

ZARZĄDZENIE Nr 866/18
Burmistrza Miasta i Gminy Katy Wrocławskie
z dnia 02 stycznia 2018 roku

w sprawie aktualizacji przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miasta i Gminy Katy Wrocławiu

Na podstawie przepisów art. 47 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 t.j.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz.U. z 2017 poz. 2342) wprowadzam następujące zmiany w Zarządzeniu Nr 281/2015 z dnia 17 listopada 2015r:

§ 1

1) W § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użyciu i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich w szczególności:

- nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale,*
- maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy,*
- ulepszenia w obcych środkach trwałych,*
- inwentarz żywy,*

w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których cena nabycia przekracza wartość ustaloną corocznie w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych dla celów amortyzacji, uznanej za koszty uzyskania przychodów (powyżej 10 000zł)”.

2) W § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: *„Ewidencją ilościowo-wartościową objęte są pozostałe środki trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości powyżej 1000 zł, z wyjątkiem: mebli (szafek, biurek, krzesel, foteli), telefonów komórkowych, sprzętu audiowizualnego, kamer, aparatów fotograficznych, sprzętu komputerowego, drukarek, skanerów, elektronarzędzi, lodówek, zmywarek, kuchenek, pralek, zamrażarek, elektrycznych płyt grzejnych, piekarników, klimatyzatorów przenośnych, odkurzaczy i kosiarek, które podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej bez względu na wysokość ceny nabycia”.*

3) W § 2 ust.7 otrzymuje brzmienie:

„Przychody i rozchody środków trwałych powinny być odpowiednio dokumentowane:

- przychody – fakturą, rachunkiem lub decyzją,*
- rozchody – protokołem przekazania lub protokołem likwidacji.*

Do protokołu likwidacji środków trwałych – urządzeń technicznych, których wartość przekracza 10 000 zł.-należy dołączyć opinię rzeczoznawcy.”

§ 2

W § 4 ust. 1 wprowadza się następującą klasyfikację pozostałych środków trwałych wraz z przyporządkowaniem odpowiedniej grupy do wartości kont analitycznych:

Grupa	Nazwa konta analitycznego	Odpowiadające mu konto
A1	Urządzenia audio-wizualne, TV, magnetowidy	013-1-0000
B1	Biurka	013-2-0000
IT	Infrastruktura techniczna	013-3-0000
D2	Dywany, chodniki, wykładziny	013-4-0000
F1	Firany, żaluzje	013-5-0000
PTZ	Kosiarki i inny sprzęt do pielęgnacji terenów zielonych	013-6-0000
K1	Krzesła	013-7-0000
K2	Sprzęt i wyposażenie OSP	013-8-0000
L1	Laptopy	013-9-0000
M1	Zagospodarowanie terenu (np. wiaty, altany, boksy, ogrodzenia itp.)	013-10-0000
OŚU	Narzędzia i urządzenia	013-11
P1	sprzęt AGD	013-12-0000
P2	Przedmioty różne	013-13-0000
S1	Stoły, stoliki	013-14-0000
S2	Szafy, zestawy mebli	013-15-0000
T1	Telefony, radiotelefony, centrale tel.	013-16-0000
T2	Telefony komórkowe	013-18-0000
W	Wyposażenie placów zabaw i boisk	013-17-0000
ZK	Zestawy komputerowe, urządzenia sieciowe	013-19-0000

§ 3

Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy do zapoznania się z ww. zmianami i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Antoni Jędrzej