

ZARZĄDZENIE NR 354/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu na realizację zadania pod nazwą „Organizacja wypoczynku letniego (kolonii) z realizacją programu profilaktyki antyalkoholowej dla 110 dzieci w wieku 7-15 lat z terenu Gminy Kąty Wrocławskie w miejscowości nadmorskiej na terenie kraju” oraz regulaminu pracy tejże Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a i 2 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zgłoszonej w otwartym konkursie na realizację zadania pod nazwą: „Organizacja wypoczynku letniego (kolonii) z realizacją programu profilaktyki antyalkoholowej dla 110 dzieci w wieku 7-15 lat z terenu Gminy Kąty Wrocławskie w miejscowości nadmorskiej na terenie kraju” powołuje się komisję konkursową oraz określa się regulamin pracy komisji konkursowej, zwaną dalej: Komisją.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodnicząca Komisji - Monika Kwil-Skrzypińska
- 2) Członek Komisji - Anna Dębicka
- 3) Członek Komisji - Monika Romańska
- 4) Członek komisji - Irena Piątek

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny zgłoszonych ofert na „Organizację wypoczynku letniego (kolonii) z realizacją programu profilaktyki antyalkoholowej dla 110 dzieci w wieku 7-15 lat z terenu Gminy Kąty Wrocławskie w miejscowości nadmorskiej na terenie kraju”.

4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą cztery osoby, w tym przewodniczący.

3. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący.

4. Przewodniczący Komisji ustala terminy posiedzeń Komisji oraz inicjuje i organizuje jej prace.

5. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert,
- 2) czynny udział w pracach Komisji,
- 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach w jakikolwiek sposób uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 3. Przedmiotem pracy Komisji jest ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4. 1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Na kartach tych umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem.

2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym (tj. cena, doświadczenie i standard obiektu).

3. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

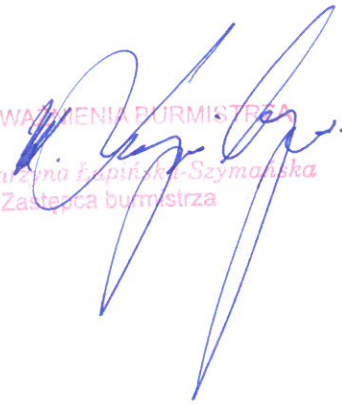
§ 5. 1. Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac Komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 6. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycję kwot dotacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z UPOWAZNIENIEM BURMISTRZA
mgr Katarzyna Łopuska-Szymańska
Zastępca burmistrza



Załącznik do zarządzenia Nr
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 11 lutego 2020 r.

.....
(pieczęć gminy)

INDYWIDUALNA KARTA OCENY

Nazwa zadania:

L. p	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert			Uzasadnienie
			Cena 1-5 pkt	Doświadczenie 1-5 pkt	Standard obiektu 1-5 pkt	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4

Kolumna nr 5

Kolumna nr 6

.....
.....
.....

(data i podpis