

ZARZĄDZENIE NR 680/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 15 maja 2017 r.

w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 237⁶ - 237⁸ kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej i odzieżą roboczą dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich z godnie z poniższą tabelą:

TABELA NORM

ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko pracy	Wykaz wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Ilość wyposażenia	Przewidywalny okres używalności w miesiącach
1.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY - SPRZĄTACZKA /WOŻNA	R – trzewiki profilaktyczne* R – fartuch drelichowy O - kamizelka ocieplana/bluza polarowa	1 para 1 szt. 1 szt.	12m-cy 18m-cy 36 m-cy
2.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY - KIEROWCA /KONSERWATOR	R – buty prof./skórz.* R – fartuch lub bluza zapinana letnia R – koszula flanelowa R – spodnie O – kurtka ocieplana O – czapka ocieplana	1 para 1 szt. 1 szt. 2 pary 1 szt. 1 szt.	24m-ce 18m-cy 18m-cy 24m-ce 3o.z. 2o.z.
3.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY - GONIEC	R – buty ocieplane* R – buty letnie* O – kurtka ocieplana O – czapka ocieplana O – kamizelka	1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt.	12m-cy 12m-cy 2o.z. 2o.z. 2o.z.
4.	WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI 3kpl. - na potrzeby wydziału	R – buty prof./skórz.* R – buty gumowe z wkładką* R – fartuch lub bluza zapinana letnia O – kurtka ocieplana O – czapka ocieplana* O – kamizelka ostrzegawcza	1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	Wyposażenie do zużycia nie dłużej jednak niż 48m-cy
5.	WYDZIAŁU PLANOWANIA ROZWOJU I INWESTYCJI 7 kpl. – na potrzeby wydziału	R – buty prof./skórz.* R – buty gumowe z wkładką* R – fartuch lub bluza zapinana letnia O – kurtka ocieplana O – czapka ocieplana* O – kamizelka ostrzegawcza O – kask ochronny	1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt. do zużycia	Wyposażenie do zużycia nie dłużej jednak niż 48m-cy; Kask ochronny wg zaleceń producenta lub utraty właściwości ochronnych
6.	WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT - DS. POMIARU NIERUCHOMOŚCI	R – spodnie R – fartuch lub bluza zapinana letnia R – buty prof./skórz.* O – kurtka ocieplana O – czapka ocieplana	1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	Wyposażenie do zużycia nie dłużej jednak niż 48m-cy
7.	WYDZIAŁ OCHRONY	R – buty prof./skórz.* R – buty gumowe z wkładką*	1 para 1 para	Wyposażenie do zużycia nie dłużej

	ŚRODOWISKA I ROLNICTWA 3 kpl. – na potrzeby wydziału	R – fartuch lub bluza zapinania letnia O – kurtka ocieplana O – czapka ocieplana*	1 szt. 1 szt. 1 szt.	jednak niż 48m-cy
8.	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ 3kpl. – na potrzeby wydziału	R – buty prof./skórz* R – buty gumowe z wkładką* R – fartuch lub bluza zapinania letnia O – kamizelka ostrzegawcza O – kurtka ocieplana O – czapka ocieplana*	1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	Wyposażenie do zużycia nie dłużej jednak niż 48m-cy
9.	WYDZIAŁ DS. WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI - ARCHIWISTA	R – fartuch ochronny	1 szt.	Wyposażenie do zużycia nie dłużej jednak niż 48m-cy
10.	WYDZIAŁ DS. WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI 2kpl. – na potrzeby wydziału	R – buty prof./skórz* R – buty gumowe z wkładką*	1 para 1 para	Wyposażenie do zużycia nie dłużej jednak niż 48m-cy
11.	WYDZIAŁ DRÓG I TRANSPORTU 4kpl. - na potrzeby wydziału	R – buty prof./skórz.* R – buty gumowe z wkładką* R – fartuch lub bluza zapinana letnia O – kurtka ocieplana O – czapka ocieplana* O – kamizelka ostrzegawcza	1 para 1 para 1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.	Wyposażenie do zużycia nie dłużej jednak niż 48m-cy
12.	WYDZIAŁ OGRAZANIZACYJNY - kierownik, stanowisko informatyka, stanowisko ds. spraw organizacyjnych	R – fartuch lub bluza zapinana O - kurtka ocieplana	1 szt. 1 szt.	Wyposażenie do zużycia nie dłużej jednak niż 48m-cy

*asortyment przydzielony konkretnej osobie.

§ 2. Dopuszcza się możliwość refinansowania kosztów nabycia odzieży ochrony indywidualnej przez pracowników do ustalonej kwoty ujętej w budżecie.

§ 3. Prowadzi się ewidencję środków ochrony indywidualnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W przypadku zużycia wyposażenia pracowniczego lub utraty właściwości ochronnych dopuszcza się możliwość nabycia nowych środków oraz odzieży ochrony indywidualnej dla Pracownika. Fakt zużycia lub utraty właściwości ochronnych zostaje odnotowany w protokole strat i zniszczeń, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. W skład komisji każdorazowo wchodzi Kierownik danego wydziału oraz co najmniej jeden pracownik z jego wydziału.

§ 5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie kompletów oraz rodzajów środków ochrony indywidualnej na wniosek pracownika ds. BHP zaakceptowany przez Burmistrza. Wniosek zostaje dołączony do ewidencji środków ochrony indywidualnej. Akceptacja wniosku nie wymaga zmiany zarządzenia.

§ 6. Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej.

§ 7. Traci moc ZARZĄDZENIE NR 612/2017 BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH z dnia 28 lutego 2017r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Wójcicki

WZÓR KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA

.....

(zakład pracy/wydział)

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

Pracownik

.....

(nazwisko i imię)

(nr ewidencyjny)

(stanowisko pracy)

(data rozpoczęcia pracy)

Wzrost Obwód klatki piersiowej

Obwód pasa

Obwód bioder

Nr kołnierzyka Rozmiar stopy

Symbol	Nazwa wyposażenia	% przydatności	Okres używalności	Jednostkamy	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Numer protokołu strat	Uwagi
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		