

**ZARZĄDZENIE NR 324/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 18 stycznia 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015 poz. 1515) Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół ds. Rewitalizacji.
2. Zespół ds. Rewitalizacji jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie rewitalizacji.
3. Zespół ds. Rewitalizacji powoływany jest na czas przygotowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.
4. Członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji powoływani i odwoływani są Zarządzeniem Burmistrza.
5. Uczestnictwo w Zespole ds. Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

**§ 2.**

1. Zespół ds. Rewitalizacji zostaje powołany w celu współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym szczególnie ze społecznością obszaru rewitalizacji.
2. Do zadań Zespołu ds. Rewitalizacji należy współpraca w zakresie: a. diagnozowania obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania terenów rewitalizowanych, b. priorytetyzacji problemów dotyczących obszar rewitalizacji, c. definiowania celów i kierunków działań procesu rewitalizacji, d. monitorowania i oceny wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji.

**§ 3.**

Regulamin Zespołu ds. Rewitalizacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Antoni Kopeć*

Załącznik do Zarządzenia Nr 324/2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 18 stycznia 2016 r.

## **Regulamin**

### **Zespołu ds. Rewitalizacji**

#### **§ 1.**

Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. Rewitalizacji.

#### **§ 2.**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

**Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

**Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół ds. Rewitalizacji.

#### **§ 3.**

1. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas przygotowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.

2. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.

#### **§ 4.**

1. Przewodniczącym Zespołu jest Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

2. Członkiem Zespołu może zostać przedstawiciel:

- a. Rady Gminy
- b. Urzędu Miasta i Gminy
- c. jednostek organizacyjnych gminy
- d. instytucji skarbu państwa
- e. służb mundurowych
- f. instytucji kultury
- g. instytucji edukacyjnych
- h. instytucji opieki społecznej
- i. instytucji rynku pracy
- j. organizacji skupiających przedsiębiorców
- k. przedsiębiorstw
- l. organizacji pozarządowych
- m. mieszkańców obszaru rewitalizowanego
- n. Właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizowanym.

3. Powołanie i odwołanie Członka Zespołu następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

## § 5.

1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
4. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego bądź na wniosek Członka Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

## § 6.

1. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.
2. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

## § 7.

1. Obsługę administracyjną Zespoły zapewnia Wydział Planowania Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy.
2. Do jego zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 należy:
  - a. prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu,
  - b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
  - c. przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
  - d. powiadamianie Członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
  - e. archiwizowanie dokumentów Zespołu.