

ZARZĄDZENIE NR 925/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie: określenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2018.

Na podstawie art 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 tj.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2005 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz 450 tj.) oraz zarządzeniem nr 925/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza się postępowanie konkursowe na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2018 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołuje się komisję konkursową.

- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi cztery osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
- 3) Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 4) Każdy z członków komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.
- 5) Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz do wyboru Przewodniczącego komisji.
- 6) Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu komisji przez Burmistrza.

§ 2. 1) Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

- 2) Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

§ 3. Przedmiotem pracy komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 3) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną (przyznanymi punktami) oraz proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi.

§ 4. 1) Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

- 1) W skład oceny formalnej wchodzi sprawdzenie zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz weryfikacja kompletności wniosku (analizowanie czy wszystkie punkty wniosku zostały uzupełnione oraz czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zgodnie z właściwym rejestrem i statutem podmiotu).
- 2) W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, komisja wzywa telefonicznie oferentów do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

§ 5. 1) Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, w której umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 3 do zarządzenia).

Oferty weryfikowane są merytorycznie, natomiast ich ocena może nastąpić po spełnieniu wymogów formalnych.

- 2) Przy ocenie merytorycznej ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą zamieszczonymi w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§ 6. 1) Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

- 2) Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 925/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....
(nazwa zadania)

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:


- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art.233. ust. 1 k.k.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Kąty Wrocławskie, dnia r.

.....
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopec
Strona 1

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 925/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
(pieczęć gminy)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:

Wymogi formalne oferty:	Nazwa oferenta i numer oferty:		
Oferta złożona na właściwym formularzu	Tak	Nie	
Przejrzystość, czytelność,	Tak	Nie	
Aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru	Tak	Nie	Nie dotyczy
Pełnomocnictwo	Tak	Nie	Nie dotyczy
Statut podmiotu	Tak	Nie	
Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem	Tak	Nie	

* właściwe zaznaczyć

Uwagi (wezwanie do uzupełnienie braków formalnych):

.....
.....
.....

(podpis Przewodniczącego Komisji)

(data i podpis Sekretarza Komisji)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 925/2018
 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
 z dnia 29 marca 2018 r.

.....
 (pieczęć gminy)

INDYWIDUALNA KARTA OCENY

Nazwa zadania: – **ZADANIE NR**
 Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

L.p.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert						Suma punktów	Uzasadnienie
			0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	30 pkt.	12

Kryteria oceny ofert:

- Kolumna nr 4** - merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Kąty Wrocławskie, oddziaływanie zadania, ranga
- Kolumna nr 5** - ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, potencjał organizacyjny, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe)
- Kolumna nr 6** - osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym
- Kolumna nr 7** - zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową
- Kolumna nr 8** - udział środków finansowych w realizacji zadania (1- 10 %- 1 pkt, 11%- 20%- 2 pkt, 21%- 30%- 3pkt, 31%- 50%- 4pkt, > 51 %- 5 pkt)
- Kolumna nr 9** - zaangażowanie partnerów/ współorganizatorów zadania

.....
 (data i podpis członka Komisji)

BURMISTRZ

 mgr inż. Antoni Kopec