

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZ MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE
NR 460/2016 Z DNIA 23 CZERWCA 2016 ROKU**

W sprawie zasad przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu weksli otrzymywanych przez Gminę Kąty Wrocławskie.

Na podstawie art. 33 ust 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r, poz. 446) oraz § 9 ust.1 pkt.e Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich Burmistrz Miasta i Gminy zarządza:

I. Postanowienia wstępne

§ 1

W celu prawidłowego przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu weksli wraz z deklaracjami wekslowymi przez Gminę Kąty Wrocławskie wprowadza się poniższe zasady dotyczące zasad przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu weksli .

§ 2

II. Przyjmowanie weksła

1. Weksel jest formą papieru wartościowego stanowiącego bezwarunkowe zobowiązanie do zapłacenia przez wystawcę lub osobę przez niego wskazaną określonej na wekslu kwoty pieniężnej w wyznaczonym terminie i miejscu.
2. Weksel przedkładany jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinien być tzw. wekslem in blanco, sporządzonym w formie określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 1936.r Prawo wekslowe (Dz.U. Nr 37, poz. 282 ze zm.).
3. Weksel winien być uzupełniony o załączoną deklarację wekslową, zawierającą między innymi upoważnienie do opatrzenia weksła klauzurą „bez protestu”.

§ 3

III. Przechowywanie weksli

1. Weksel powinien być właściwie zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych do czasu jego zwrócenia wystawcy weksła, tj. do momentu wykonania zobowiązań jakie weksel zabezpiecza.
2. Weksel uważa się za właściwie zabezpieczony, jeżeli – w sposób ciągły – są spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zapewniona jego dostępność wyłącznie dla osób uprawnionych,
 - 2) jest chroniony przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem,
 - 3) są zastosowane metody i środki ochrony dokumentu.
3. W celu uniknięcia ryzyka użycia weksła przez osobę do tego niepowołaną, weksel z deklaracją wekslową należy przechowywać w pomieszczeniach służących do przechowywania wartości pieniężnych (np. kasa pancerna w Urzędzie Miasta i Gminy), wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne podnoszące stopień zabezpieczenia tych pomieszczeń.

§ 4

1. Weksel z deklaracją wekslową winien być przechowywany w zaklejonych i opisanych kopertach papierowych , odrębnie dla każdego Wystawcy weksła.

2. Opis koperty winien zawierać:

- 1) oznaczenie wystawcy weksla: imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres,
- 2) numer i datę zawarcia umowy,
- 3) nazwę zadania,
- 4) datę wygaśnięcia zobowiązania.

3. Zaklejone i opisane koperty z wystawionymi wekslami i deklaracjami należy przechowywać w pomieszczeniach, o których mowa w § 3 ust. 3.

4. Bezwzględnie zabrania się zszywania, dziurkowania, zginania i innego uszkodzania wystawionych weksli.

5. Do otwarcia zaklejonej koperty uprawniony jest Kierownik Wydziału Finansowego.

6. Zabrania się wnoszenia weksli i deklaracji wekslowych poza teren budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w celach innych niż realizacja praw wynikających z ustawy Prawo wekslowe.

IV. Zwrot weksla

§ 6

1. Rozpoczęcie procedury zwrotu weksla z deklaracją wekslową lub jego zniszczenia następuje w momencie upływu terminu okresu wykonania umowy, której należyte wykonanie zabezpieczono wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Gmina Kąty Wrocławskie, w dniu następującym po upływie terminu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wzywa Wystawcę weksla listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do osobistego odbioru weksla z deklaracją wekslową.

3. Wezwanie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, jest kierowane na adres wskazany w deklaracji wekslowej.

4. Po odebraniu weksla, Wystawca weksla kwituje odbiór weksla z deklaracją wekslową poprzez naniesienie na kserokopii weksla adnotacji:

„Potwierdzam odbiór weksla in blanco z deklaracją wekslową, wystawionego do umowy nrz dnia.....

Data Czytelny podpis”.

5. Po bezskutecznym wezwaniu do odbioru, Gmina Kąty Wrocławskie dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową sporządzając na tę okoliczność „Protokół komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową”

6. W dokumentacji Gminy Kąty Wrocławskie pozostają :

- 1) kserokopie wezwań do odbioru weksla z deklaracją wekslową,
- 2) dokumenty potwierdzające wysłanie wezwań, o których mowa w punkcie poprzedzającym,
- 3) kserokopia weksla z deklaracją wekslową lub protokół komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć