

ZARZĄDZENIE NR 489/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 1, 2 i 3, art. 15, 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zmianami), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), ustawy z dnia 23 października 2019 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192), Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2020.

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku z zakresu:

1. Opieka wytechnieniowa w ramach pobytu dziennego.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), o ile ich statut przewiduje realizację w/w zadania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Łukasz Zbroszczyk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta i Gminy
Kąty Wrocławskie nr 489/2020
z dnia 20.07.2020.

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 r. na terenie Gminy Kąty Wrocławskie.

I. Rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Cel zadania publicznego:

Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoba zaangażowana na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będzie czasem dla siebie, który będzie mogła przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

III. Zadania do realizacji:

1. Opieka wytchnieniowa w ramach pobytu dziennego.

Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego będzie realizowana w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w formie usługi opieki wytchnieniowej.

2. Zakres zadania obejmuje:

Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- a). utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę niepełnosprawną oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się;
- b). utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę niepełnosprawną, dbanie o higienę żywności;
- c). zmiana bielizny pościelowej,
- d). zakup leków, podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego, a następnie bieżące rozliczanie się z osobą objętą pomocą;

- e). przygotowanie posiłków, uwzględniających zalecane diety,
- f). pomoc przy spożywaniu posiłków, bądź karmienie osoby niepełnosprawnej,
- g). palenie w piecu, przynoszenie drewna, węgla wyłącznie do pomieszczeń użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.

3. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:

- a). organizowanie spacerów;
- b). podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym;
- c). nawiązywanie kontaktów interpersonalnych.

IV. Forma zlecenia realizacji zadania: powierzenie.

V. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania w 2020 r. wynosi 72.000,00 zł, liczba godzin usług 1.800. Planowany całkowity koszt realizacji zadania 90.000,00 zł.

Podana wysokość dotacji dla zadania jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń liczbie osób, godzin i dni. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin i dni faktycznie zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie. W związku z tym kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), o ile ich statut przewiduje realizację w/w zadania.

2. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.

3. Powierzenie wykonania zadania oraz jego finansowanie następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po zaopiniowaniu oferty przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności

prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

5. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy Oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane realizacją zadania.

6. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Kąty Wrocławskie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

3. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.

4. W formularzu oferty należy wpisać koszt jednej godziny usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego.

5. Do oferty należy dołączyć:

a). statut;

b). kalkulację kosztów jednej godziny usługi opieki wytchnieniowej zawierającą co najmniej wynagrodzenie osób bezpośrednio świadczących usługi, narzuty na wynagrodzenia osób bezpośrednio świadczących usługi, wynagrodzenia pracowników obsługi zadania, narzuty na wynagrodzenia pracowników obsługi zadania, odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, opłaty eksploatacyjne i administracyjne.

6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

8. Oferta stanowi integralną część umowy.

9. Sporządzając kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy mieć na uwadze, że z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty związane z realizacją zadania publicznego.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Oferent przedłoży informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.

VIII. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dofinansowanego z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).

2. Termin realizacji zadania obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. Odbiorcami zadań publicznych będą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności / osobami z orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej tj:

a). opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego będzie realizowana w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w formie usługi opieki wytchnieniowej, w godzinach od 7.00 do 20.00 łącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi;

b). zleceniodawca przyjmuje, że 1 godzina usługi opieki wytchnieniowej równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojeżdża do miejsca wykonywania usług;

c). opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego na jedną osobę niepełnosprawną nie może przekroczyć 120 godzin.

- d).podana w ofercie cena za 1 godzinę usługi opieki wytchnieniowej będzie obowiązywała bez względu na dzień tygodnia, w którym usługa będzie świadczona włącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi;
- e).usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana po pisemnym uzgodnieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich. Liczba godzin zrealizowanej usługi opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji;
- f).podmiot realizujący zadanie umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej. Osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej posiadać będzie odpowiednie kwalifikacje/umiejętności;
- g).podmiot realizujący zadanie musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadania tj.:
- zatrudniać kadrę gwarantującą prawidłową realizację usługi opieki wytchnieniowej;
 - zapewnić koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni merytoryczny nadzór nad realizacją usługi opieki wytchnieniowej;
 - osoby świadczące usługę opieki wytchnieniowej zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem organizacji pozarządowej lub podmiotu realizującego zadanie publiczne.
- h).podmiot realizujący zadanie będzie posiadać w dniu podpisania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zadania publicznego;
- i).podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do:
- realizacji czynności wskazanych przez podmiot zlecający zadanie u osoby objętej usługą opieki wytchnieniowej w łącznym czasie świadczenia usługi oraz w zakresie określonym w zleceniu;
 - prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonej usługi opieki wytchnieniowej w sposób określony w umowie, a w szczególności: karty wykonania usługi opieki wytchnieniowej, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020;
 - zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- przechowywania wytworzonej dokumentacji przez 5 lat po zakończeniu realizacji zadania;
- ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania;
- stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Oferent nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.

IX Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **11 sierpnia 2020 r. o godzinie 15.30.**
2. Przedstawiciele podmiotów uprawnionych składają pisemne oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich, ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, w Biurze Obsługi Klienta /na parterze budynku/ lub za pośrednictwem poczty.
3. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich, a nie data stempla pocztowego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

X Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie powoła Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz je opiniuje.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty.
4. Oferta jest kompletna jeżeli:
 - a). dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i spełniają one wymogi ważności;
 - b). wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
5. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych podlega odrzuceniu.
6. W drugim etapie postępowania konkursowego, w którym dokonuje się oceny złożonych ofert pod względem merytorycznym, biorą udział oferty, które w pierwszym etapie postępowania konkursowego spełniły wymogi formalne ogłoszonego konkursu.
7. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a). możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta w tym doświadczenie w realizacji tego typu zadań;

- b). zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów,
- c). zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- d). zgodność oferty z Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020 oraz zapisami statutowymi organizacji.

8. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień, w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

9. Komisja konkursowa rekomenduje Burmistrzowi podmiot wybrany do dofinansowania oferty.

10. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

11. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków Komisji konkursowej.

12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone:

- a). w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich,
- b). na stronie i stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich,
- c). na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

13. Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:

- a). nie złożono żadnej oferty;
- b). żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

15. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.

16. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.

17. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Klauzula informacyjna RODO



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(tj. DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
--	--

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p>

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**,

ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, telefon: +48 71 390 72 23. Zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną na adres: rodo@katywroclawskie.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- zawarcia i wykonania umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenie o ochronie danych
- w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych. Obowiązek prawny wynika przede wszystkim z art.34 ust.6 oraz art.46 ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych, a także art. 11 ust.3 ustawy z 13 października 1995 roku o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników ;
- ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art.6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenie o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora - w tym zakresie dane przetwarzane będą przez okres po którym przedawnią się roszczenia;
- w związku z dochodzeniem i obroną roszczeń jako prawnie uzasadniony interes administratora na podstawie art.6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenie o ochronie danych;

Informujemy, że odbiorcami danych będą: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na podstawie zawartej umowy powierzenia, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności (świadczące nam usługi informatyczne, pomoc prawną, usługi w zakresie bhp), innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu (prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze)).

Dane przetwarzane w związku z zawartą umową oraz w związku z wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze przechowywane będą przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji w/w zadań, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, jednak nie dłużej niż przez 6 lat od końca roku kalendarzowego.

Podanie danych jest dobrowolne jednak niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom których dane dotyczą przysługują następujące prawa: prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo żądania

prostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,, prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie stosuje się.

Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: www.katywroclawskie.pl/pl/page/rodo lub www.bip.katywroclawskie.pl (zakładka Ochrona Danych Osobowych RODO)