Zarząd KTT „Smecz”  |
| 8. opieka instruktorska imprezy  | 28.05.2016 r.                             | Zarząd KTT „Smecz”  |
| 9. obsługa wolontariacka i praca społeczna członków                                | 28.05 – 5.06.2016 r.                      | Zarząd KTT „Smecz”  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Oczekiwanym rezultatem realizacji zadania będzie popularyzacja tenisa ziemnego, jako sposobu na zdrowy tryb życia. Oczekuje się także, że impreza przyczyni się do rozwoju umiejętności tenisowych u dzieci. Przewidywanym rezultatem jest także wzmocnienie więzy interpersonalnych u mieszkańców gminy. Istotnym efektem naszych działań będzie także zwiększenie popularności Gminy Kąty Wrocławskie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|-----------------|---|--|---|
| I   | Koszty merytorycznego po stronie KTT "Smecz":   |                 |                          |              |                 |   |  |   |
|     | 1) zakup pucharów dla zawodników  | 9               | 60                       | szt.         | 540             | 540                                       | 0  | 0   |
|     | 2) zakup raket juniorskich  | 3               | 250                      | szt.         | 750             | 250                                       | 500  | 0   |
|     | 3) zakup piłek tenisowych   | 120             | 5                        | szt.         | 600             | 600                                       | 0  | 0   |
|     | 4) zakup raket tenisowych z siatką  | 2               | 90                       | szt.         | 180             | 180                                       | 0  | 0   |
|     | 5) zakup napojów  | 125             | 2                        | szt.         | 250             | 250                                       | 0  | 0   |
|     | 6) zakup owoców   | 30              | 5                        | kg           | 150             | 150                                       | 0  | 0   |
|     | 7) opłacenie ubezpieczenia OC   | 1               | 200                      | kpl.         | 200             | 0   | 200  | 0   |
|     | 8) zakup balonów  | 4               | 20                       | paczka       | 80              | 80  | 0  | 0   |
|     | 9) zakup liczydła z wynikami  | 1               | 200                      | szt.         | 200             | 200                                       | 0  | 0   |
|     | 10) zakup piłek rekreacyjnych (lekarskich)  | 2               | 75                       | szt.         | 150             | 150                                       | 0  | 0   |
|     | Razem:  |                 |                          |              | 3100            | 2400                                      | 700  | 0   |
| II  | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KTT "Smecz" |                 |                          |              |                 |   |  |   |
|     | 1) obsługa księgową turnieju  | 1               | 100                      | kpl.         | 100             | 0   | 100  | 0   |
|     | 2) spiker turnieju  | 1               | 100                      | kpl.         | 100             | 100                                       | 0  | 0   |
|     | 3) obsługa techniczna i wolontariacka zawodów   | 94              | 12                       | godz.        | 1128            | 0   | 0  | 1128  |
|     | Razem:  |                 |                          |              | 1328            | 100                                       | 100  | 1128  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KTT "Smecz"                 |                 |                          |              |                 |   |  |   |
|     | 1) zakup plakatów promocyjnych  | 10              | 10                       | szt.         | 100             | 100                                       | 0  | 0   |
|     | 2) zakup ulotek promocyjnych  | 100             | 1                        | szt.         | 100             | 100                                       | 0  | 0   |
|     | 3) baner reklamowy  | 1               | 300                      | szt.         | 300             | 300                                       | 0  | 0   |
|     | Razem:  |                 |                          |              | 500             | 500                                       | 0  | 0   |
| IV  | Ogółem:   |                 |                          |              | 4928            | 3000                                      | 800  | 1128  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |         |      |
|-----|--|---------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 3000 zł | 61 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 800 zł  | 16 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 0 zł    | 0%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0 zł    | 0%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł    | 0%   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0 zł    | 0%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 1128 zł | 23 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 4928 zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup> NIE DOTYCZY

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>4)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>4)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>4)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>4)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasobami kadrowymi wykorzystanymi przy realizacji zadania będzie Zarząd Kąteckiego Towarzystwa Tenisowego „Smecz”, posiadający duże doświadczenie w organizacji tego typu imprez.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasobami rzeczowymi, które usprawnią m.in. przeprowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży będą posiadane przez KTT pachołki, mini-siatki, kątniki, piłki rekreacyjna, piłki typu „red”, kosze trenerskie na piłki oraz sprzęt instruktorski.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd Kąteckiego Towarzystwa Tenisowego „Smecz” działając jeszcze jako grupa nieformalna od 2012 r. organizował we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu dwie Ligi Tenisowe oraz cykliczne turnieje.

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zarząd KTT „Smecz” przewiduje współpracę z wolontariuszami fundacji „Dr Clown”, którzy to mają uatrakcyjnić przebieg wydarzenia. W ramach pracy społecznej udział w realizacji działania wezmą również członkowie KTT „Smecz”.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.06.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Kamil Góral*  
.....  
*Michał Saliński*  
.....

**KĄTECKIE TOWARZYSTWO TENISOWE  
"SMECZ"**

ul. Brzozowa 21/8, 55-080 Kąty Wrocławskie  
NIP: 896-154-55-90, REGON: 362684854  
tel. 693-100-777, 697-651-107  
e-mail: teniswkatach@gmail.com

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Saliński*

- 
- 1) Niepotrzebne skreślić.
  - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
  - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
  - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
  - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
  - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
  - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
  - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
  - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
    - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
    - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
    - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
    - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
    - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
    - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
    - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
    - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
    - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
    - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
    - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
    - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
    - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
    - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
    - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.