

**ZARZĄDZENIE NR 102/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Zespołu ds. przygotowywania raportów o stanie gminy**

Na podstawie przepisu art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 21 ust. 1 Zarządzenia nr 939/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Regulaminu Organizacyjnego zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. przygotowywania raportów o stanie gminy w składzie:

- 1) Monika Kwil – Skrzypińska – **Przewodnicząca Zespołu**, zakres zadań: koordynacja i nadzór nad zespołem, ustalanie we współpracy z pozostałymi członkami Zespołu zakresu pozyskiwanych informacji dotyczących poszczególnych obszarów działalności Burmistrza;
- 2) Małgorzata Wujciów – **Zastępca Przewodniczącej Zespołu**, zakres zadań: koordynacja i nadzór nad zespołem w razie nieobecności Przewodniczącej Zespołu, bieżąca pomoc w koordynacji i nadzorze nad Zespołem;
- 3) Katarzyna Gidzińska – **Sekretarz Zespołu** - obsługa administracyjno – informacyjna Zespołu, redagowanie treści raportów o stanie gminy na podstawie danych i informacji dostarczonych przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu, dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) Agnieszka Litwin – **Członek Zespołu** – współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu pozyskania niezbędnych danych oraz informacji;
- 5) Sławomir Palichleb – **Członek Zespołu**- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu pozyskania niezbędnych danych oraz informacji.

**§ 2.** Podstawowym zadaniem zespołu jest współpraca przy tworzeniu raportów o stanie gminy, w szczególności:

- 1) sporządzanie wytycznych dla kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych dotyczących zakresu niezbędnych danych i informacji;
- 2) inicjowanie i koordynacja prac komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych celem pozyskania niezbędnych danych i informacji dotyczących poszczególnych obszarów działalności Burmistrza, wskazanych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie wymogów dotyczących raportu o stanie gminy;
- 3) sporządzanie raportów o stanie gminy na podstawie pozyskanych danych i informacji.

**§ 3. 1.** Posiedzenia Zespołu są zwoływane wg potrzeb przez jego Przewodniczącego lub Zastępcę.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenia inne osoby, niewymienione w §1.

3. Członkowie Zespołu zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań

**§ 4.** Bezwzględnie zobowiązuje się kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu, pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach oraz pozostałych pracowników Urzędu oraz dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do współdziałania z zespołem, udzielania niezbędnej pomocy i przekazywania niezbędnych informacji we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań zespołu. Zespół powołuje się na czas nieokreślony.

**§ 5.** Zespół powołuje się na czas nieokreślony.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Lukasz Zbroszczyk**