

ZARZĄDZENIE NR 165/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

Na podstawie art. 33 ust.3 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych/modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pracownicy, którzy dotychczas korzystali z telefonów służbowych, modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS nie składają wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 regulaminu. Dla pracowników korzystających dotychczas ze służbowych telefonów komórkowych, modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS utrzymuje się dotychczasowy miesięczny przyznany limit kosztów połączeń oraz abonamentu opłacanych przez Gminę Kąty Wrocławskie. Wykaz dotychczas przyznaczonych limitów połączeń oraz abonamentu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

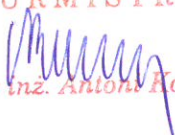
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Traci moc zarządzenie 1006/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z 22 lipca 2014r. w sprawie Regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć

Załącznik do Zarządzenia Nr 165/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

z dnia 30 czerwca 2015 r.

Regulamin

korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania pracownikom służbowych telefonów komórkowych, modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS (zwanymi dalej urządzeniami GPRS) wraz z przyznaniem miesięcznego limitu kosztów, wynikające stąd obowiązki pracowników oraz zasady zwrotu przyznanych służbowych urządzeń GPRS.

§ 2. Telefon przysługuje:

- 1) Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 2) Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 3) Skarbnikowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 4) Sekretarzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 5) Przewodniczącemu Rady Miejskiej;
- 6) pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3.1. Osoby, o których mowa w § 2 pkt. 1-5 korzystają z telefonów bez składania wniosku o ich przyznanie. Wysokość abonamentu opłacanego przez Gminę Kąty Wrocławskie oraz opłat za pozostałe usługi telekomunikacyjne określa umowa Gminy Kąty Wrocławskie z operatorem telekomunikacyjnym.

2. Przyznanie telefonu osobom, o których mowa w § 2 pkt. 6 następuje na podstawie pisemnego wniosku pracownika, zaakceptowanego przez przełożonego i skierowanego do Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie za pośrednictwem Kierownika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich. Wzór wniosku o przyznanie urządzenia GPRS określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Decyzję o przyznaniu urządzeń GPRS osobom wskazanym w § 2 pkt. 6 podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, określając indywidualnie miesięczny limit kosztów opłacanych przez Gminę Kąty Wrocławskie na okres, na jaki zostanie zawarta umowa z operatorem sieciowym.

4. W skład miesięcznego limitu kosztów wchodzi koszt abonamentu oraz koszt przeprowadzonych rozmów, transfer danych, wysłanych wiadomości tekstowych i graficznych, bez tzw. wiadomości specjalnych, taryfikowanych zwiększoną w stosunku do normalnej stawką.

5. Do miesięcznego limitu kosztów mogą wchodzić również inne usługi telekomunikacyjne, w tym dostęp do sieci Internet, włączone przez uprawnionych pracowników Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.1. Osoba, której przyznano urządzenie GPRS jest zobowiązana do:

- 1) posiadania włączonego telefonu w godzinach pracy i poza nimi;
- 2) odbierania połączeń;
- 3) w przypadku niemożności odebrania połączenia bezzwłocznie oddzwonić do przełożonego;
- 4) wykonywania połączeń wyłącznie w sprawach służbowych;
- 5) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności w celu ochrony urządzenia GPRS przed jego utratą spowodowaną, np. kradzieżą lub zgubieniem;
- 6) należytej dbałości o urządzenie GPRS oraz eksploatacji zgodnej z przekazaną instrukcją obsługi;
- 7) nieudostępniania urządzenia GPRS osobom trzecim;

VAT. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Gminę.

5. W przypadku wniosku pracownika dotyczącego przeniesienia na niego również własności karty SIM z aktywnym numerem telefonicznym, warunkiem dokonania cesji praw wynikających z umowy łączącej Gminę Kąty Wrocławskie z operatorem telekomunikacyjnym na rzecz pracownika jest zgoda operatora.

6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się obowiązujące w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zasady gospodarowania składnikami majątkowymi.

§ 8.1. Wzory wniosków, o których mowa w § 7 ust.3 i 5 określają załączniki nr 3-4 do niniejszego regulaminu.

§ 9. Użytkownik telefonu obowiązany jest zdać służbowe urządzenie GPRS wraz z kartą SIM oraz innymi akcesoriami pracownikowi Wydziału Organizacyjnego w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż następujące po sobie 30 dni;
- 3) cofnięcia decyzji o przyznaniu pracownikowi telefonu.

2. W przypadku zmiany stanowiska, zakresu obowiązków lub przejścia pracownika do innej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie jest on obowiązany wystąpić z wnioskiem, o jakim mowa w § 3 ust.2 lub zwrócić dotychczas używane urządzenie GPRS.

