

ZARZĄDZENIE NR 886
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 poz.1875 t.j.), zarządzam:

§ 1. 1. Dla umów zawartych od dnia 01.01.2018r. w poszczególnych wydziałach i samodzielnych stanowiskach wprowadzam jednolity Centralny Rejestr Umów zawierający wszystkie umowy cywilnoprawne, których skutkiem jest wydatkowanie środków pieniężnych przez podmiot pow.2 tys.zł.

2. Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów

3. Zarządzenie nie dotyczy umów wynikających ze stosunku pracy i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych oraz umów najmu na lokale mieszkalne.

§ 2. 1. Wydziały i stanowiska samodzielne Urzędu właściwe w sprawach objętych zawieraną umową i odpowiedzialne za jej stronę merytoryczną, prowadzą we własnym zakresie ich ewidencję, zgodnie z aktami spraw.

2. Z zawartych umów, wszystkie wydziały i samodzielne stanowiska tworzą Rejestry umów wygenerowane z elektronicznego obiegu dokumentów .

3. Wzór Centralnego Rejestru Umów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i zawiera szczegółowe informacje o danych umieszczanych w Rejestrze tj;

- 1) Identyfikator umowy wg wydziałów
- 2) Dane kontrahenta - dane identyfikujące kontrahenta: nazwa (firma) wraz z numerem NIP, dla osób fizycznych należy zawsze wprowadzić wartość – Osoba fizyczna
- 3) Całkowita wartość umowy (brutto) - w przypadku, gdy całkowita wartość przedmiotu umowy nie jest w umowie określona – kwotę zrealizowanych wydatków
- 4) Umowa finansowana ze środków UE – wartość TAK/NIE
- 5) Tryb zawarcia umowy

§ 3. 1. Rejestry w formie elektronicznej oraz papierowej stworzone w trybie § 2 ust. 2, z poszczególnych wydziałów i samodzielnych stanowisk będą przekazywane do w publikacji w Centralnym Rejestrze Umów do Kierownika Wydziału Obsługi Klienta w terminie:

- 1) za styczeń 2018 do 07.02.2018r,
- 2) za następne miesiące w przedostatnim dniu roboczym miesiąca

2. Odpowiedzialność za prowadzenie rejestru i przekazanie go do publikacji spoczywa na kierowniku wydziału lub pracowniku zatrudnionym na samodzielnym stanowisku

3. Kierownik Wydziału OK odpowiada za umieszczenie przekazanych rejestrów na stronie internetowej Urzędu

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się - kierownikom wydziałów i samodzielnym stanowiskom pracy .

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

BURMISTRZ
mgr inż. Antoni Kopusz

