

REGULAMIN

PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie ogłaszając konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 osoby powołane przez Burmistrza.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
 - 1) Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.
 - 2) W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
 - 3) Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.
 - 4) Czynności, o których mowa w pkt.2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
 - 4) nie spełniają wymagań formalnych,
 - 5) odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich przeglądu.
6. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.
 - 1) Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z Aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
 - 2) Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w załączniku nr 2 do uchwały XIX/259/16 rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich.
7. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

- 1) Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.
 - 2) Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
 - 3) Komisja wskazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.
 - 4) Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy w formie zarządzenia.
8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół.
9. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.
10. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie dokumentację konkursową.
11. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie nie przysługuje odwołanie.
- Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Z UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA

mgr inż. Mieczysław Reps
ZASTĘPCA BURMISTRZA