

**ZARZĄDZENIE NR 343/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, szkolnych oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

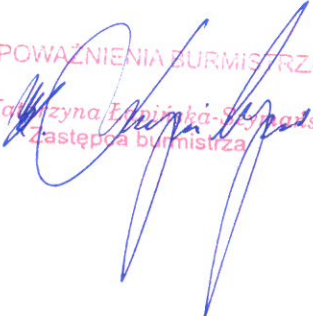
§ 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkolnych oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021 zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021 zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZUPOWAŻNIENIA BURMISTRZA  
mgr Katarzyna Lipińska-Wysocka  
zastępca burmistrza



RADCA PRAWNY  
  
Małgorzata Kalisz-Pawluk

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 343/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 29 stycznia 2020 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,  
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
I SZKOLNYCH ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2-20.03.2020 r.	3-7.08.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.03-10.04.2020 r.	10-14.08.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.04.2020 r.	18.08.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30.04.2020 r.	do 21.08.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11.05.2020 r.	25.08.2020 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	11-15.05.2020 r.	25-28.08.2020 r.
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego
10.	Przesłanie przez Dyrektora do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych do placówki	do 20.05.2020 r.	do 31.08.2020 r.

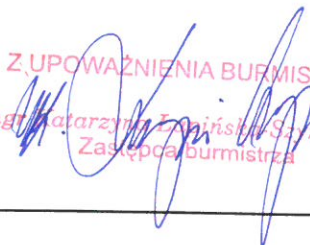
**Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce: 24-28.02.2020 r.**

Z UPOWAZNIENIA BURMISTRZA  
mgr Katarzyna Ewżyszka-Szymalska  
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 343/2020  
 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
 z dnia 29 stycznia 2020 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
 ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,  
 A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
 DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2-20.03.2020 r.	3-7.08.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.03-10.04.2020 r.	10-14.08.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.04.2020 r.	18.08.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30.04.2020 r.	do 21.08.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11.05.2020 r.	25.08.2020 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	11-15.05.2020 r.	25-28.08.2020 r.
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego
10.	Przesłanie przez Dyrektora do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych do placówki	do 20.05.2020 r.	do 31.08.2020 r.

Z UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA  
  
 mgr Katarzyna Zmijewska-Szymańska  
 Zastępca burmistrza