

ZARZĄDZENIE NR 637/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 3 kwietnia 2017 r.

w sprawie: określenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2017.

Na podstawie art 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 tj.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2005 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz 1817 tj.) oraz zarządzeniem nr 635/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w 2017 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza się postępowanie konkursowe na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2017 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołuje się komisję konkursową.

- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi cztery osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
- 3) Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 4) Każdy z członków komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.
- 5) Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz do wyboru Przewodniczącego komisji.
- 6) Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu komisji przez Burmistrza.

§ 2. 1) Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

- 2) Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

§ 3. Przedmiotem pracy komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 3) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną (przyznanymi punktami) oraz proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi.

§ 4. 1) Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

- 1) W skład oceny formalnej wchodzi sprawdzenie zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz weryfikacja kompletności wniosku (analizowanie czy wszystkie punkty wniosku zostały uzupełnione oraz czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zgodnie z właściwym rejestrem i statutem podmiotu)
- 2) W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, komisja wzywa telefonicznie oferentów do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

§ 5. 1) Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, w której umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 3 do zarządzenia).

Oferty weryfikowane są merytorycznie, natomiast ich ocena może nastąpić po spełnieniu wymogów formalnych.

- 2) Przy ocenie merytorycznej ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą zamieszczonymi w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§ 6. 1) Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

- 2) Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Antoni Kopeć

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 637/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....
(nazwa zadania)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotację w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art.233. ust. 1 k.k.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Kąty Wrocławskie, dnia

.....
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 637/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

.....
(pieczęć gminy)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:

Wymogi formalne oferty:	Nazwa oferenta i numer oferty:		
Przejrzystość, czytelność, oferta złożona na właściwym formularzu	Tak	Nie	Nie dotyczy
Aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru	Tak	Nie	Nie dotyczy
Sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni	Tak	Nie	Nie dotyczy
Statut podmiotu	Tak	Nie	Nie dotyczy
Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem	Tak	Nie	Nie dotyczy

* właściwe zaznaczyć

Uwagi (wezwanie do uzupełnienia braków formalnych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

(data i podpis Sekretarza Komisji)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 637/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

INDYWIDUALNA KARTA OCENY

Nazwa zadania:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

L.p.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Uzasadnienie	
			0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	30 pkt	12
	1	<i>Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Kąckiej</i>							11	

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 - merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Kąty Wrocławskie, oddziaływanie zadania, ranga

Kolumna nr 5 - ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, potencjał organizacyjny, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe)

Kolumna nr 6 - osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym

Kolumna nr 7 - zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową

Kolumna nr 8 - udział środków finansowych w realizacji zadania (1- 10 %- 1 pkt, 11%-20%- 2 pkt, 21%- 30%- 3pkt, 31%- 50%- 4pkt, > 51 %- 5 pkt)

Kolumna nr 9 - zaangażowanie partnerów/ współorganizatorów zadania

.....
(data i podpis członka Komisji)