

ZARZĄDZENIE NR 105/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE
z dnia 14 kwietnia 2015r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich

Na podstawie art. 104 § 1, 104¹, 104² § 2, 108, 129 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn.zm), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 572/2009 z dnia 9 czerwca 2009r., zmienionym Zarządzeniem Nr 663/09 z dnia 9 grudnia 2009r. , wprowadza się zmianę § 22 , który otrzymuje brzmienie:

„§ 22. [Sposób potwierdzania przybycia i obecności w pracy]

1. Ewidencję obecności w pracy pracowników prowadzi się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich w formie zapisu elektronicznego za pomocą czytników wejścia i wyjścia oraz kodowanych zbliżeniowych identyfikatorów (brelok lub indywidualne pracownicze karty zbliżeniowe). Ewidencjonowanie obecności obejmuje wszystkich pracowników.
2. Każdy z pracowników otrzymuje indywidualny kodowany zbliżeniowy identyfikator, służący do rejestrowania czasu pobytu w urzędzie. Pracownicy są zobowiązani dbać o identyfikatory i nie narażać ich na zniszczenie. Pracownik odpowiada materialnie za jego zniszczenie albo zagubienie.
3. System informatyczny rejestrujący wejścia i wyjścia pracowników, rejestruje czas obecności w pracy i jest programem wspomagającym ewidencje czasu pracy
4. Każdy pracownik zobowiązany do stosowania elektronicznego systemu rejestracji obecności w pracy, oznacza każdorazowo swoje przyście do pracy, wyjście z pracy, wyjście w sprawach służbowych oraz wyjście w sprawach prywatnych .
5. Bezpośredni przełożony pracownika odpowiada za przestrzeganie określonego w regulaminie czasu pracy pracownika.
6. Pracownicy pracujących w terenie tj. w przypadku, gdy tam pracę rozpoczynają albo kończą , zobowiązani są potwierdzać swoje przyście albo wyjście służbowe w momencie fizycznej obecności w budynku Urzędu.
7. Zakłada się, że nie oznaczenie wejścia przez pracownika oznacza jego nieobecność.
8. W przypadku gdy pracownik, pomimo wejścia do pracy, nie użyje identyfikatora , jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić niniejszy fakt swojemu bezpośredniemu przełożonemu (wraz z usprawiedliwieniem), który przekazuje tę informację Sekretarzowi Gminy.
9. W przypadku gdy pracownik nie użyje identyfikatora do oznaczenia wyjścia z pracy, zgłasza niniejszy fakt bezpośredniemu przełożonemu niezwłocznie, nie później niż do końca dnia następnego wraz z usprawiedliwieniem.”

§ 2. Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zaprzestaje się stosowania list obecności pracowników.

§ 3. Bezpośredni przełożeni pracowników odpowiadają za przeszkolenie podległych pracowników w zakresie korzystania z elektronicznego obecności w pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć