

ZARZĄDZENIE NR 436/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 1 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kątach Wrocławskich

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.)

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Kątach Wrocławskich, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Edyta Jaworska;
- 2) Ziemowit Folcik;
- 3) Sławomir Palichleb.

§ 2. Komisja jest organem doradczym oraz szkoleniowym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w Gminie Kąty Wrocławskie.

§ 3. Regulamin Komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjno - techniczną Komisji zapewnia Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 5. Za wzięcie udziału w każdym posiedzeniu lub w pracach szkoleniowych członkowie Komisji otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie, którego wysokość określona jest w Regulaminie Komisji.

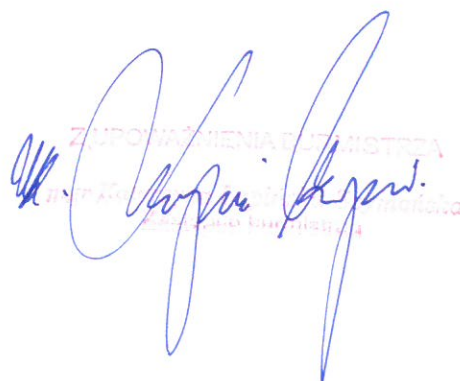
§ 6. Zryczałtowane wynagrodzenie, o którym mowa w §5, wypłacane będzie na podstawie wniosku złożonego przez Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, wraz z listą obecności członków Komisji.

§ 7. Kadencja Komisji trwa trzy lata.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 133/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 10 czerwca 2019 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


ZARZĄDZENIE BURMISTRZA
MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

10. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu Komisji ustala się termin następnego posiedzenia, nie wcześniej niż 7 dni od daty posiedzenia i nie później niż 30 dni od daty posiedzenia.

11. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.

12. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 4. 1. Szkolenia odbywają się w miarę potrzeb w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. W szkoleniach biorą udział członkowie Komisji wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

3. W szkoleniach prowadzonych przez Komisję mogą uczestniczyć jako słuchacze osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie informuje o konieczności przeprowadzenia szkolenia, ustala jego termin i przedmiot szkolenia.

5. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 4, następuje drogą internetową na adresy poczty internetowej wybranych członków Komisji, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą szkolenia.

§ 5. 1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) ustalanie porządku posiedzeń;
- 2) przewodniczenie obradom;
- 3) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 4) przedstawianie uwag ustnie oraz na piśmie dot. poszczególnych zadań będących przedmiotem obrad Komisji;
- 5) wnioskowanie do Burmistrza we wszystkich sprawach związanych z zadaniami Komisji, z wyjątkiem wypłat zryczałtowanego wynagrodzenia, o którym mowa w §6 Zarządzenia;
- 6) zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych;
- 7) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii;
- 8) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji osób wymienionych w §3 ust. 5 pkt 5;
- 9) wyznaczanie osoby protokolującej posiedzenie w sytuacji nieobecności Sekretarza.

2. Do praw i obowiązków Sekretarza należy:

- 1) ustalanie terminów i miejsca posiedzeń Komisji;
- 2) przekazywanie informacji o terminach posiedzeń do członków Komisji oraz innych zaproszonych osób;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia i udostępnienie ich członkom Komisji;
- 4) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 5) przedstawianie uwag ustnie oraz na piśmie dot. poszczególnych zadań będących przedmiotem obrad Komisji;
- 6) zbieranie pisemnych uwag, o których mowa w pkt 5;
- 7) protokolowanie posiedzeń;
- 8) sporządzanie listy obecności;
- 9) podpisywanie protokółów z posiedzeń Komisji;
- 10) zastępstwo Przewodniczącego w sytuacji jego nieobecności.

3. Do praw i obowiązków Członków należy:

- 1) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 2) przedstawianie uwag ustnie oraz na piśmie dot. poszczególnych zadań będących przedmiotem obrad Komisji.

4. Do praw i obowiązków członków Komisji uczestniczących w szkoleniu należy:

- 1) uczestniczenie jako prelegent;