

ZARZĄDZENIE NR 413/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 19 kwietnia 2016 r.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.)

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Grażyna Grajek;
- 2) Zbigniew Jakubek;
- 3) Andrzej Konarski;
- 4) Przemysław Nowacki;
- 5) Sławomir Palichleb;
- 6) Włodzimierz Szostek.

§ 2. Komisja jest organem doradczym oraz szkoleniowym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w Gminie Kąty Wrocławskie.

§ 3. Regulamin Komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjno - techniczną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 5. Za wzięcie udziału w każdym posiedzeniu lub w pracach szkoleniowych członkowie Komisji otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie, którego wysokość określona jest w Regulaminie Komisji.

§ 6. Zryczałtowane wynagrodzenie, o którym mowa w §5, wypłacane będzie na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, wraz z listą obecności członków Komisji.

§ 7. Kadencja Komisji trwa trzy lata.

§ 8. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 649/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 27 marca 2013r.,
- 2) Zarządzenie nr 344/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 11 lutego 2016r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz
BURMISTRZ

Antoni Kopec Kopec
mg

Załącznik do Zarządzenia Nr 413/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 19 kwietnia 2016 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej treści Komisją jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie Kąty Wrocławskie.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
 - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmian;
 - c) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektoniczno-przestrzennym,
- 2) doradztwo z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 3) prowadzenie działań szkoleniowych.

4. Komisja zajmuje się zadaniami wnioskowanymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 2. 1. Komisja, na pierwszym posiedzeniu w kadencji, ze swojego składu wybierze:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Zastępcę Przewodniczącego;
- 3) Sekretarza.

2. Członkowie Komisji przedstawiają adresy swoich poczty internetowej Sekretarzowi na pierwszym posiedzeniu w kadencji.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Terminy posiedzeń ustala Sekretarz i informuje o tym wszystkich członków, w tym Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą poszczególnych posiedzeń.

3. Przekazanie informacji o terminach posiedzeń wraz z zadaniami, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1 i 2, następuje drogą internetową na adresy poczty internetowej poszczególnych członków Komisji.

4. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4 osobowym.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 2) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 3) kierownicy Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 4) członkowie zespołów projektowych opiniowanych projektów;
- 5) inne zaproszone osoby.

6. W zakresie zadań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1 i 2, Komisja zajmuje stanowiska w formie opinii, które podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

7. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.

8. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu Komisji ustala się termin następnego posiedzenia, nie wcześniej niż 7 dni od daty posiedzenia i nie później niż 30 dni od daty posiedzenia.

9. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.

10. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 4. 1. Szkolenia odbywają się w miarę potrzeb w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. W szkoleniach biorą udział członkowie Komisji wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

3. W szkoleniach prowadzonych przez Komisję mogą uczestniczyć jako słuchacze osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie informuje o konieczności przeprowadzenia szkolenia z dziedziny planowania i zagospodarowania przestrzennego, ustala jego termin i przedmiot szkolenia dla poszczególnych członków Komisji.

5. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 4, następuje drogą internetową na adresy poczty internetowej wybranych członków Komisji, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą szkolenia.

6. Komisja przeprowadza szkolenie w ilości członków wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 5. 1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) ustalanie porządku posiedzeń;
- 2) przewodniczenie obradom;
- 3) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 4) przedstawianie uwag na temat zadań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1 i 2;
- 5) wnioskowanie do Burmistrza we wszystkich sprawach związanych z zadaniami Komisji, z wyjątkiem wypłat zryczałtowanego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 Zarządzenia;
- 6) zarządzenie przeprowadzania wizji lokalnych;
- 7) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii;
- 8) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji osób wymienionych w §3 ust. 5 pkt 5.

2. Do praw i obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 2) przedstawianie uwag na temat zadań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1 i 2;
- 3) zastępstwo Przewodniczącego w sytuacji jego nieobecności.

3. Do praw i obowiązków Sekretarza należy:

- 1) ustalanie terminów i miejsca posiedzeń Komisji;
- 2) przekazywanie informacji o terminach posiedzeń do członków Komisji oraz innych zaproszonych osób;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia i udostępnienie ich członkom Komisji;
- 4) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 5) przedstawianie uwag na temat zadań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1 i 2;
- 6) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu;
- 7) podpisywanie protokółów z posiedzeń Komisji;
- 8) archiwizowanie dokumentów wydawanych przez Komisję.

4. Do praw i obowiązków Członków należy:

- 1) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 2) przedstawianie uwag na temat zadań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1 i 2.

5. Do praw i obowiązków członków Komisji uczestniczących w szkoleniu należy:

- 1) uczestniczenie jako prelegent;
- 2) przygotowanie i prezentacja przygotowanego przedmiotu szkolenia.

§ 6. 1. Za wzięcie udziału w każdym posiedzeniu komisji jej członkowie otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie brutto w wysokości:

- 1) 500zł - Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz;
- 2) 400zł - Członek.

2. Za wzięcie udziału w każdym szkoleniu jej członkowie otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie brutto w wysokości 400zł.

3. Wypłata zryczałtowanego wynagrodzenia następuje w sposób wskazany w §6 Zarządzenia.