

XLIx/20  
UCHWAŁA NR.....  
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Zofia Kozińska**

RADCA PRAWNY

WF-508

*Anna Kubiś*  
Agnieszka Warachim

BURMISTRZ

*Milena*  
mgr inż. Milena Kopec

## Uzasadnienie

Jednostka stanowiąca samorządu terytorialnego zobowiązana jest do uchwalania Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

KIEROWNIK  
Wydziału ds. Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
*mgr Violetta Bigda*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich  
z dnia .... 2014 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.**

### **Wprowadzenie**

Organizacje pozarządowe w demokratycznym społeczeństwie stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Dlatego niezbędne jest włączanie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Korzyści z takiej współpracy to między innymi: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, efektywniejsze zaspakajanie potrzeb konkretnych grup społecznych oraz tworzenie więzi społecznych.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest również jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- 3) *programie* - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,
- 4) *zadaniu publicznym* - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 5) *konkursie* - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) *gminie* - rozumie się przez to Gminę Kąty Wrocławskie.

#### **§ 2**

Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz gminy oraz jej mieszkańców.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

#### **§ 3**

1. Celem nadrzędnym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb,
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami w realizacji zadań publicznych przez wpieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu środków na realizację zadań publicznych.
  - 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.
  - 6) realizacja zadań publicznych określonych w ustawie.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca gminy i organizacji realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje wykonują je w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że gmina i organizacje szanują swoją autonomię i niezależność,
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że gmina i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu problemów mieszkańców gminy,
- 4) **efektywności** - oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów realizacji zadania publicznego,
- 5) **jawności i uczciwej konkurencji** – oznaczają, że gmina i organizacje informują się o zamiarach, celach, kosztach i efektach, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy programu i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 5**

1. Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie, który odpowiada zadaniom gminy.
2. Za priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane przez gminę organizacjom uznaje się:
  - 1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
    - realizacja programów profilaktycznych i edukacyjno-zdrowotnych, szczególnie w tych obszarach , które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
  - 2) **w zakresie nauki, wychowania przedszkolnego, edukacji, oświaty i wychowania:**
    - organizacja imprez edukacyjnych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym,
    - zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego dla mieszkańców gminy
    - organizacja konkursów dla dzieci i młodzieży,
  - 3) **w zakresie pomocy społecznej na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej:**
    - działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych;
    - pomoc rzeczową i żywnościową dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej.
  - działania zmierzające do zapobiegania przemocy w rodzinie.
- 4) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:**
- organizacja zawodów sportowych o charakterze gminnym i ponad gminnym
  - tworzenie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
  - współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
  - propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, i zajęciach sportowych;
- 5) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- organizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym,
  - kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców.
  - wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek w formie tradycyjnej, jak również z wykorzystaniem innych niż druk technik zapisu, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, mających znaczenie dla promocji kulturalnej Gminy Kąty Wrocławskie.
- 6) **w zakresie promocji gminy:**
- promowanie walorów turystycznych, historycznych, kulturowych i przemysłowych gminy w kraju i zagranicą.
- 7) **w zakresie wspomagającym rozwój wspólnot i społeczności lokalnych szczególnie poprzez:**
- wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,
  - promocja inicjatyw młodzieżowych.
- 8) **W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**
- doradztwo biznesowe oraz szkolenia z szeroko pojętej przedsiębiorczości adresowane do bezrobotnych, mikro, małych i średnich firm działających na terenie miasta i Gminy,
  - aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.
  - pobudzanie przedsiębiorczości wśród kobiet i młodzieży
- 9) **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.
3. Określenie ważnych wspólnych potrzeb społecznych dla mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych może być przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział 5 Formy współpracy

### § 6

1. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Finansowa forma współpracy polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu lepszej koordynacji realizowanych zadań,
- 2) uczestnictwie organizacji pozarządowych i pożytku publicznego w konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej zgodnie z uchwałą rady nr XLVII/432/10 z dnia 21 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze konsultacyjnym i doradczym,
- 5) promowaniu działań i inicjatyw realizowanych przez organizacje,
- 6) inicjowaniu, organizowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i konferencji dotyczących różnych aspektów działalności organizacji,
- 7) udzielaniu pomocy organizacyjnej i technicznej w realizacji różnorodnych przedsięwzięć przez organizacje,
- 8) udzielaniu pomocy doradczo-konsultacyjnej przy opracowywaniu projektów i wniosków dotacyjnych przez organizacje,
- 9) informowaniu organizacje o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet powiatu,
- 10) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje,
- 11) umożliwieniu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

#### **§7**

Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2015 roku do dnia 31.12 2015 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§8**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie:
  - a) ogłasza otwarte konkursy ofert,
  - b) powołuje komisje konkursowe
  - c) dokonuje wyboru ofert,
  - d) zawiera umowy o dotację,
  - e) przedstawia Radzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie sprawozdania z realizacji programu.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Burmistrz Gminy w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej Gminy.
4. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych – na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art.19a ustawy.

**Rozdział 8**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§9**

1. Na realizację zadań publicznych gminy objętych programem na 2015 rok planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1.600.000,00 złotych (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych)
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określona zostanie w projekcie uchwały budżetowej Gminy Kąty Wrocławskie na 2015 rok.

**Rozdział 9**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§10**

1. Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie na podstawie następujących wskaźników:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
  - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców),
  - 7) wartość zadań zrealizowanych w ramach dotacji,
  - 8) liczba wspólnych przedsięwzięć,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę i konsultowanych z organizacjami.
2. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni do 30 kwietnia każdego roku. Sprawozdanie to zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

**Rozdział 10**  
**Sposób tworzenia programu.**

**§11**

1. Na podstawie kierunków działania strategicznego Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz przeprowadzonych konsultacji tworzony jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Konsultacje przeprowadzane są w sposób określony w Uchwale Rady Miejskiej Nr XLVII/432/10 z dnia 21 września 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## Rozdział 11

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### §12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez organ ogłaszający konkurs w celu opiniowania wniosków złożonych przez organizacje.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Katy Wrocławskie najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Katy Wrocławskie i osoby wskazane przez Organizację.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Katy Wrocławskie.
6. Komisja konkursowa ocenia formalnie złożone wnioski.
7. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:
  - 1) brak oświadczeń wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - 2) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskami, oświadczeniami oraz załącznikami,
  - 3) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wymienionych w pkt. 7 wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu trzech dni od powiadomienia ma prawo uzupełnić braki.
9. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które polegają na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego a w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  - 3) ocenie spójności zakresu rzeczowego zadania z harmonogramem i kosztorysem.
10. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając w każdym z kryteriów od 0 do 5 pkt. Końcową punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.
11. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, a wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy.
13. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Katy Wrocławskie.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

SKARBNIK  
MIASTA I GMINY  
*mgr Małgorzata Wujciów*