§ 10. W przypadku niewywiązywania się przez pracownika z obowiązku, o którym mowa w § 7 ust.2 i § 9, pracownik Wydziału Organizacyjnego zgłosi u operatora sieci telefonii komórkowej blokadę połączeń, a pracownik obciążony zostanie wszelkimi kosztami za okres, w którym nie był uprawniony do korzystania z telefonu.

Kąty Wrocławskie, dnia

WNIOSEK
o przyznanie służbowego urządzenia GPRS*

Wnoszę o przyznanie służbowego telefonu komórkowego/modemu GPRS*, który będzie używany do celów służbowych przez :

Imię i nazwisko

Stanowisko

Miejsce pracy (wydział Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie)

.....

Uzasadnienie: (w tym dodatkowych usług)

.....

.....

.....

.....
Podpis pracownika

Akceptuję wniosek

Pieczęć i podpis kierownika wydziału

Przyznaję / nie przyznaje* telefon komórkowy/ modem GPRS* z numerem abonenckim z miesięcznym limitem kosztów (łącznie z abonamentem i podatkiem VAT) w kwociezł (słownie:).

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Kąty Wrocławskie, dnia

OŚWIADCZENIE

I. Ja, niżej podpisany(a)

Imię i nazwisko:.....

PESEL:

Stanowisko:

przyjmuję telefon komórkow/modem GPRS marki, model

wraz z akcesoriami

- z numerem abonenckim

- z numerem PIN z numerem PUK

- z numerem IMEI:

-wartość aparatu i akcesoriów w dniu przekazania (z faktury zakupu).....,

- z miesięcznym limitem kosztów opłacanym przez Gminę Kąty Wrocławskie:

w kwociezł (brutto)

II. Telefon przekazywany jest na czas określony od do

III. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych urządzeń GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

Kąty Wrocławskie, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i komórka organizacyjna

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

WNIOSEK

o przeniesienie własności służbowego telefonu komórkowego/modemu GPRS wraz z kartą SIM* i akcesoriami*

Proszę o wyrażenie zgody na przeniesienie na mnie własności służbowego telefonu komórkowego

..... wraz z kartą SIM* i akcesoriami w postaci*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis pracownika

Wyrażam zgodę,

Nie wyrażam zgody

.....
podpis, pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

* Niepotrzebne skreślić

Kąty Wrocławskie, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i komórka organizacyjna

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

WNIOSEK

o dokonanie cesji praw i obowiązków Gminy Kąty Wrocławskie wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, łączącej Gminę Kąty Wrocławskie z operatorem telekomunikacyjnym na moją rzecz

Proszę o wyrażenie zgody na przeniesienie na mnie praw i obowiązków Gminy Kąty Wrocławskie wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, łączącej Gminę Kąty Wrocławskie z operatorem telekomunikacyjnym w zakresie użytkowanego aparatu służbowego:

.....
model, symbol

o numerze telefonicznym :

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęćka i podpis pracownika

Wyrażam zgodę,

Nie wyrażam zgody

.....
podpis, pieczęćka Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Miesięczne limity kosztów łącznie z abonamentem i podatkiem VAT opłacanych przez Gminę za korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych:

- 1) dla Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie – limit do 300,00 zł,
 - 2) dla Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie - limit do 200,00 zł,
 - 3) dla Skarbnika Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie - limit do 150,00 zł,
 - 4) dla Przewodniczącego Rady Gminy - limit do 150,00 zł,
 - 5) dla Sekretarza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie - limit do 150,00 zł,
 - 6) dla Kierownika Wydz. Organizacyjnego – limit do 80,00 zł,
 - 7) dla Kierownika Wydz. Planowania, Rozwoju i Inwestycji – limit do 80,00 zł,
 - 8) dla Kierownika Wydz. Gospodarki Komunalnej - limit do 80,00 zł,
 - 9) dla Kierownika Wydz. ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – limit do 80,00 zł,
 - 10) dla stanowiska ds. obrony cywilnej i wojskowości - limit do 80,00 zł,
 - 11) dla stanowiska ds. dróg – limit do 80,00 zł,
 - 12) dla kierowcy samochodu służbowego – limit do 65,00 zł.
2. Ustala się miesięczne limity kosztów dostępu do Internetu w technologii GPRS – i-PLUS:
- 1) dla Skarbnika Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie - limit do 75,00. zł,
 - 2) dla Kierownika Wydz. Planowania, Rozwoju i Inwestycji – limit do 75,00 zł,
 - 3) dla stanowiska ds. funduszy pomocowych – limit do 75,00 zł,
 - 4) dla stanowiska ds. infrastruktury technicznej – limit do 75,00 zł,
 - 5) dla stanowiska ds. obronności i ludności cywilnej – limit do 75,00 zł
3. Ustala się miesięczne limity kosztów obsługi bramek pułapek - limit do 40,00 zł