

ZARZĄDZENIE NR 653/2017
BURMISTRZ MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 13 kwietnia 2017 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli , szkolnych oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Katy Wrocławskie na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkolnych oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/2018 – określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Katy Wrocławskie określa **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018 – określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Katy Wrocławskie określone są w **załączniku nr 4** do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Katy Wrocławskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I SZKOLNYCH ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.04 - 15.05.2017r.	5 - 9.06.2017r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.05 - 25.05.2017r.	12 - 19.06.2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.05.2017r.	21.06.2017r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 31.05.2017r.	do 23.06.2017r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5.06.2017r.	27.06.2017r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	5.06 - 11.06.2017r.	27.06 - 3.07.2017r.
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego
10.	Przesłanie przez Dyrektora do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych do placówki	do 29.06.2017r.	do 29.06.2017r.

Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce: 19.04.-25.04.2017r.

Burmistrz

mgr inż. Antoni Kopeć

**UCHWAŁA NR XXIX/383/17
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 131 ust.4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59) w związku z art. 204 ust. 2 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kąty Wrocławskie:

- 1) Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym nie został przyjęty z powodu braku miejsc do tej placówki, w której obecnie składa wniosek – 15 punktów;
- 2) Oboje rodzice, prawni opiekunowie/ rodzic, prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym - 10 punktów;
- 3) Co najmniej jeden rodzic/prawny opiekun rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu - 7 punktów;
- 4) Dziecko posiada co najmniej jedno rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek o przyjęcie - 6 punktów;
- 5) Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci - 5 punktów;
- 6) Deklarowany wymiar czasu pobytu dziecka w placówce - 7 godzin lub więcej - 4 punkty.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1:

1. Spełnienie kryterium określonego w § 1 pkt. 1 potwierdza oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola w poprzednim roku szkolnym stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

2. Spełnianie kryterium określonego w § 1 pkt. 2 potwierdzają następujące dokumenty :

- zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z aktualnym zaświadczeniem o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne ZUS lub
- zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz opłacaniu składek KRUS lub
- zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym

3. Spełnianie kryterium określonego w § 1 pkt. 3 potwierdza zaświadczenie z Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu o rozliczeniu się z podatku dochodowego od osób fizycznych,

4. Spełnianie kryterium określonego w § 1 pkt. 4 potwierdza oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

5. Spełnianie kryterium określonego w § 1 pkt. 5 potwierdza oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,

6. Spełnianie kryterium określonego w § 1 pkt. 6 potwierdza oświadczenie stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/62/15 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 kwietnia 2015r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kąty Wrocławskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kątach
Wrocławskich

Jarosław Wojciechowski

**Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów
o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola w poprzednim roku szkolnym**

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko).....
urodzone (data i miejsce urodzenia)
w roku szkolnym 2016/2017 nie zostało przyjęte z powodu braku miejsc do przedszkola, do którego
w roku szkolnym 2017/2018 składam wniosek.

.....
data

.....
czytelny podpis

Oświadczenie
o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą i prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą
(nazwa i adres firmy).....

.....
data

.....
czytelny podpis

**Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (imię i nazwisko).....
uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły podstawowej
(nazwa i adres placówki).....
.....
(imiona, nazwisko oraz data urodzenia rodzeństwa).....
.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis

**Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów
o jednoczesnym ubieganiu się o miejsce w przedszkolu kandydata wraz z rodzeństwem**

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko kandydata).....
urodzone (data i miejsce urodzenia).....
będzie się ubiegało o miejsce w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wraz
z rodzeństwem (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia)

.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej**

Oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka).....

urodzone (data i miejsce urodzenia dziecka).....

będzie przebywało w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

(nazwa i adres placówki).....

przezgodzin dziennie.

.....

data

.....

czytelny podpis

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.04 -15.05.2017r.	5 - 9.06.2017r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16 - 25.05.2017r.	12 - 19.06.2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.05.2017r.	21.06.2017r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 31.05.2017r.	do 23.06.2017r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5.06.2017r.	27.06.2017r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	5 - 11.06.2017r.	27.06 - 3.07.2017r.
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego
10.	Przesłanie przez Dyrektora do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych do placówki	do 29.06.2017r.	do 29.06.2017r.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopec

**UCHWAŁA NR XXIX/384/17
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 30 marca 2017r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. z późn. zm.), art. 133 ust 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) w związku z art.204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie wraz z liczbą punktów przyznaną danemu kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium :

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły	5	Dane potwierdzane przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący/opiekun prawny pracują/pracuje lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły	3	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego
3.	Na terenie obwodu szkoły zamieszkuje krewni kandydata wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekuna prawnego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu i wspieraniu w opiece (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały)
4.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Kąty Wrocławskie	1	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kąty Wrocławskie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały)
5.	Kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w szkolnym oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole, do której składany jest wniosek/ Kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu wchodzącego w skład zespołu szkolno-przedszkolnego, do którego składany jest wniosek	2	Dane potwierdzane przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/173/15 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do klasy pierwszej szkoły podstawowej i klasy pierwszej gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich

Jarosław Wojciechowski

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
o zamieszkiwaniu i wspieraniu w opiece**

Ja niżej
podpisana/y.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że krewni.....
(rodzaj pokrewieństwa)

dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkują na terenie obwodu szkoły i wspierają mnie w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
o zamieszkaniu na terenie Gminy Kąty Wrocławskie**

Ja niżej podpisana/y.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zamieszkuję w Gminie Kąty Wrocławskie

.....
(adres)

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis