

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

w dniu 28 lipca 2021 r. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kątach Wrocławskich

1. Stanowisko pracy:

- Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kątach Wrocławskich, ul. Kościuszki 16, 55-080 Kąty Wrocławskie

- liczba stanowisk pracy: 1,

- wymiar etatu: **pełny wymiar czasu pracy**,

- przewidywany termin zatrudnienia: **III kwartał 2021 r.**,

- z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wymagania związane z w/w stanowiskiem pracy:

2a) wymagania niezbędne - konieczne do podjęcie pracy na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie **wyższe**;
- 7) co najmniej **5-letni** staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;

2b) wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomości aktów prawnych, w szczególności dotyczących:
 - gospodarki komunalnej,
 - zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - o ochronie praw lokatorów,
 - o mieszkaniowym zasobie gminy,
 - prawa pracy
 - finansów publicznych, zamówień publicznych,
 - Postępowania administracyjnego,
 - Przepisów bhp i p. poż.;
- 2) Znajomości zasad funkcjonowania jednostek budżetowych;
- 3) Znajomości zagadnień technicznych, inwestycyjnych i eksploatacyjnych dotyczących gospodarki mieszkaniowej;
- 4) Prawo jazdy kat. B;
- 5) Zaangażowania w realizację powierzonych zadań;

- 6) Umiejętności organizacji pracy własnej i kierowania zespołem pracowników;
- 7) Odpowiedzialności, systematyczności, wysokiej kultury osobistej.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Organizacja i zapewnienie sprawnego funkcjonowania ZGM w Kątach Wrocławskich;
- 2) Prowadzenie gospodarki finansowej i rozliczanie na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych;
- 3) Administrowanie i gospodarowanie komunalnym zasobem lokalowym na terenie Gminy Kąty Wrocławskie;
- 4) Nadzór nad prawidłową obsługą eksploatacyjną, techniczną i administracyjną obiektów będących z zarządzaniu ZGM, zasobów gminnych i najemców;
- 5) Nadzór nad opracowywaniem planów z zakresu inwestycji, remontów i modernizacji;
- 6) Nadzór nad prawidłowym zawieraniem umów na usługi z firmami zewnętrznymi;
- 7) Zarządzanie systemem zbiórki odpadów komunalnych;
- 8) Administrowanie cmentarzami komunalnymi;
- 9) Sporządzanie sprawozdawczości, wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

4. Warunki pracy na w/w stanowisku:

- 1) praca o charakterze administracyjno — biurowym praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 2) praca w budynku ZGM w Kątach Wrocławskich oraz poza jego siedzibą.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) i list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe;
- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane certyfikaty, dodatkowe kwalifikacje, portfolio z autorskimi tekstami itp.;
- 6) oświadczenie kandydata o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii kandydata,
 - stanie zdrowia umożliwiającym pracę na oferowanym stanowisku,
 - świadomości odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań,
 - zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o zgodzie na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne.

Wszystkie oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy powinny być podpisane własnoręcznie, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Kserokopie dokumentów

aplikacyjnych, powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Dokumenty kandydata, który został wybrany dołącza się do akt osobowych, dokumenty pozostałych kandydatów nie podlegają zwrotowi.

6. Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:

1. składać w zamkniętej kopercie **do dnia 13 sierpnia 2021 r.** do godziny 09:00, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie (**Biuro Obsługi Klienta pokój 10**),

lub

2. przesać pocztą do dnia **13 sierpnia 2021 r.** na adres Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, oferta musi wpłynąć do godziny 09:00 w tym dniu,

z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Kątach Wrocławskich.**

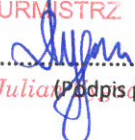
Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po terminie, tj. **po godzinie 09:00 w dniu 13 sierpnia 2021 roku** nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, a złożona przez nich oferta spełnia wymagania formalne.

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

– w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Kątach Wrocławskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie www.katywroclawskie.pl

BURMISTRZ

mgr Julia (Podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie;
2. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt telefoniczny 71/ 390 72 23, e-mail: rodo@katywroclawskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - o realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
 - o archiwizacji na podstawie:
 - przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - o **w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona,**
 - o jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,
 - o w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.

Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.