

**Akademia Piłkarska Jedenastka**  
ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław  
tel. 500 534 591  
e-mail: kontakt@akademia-jedenastka.pl  
NIP: 8943055668, REGON: 022478061

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
Kąty Wrocławskie

Wpłynęło: 05-04-2016

L. dz. 9144 Zm. WOP

Po podpis

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

05.04.2016r. Kąty Wrocławskie  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**UPOWSZECHNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Turniej piłki nożnej dla dzieci o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.05.2016 do 30.06.2016

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**MIASTO I GMINĘ KĄTY WROCŁAWSKIE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARTA MĘDREK 500-534-591

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Planowanie i organizowanie życia sportowego dzieci w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Stowarzyszenia.
  - b) Angażowanie wszystkich dzieci do czynnego uprawiania sportu.
  - c) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania Polski i poza granicami kraju.
  - d) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
  - e) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
  - f) Organizowanie dzieciom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
  - g) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
  - h) Zapewnienie uczestnictwa w rozgrywkach sportowych.
  - i) Organizowanie innych kontaktów sportowych przez władze Stowarzyszenia.
  - j) Skupianie wokół Stowarzyszenia osób prawnych i fizycznych wspierających rozwój Stowarzyszenia oraz popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży.
  - k) Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.
  - l) Prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych z piłki nożnej.
  - ł) Publikowanie materiałów szkoleniowych.
  - m) Organizowanie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.
  - n) Ochrona i promocja zdrowia.
  - o) Działanie wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - p) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
  - r) Promocja i organizowanie wolontariatu.
  - s) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 
- a) Zorganizowanie akademii piłkarskiej oraz zapewnienie szkolenia dzieci w sztuce piłkarskiej przez najwyższej klasy fachowców, między innymi byłych piłkarek i piłkarzy.
  - b) Organizowanie zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży.
  - c) Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
  - d) Organizowanie i udział w imprezach sportowych, krajowych i międzynarodowych.
  - e) Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
  - f) Wydawanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz edukacyjno-szkoleniowych.
  - g) Prowadzenie własnej strony internetowej promującej działalność Stowarzyszenia.
  - h) Organizowanie obozów sportowych i innych form wypoczynku, rekreacji i szkoleń.
  - i) Współpracę z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi oraz wszelkimi osobami prawnymi, których przedmiotem działalności jest promocja piłki nożnej.
  - j) Organizowanie wolontariatu.
  - k) Tworzenie swoim członkom warunków do zaspokajania zainteresowań i umożliwianie im uczestnictwa we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.
  - l) Propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego, sportu i rekreacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

JAK POWYŻEJ

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZIMY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Impreza sportowa „Turniej piłki nożnej dla dzieci o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie” ma na celu uatrakcyjnienie i propagowanie wśród dzieci aktywnego spędzania czasu wolnego. W ramach turnieju przewidujemy zorganizowanie rozgrywek dla dzieci w roczniku 2008 z udziałem klubów działających na terenie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz całego kraju, pokaz freestyle football wraz z warsztatami- Paweł Skóra-Mistrz Świata. W imprezie weźmie udział 10 zespołów między innymi KGHM Zagłębie Lubin, KS Polkowice, Miedź Legnica, WKS Śląsk Wrocław, UKS Młode Wilki Kąty Wrocławskie, GOKiS Kąty Wrocławskie, STS Sokół Smolec, Akademia Piłkarska „Żaczek” z Lubina, Javoria Jawor, Akademia Piłkarska Jedenastka, co daje ok 100 uczestników.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Główną potrzebą jest promocja zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną i pokazanie możliwości udziału w tego typu turniejach. Oczywistym zamiarem jest również uatrakcyjnienie codziennych zajęć treningowych poprzez rywalizację z najlepszymi drużynami z naszego kraju. W mieście Kąty Wrocławskie odbywa się bardzo niewiele turniejów o zasięgu ogólnokrajowym, dlatego też będzie on świetną promocją dla miasta.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są kluby z terenu MiG Kąty Wrocławskie i całej Polski, które posiadają grupy w roczniku 2008.

W imprezie weźmie udział 10 zespołów między innymi KGHM Zagłębie Lubin, KS Polkowice, Miedź Legnica, WKS Śląsk Wrocław, UKS Młode Wilki Kąty Wrocławskie, GOKiS Kąty Wrocławskie, STS Sokół Smolec, Akademia Piłkarska „Żaczek” z Lubina, Javoria Jawor, Akademia Piłkarska Jedenastka. W każdym zespole po 10 zawodników + dwóch trenerów, co daje ok 100 uczestników.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesienie umiejętności sportowych i ogólnorozwojowych młodych zawodników.
  2. Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej.
  3. Kształtowanie nawyku zdrowego trybu życia.
  5. Pokazanie sposobów aktywnego spędzania czasu wolnego.
  5. Wykorzystanie imprezy pt. Dni Kątów Wrocławskich do promocji miasta.
- Powyższe cele realizowane będą poprzez organizację turnieju piłki nożnej.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turniej odbędzie się na obiektach Bystrzycy w Kątach Wrocławskich.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Aby zrealizować powyższe zadania należy:

