

ZARZĄDZENIE Nr 410/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 14 kwietnia 2016r

w sprawie utworzenia i postępowania z informatycznymi nośnikami danych w składzie informatycznych nośników danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 33 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2015r. poz. 1515.) w związku z § 2 pkt. 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14, poz. 67), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się składy informatycznych nośników danych w Urzędzie Miasta i Gminy Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, które znajdują we wszystkich komórkach organizacyjnych, zwany dalej składami IND.
2. W urzędzie tworzy składy IND dla informatycznych nośników danych gromadzonych przy sprawach prowadzonych w systemie tradycyjnym,

§ 2

W składzie IND przechowuje się następujące typy nośników danych; dysk CD lub DVD, pamięć flash, dysk USB.

§ 3

1. Każdy informatyczny nośnik danych przekazany do składu IND powinien być trwale oznakowany w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację. Na oznakowanie składu się odpowiedni znak sprawy .
2. Odpowiedzialnymi za prawidłowe oznakowanie i przekazanie informatycznych nośników danych do składu IND są kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska.

§ 4

Przekazanie nośników odbywa się na podstawie pisma, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Odpowiedzialnym za właściwe przyjmowanie, przechowywanie, wypożyczanie informatycznych nośników danych w składzie IND, w tym ochronę przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą jest kierownik Wydziału.
2. Kierownik o którym mowa w ust. 1 przed przyjęciem informatycznego nośnika danych do składu powinien sprawdzić, czy został właściwie oznakowany.

3. Przyjęcie informatycznego nośnika danych do składu odnotowuje w Rejestrze Przesyłek w Składzie Informatycznych Nośników Danych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Informatyczne nośniki danych przechowuje się w wydzielonym przez kierownika Wydziału miejscu.
5. Wypożyczenie informatycznego nośnika danych ze składu odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Przed wypożyczeniem kierownik odpowiedzialny za skład dokonuje kopii wyjmowanej dokumentacji.
7. W miejsce udostępnionego informatycznego nośnika danych, należy umieścić kartę zastępczą, której wzór określa załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.
8. Informatyczne nośniki danych po upływie dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, dla którego powstał zbiór przesyłek w składzie, przekazuje się do archiwum zakładowego.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom oraz samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 410/2016
Burmistrza Miasta i Gminy
Kąty Wrocławskie

Skład Informatycznych Nośników
Danych

W dniuprzekazanoinformatycznych nośników danych,
w celu ich przechowania do czasu przekazania do archiwum w trybie i na warunkach
określonych w instrukcji archiwalnej.

Lp.	Typ informatycznego nośnika danych	Oznaczenie (znak sprawy lub numer kancelaryjny)	Ilość	Pozycja ze składu przesyłek w składzie (wypełnia osoba przyjmująca)	Uwagi (np. numer seryjny nośnika)

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

(nazwa komórki przekazującej)

(imię i nazwisko oraz podpis przyjmującego)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis pracownika przekazującego)

Data przekazania.....

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopec

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr /2016
Burmistrza Miasta i Gminy
Katy Wrocławskie

REJESTR PRZESYŁEK W SKŁADZIE INFORMATYCZNYCH NOŚNIKÓW DANYCH

Lp	Data przyjęcia	Komórka organizacyjna przekazująca/ podpis przekazującej	Typ informatycznego nośnika danych	Oznaczenie informatycznego nośnika danych	Ilość	Data wypożyczenia	Data zwrotu	Uwagi

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 410/2016
Burmistrza Miasta i Gminy
Kąty Wrocławskie

.....
(nazwa wnioskującego)

Kąty Wr.....

Skład Informatycznych
Nośników Danych

Wniosek o wypożyczenie informatycznego nośnika danych ze składu informatycznych nośników danych.

Lp.	Typ informatycznego nośnika danych	Nazwa komórki organizacyjnej, która nośnik wytworzyła/zgromadziła lub przekazała	Ilość	Przewidywany termin zwrotu	Pozycja z rejestru przesyłek w składzie (wypełnia osoba udostępniająca)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis wnoszącego o udostępnienie)

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopec

Kąty Wr, dnia

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Karta Zastępcza

Data wypożyczenia

Znak sprawy

Tytuł sprawy.....

.....

Nazwa komórki wypożyczającej (lub nazwisko wypożyczającego) informatyczny nośnik danych

.....

.....

.....

Przewidywany termin zwrotu informatycznego nośnika danych.....

.....
(podpis osoby wypożyczającej nośnik)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za skład)

Informatyczny nośnik danych zwrócono w dniu.....

Adnotacje dot. zwróconego nośnika:

.....