- podjąć współpracę z GOKiS jako współorganizator turnieju
- podjąć współpracę z lokalnymi mediami
- opracować regulamin i program imprezy
- przygotować plakaty informujące o wydarzeniu
- rozesłać zaproszenia do klubów oraz zaproszenie gościa specjalnego
- zakupić nagrody
- zabezpieczyć obsadę sędziowską
- zabezpieczyć opiekę medyczną
- przeprowadzić imprezę- przygotowanie boisk: nagłośnienia, biura zawodów, punktu medycznego; przygotowanie obsługi sędziowskiej; pokaz Pawła Skóry- freestyle football+ warsztaty; przygotowanie stoiska do poczęstunku

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.05.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Podjęcie współpracy z GOKiS i lokalnymi mediami.	03.05.2016	STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA JEDENASTKA
2.Opracowanie regulaminu i programu turnieju.	04.05.2016	STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA JEDENASTKA
3.Rozesłanie zaproszeń do klubów i zaproszenie gościa specjalnego.	05.05.2016	STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA JEDENASTKA
4.Przygotowanie plakatu informującego o wydarzeniu.	16.05.2016	STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA JEDENASTKA
5.Zakupienie nagród.	17.05.- 18.05.2016	STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA JEDENASTKA
6.Zabezpieczone obsady sędziowskiej i obsługi	17.05.- 18.05.2016	STOWARZYSZENIE AKADEMIA

medycznej.  7.Przeprowadzenie turnieju- przygotowanie boisk: nagłośnienia, biura zawodów, punktu medycznego; przygotowanie obsługi sędziowskiej; pokaz Pawła Skóry- freestyle football + warsztaty; przygotowanie stoiska do poczęstunku	05.06.2016	PIŁKARSKA JEDENASTKA  STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA JEDENASTKA
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>1.Podniesienie umiejętności sportowych i ogólnorozwojowych młodych zawodników.  2.Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej.  3.Kształtowanie nawyku zdrowego trybu życia.  5.Pokazanie sposobów aktywnego spędzania czasu wolnego.  5.Promocja MiG Kąty Wrocławskie.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Akademia Piłkarska Jedenastka) <sup>19)</sup> :							
	1) Puchary	1	1142,00	zadanie	1142,00	1142,00	0,00	
	2) Medale	70	5,30	zadanie	371,00	0,00	371,00	
	3) Nagrody	1	440,00	zadanie	440,00	440,00	0,00	
	4) Statuetki	1	100,00	zadanie	100,00	100,00	0,00	
	5) Dyplomy	10	2,00	zadanie	20,00	0,00	20,00	
	6) Sędziowie	2	150,00	zadanie	300,00	300,00	0,00	
	7) Pokaz Pawła Skóry wraz z warsztatami freestyle football	1	600,00	zadanie	600,00	600,00	0,00	
	8) Poczęstunek (żywność regeneracyjna)	1	400,00	zadanie	418,00	418,00	0,00	
	9) Woda	1	100,00	zadanie	100,00	0,00	100,00	
Razem:				3491,00	3000,00	491,00	0,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
Razem:								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
Razem:								
IV	Ogółem:				3491,00	3000,00	491,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego



1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	86 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	491 zł	14 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3491 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie jest ujęte wynagrodzenie dla trenerów pomagających przy organizacji turnieju ze względu na to, że Akademia Piłkarska Jedenastka jest związana z nimi na podstawie umowy cywilno- prawnej z której wynika, że jednym z ich zadań jest taka pomoc za którą jest wynagrodzenie łączne z prowadzeniem treningów.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

WYKWALIFIKOWANA KADRA TRENERSKA ZATRUDNIONA NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO- PRAWNYCH. KADRA TRENERSKA POSIADA UPRAWNIENIA PZPN UEFA B Z AKTUALNĄ LICENCJĄ TRENERSKĄ.

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

PODCZAS REALIZACJI ZADANIA WYKORZYSTANE BĘDZIE BOISKO KLUBU BYSTRZYCA KĄTY WROCŁAWSKIE.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

DOTACJA OTRZYMANA W 2015 ROKU Z GMINY ŻÓRAWINA NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO „UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ NA TERENACH WIEJSKICH GMINY ŻÓRAWINA” GDZIE ORGANIZOWANE BYŁY DWA DUŻE TURNIEJE PIŁKI NOŻNEJ.

PONADTO AKADEMIA PIŁKARSKA JEDENASTKA ORGANIZUJE CYKLICZNIE DLA SWOICH DZIECI TURNIEJE WEWNĘTRZNE ALE I TEŻ TAKIE NA KTÓRE ZAPRASZANE SĄ ZESPOŁY.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**


NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:


- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Akademia Piłkarska Jedenastka**  
ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław  
tel. 500 534 591  
e-mail: kontakt@akademia-jedenastka.pl  
NIP: 8943055668, REGON: 022478061

Prezes Zarządu

  
Marta Medrek

Sekretarz

  
Adrian Czerny  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data

05.04.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.