

Ogłoszenie o konkursie

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu W Kątach Wrocławskich ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy.

Stanowisko pracy

Kustosz Izby Pamięci w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich

- liczba stanowisk pracy: 1,
- wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy (praca w systemie dwuzmianowym, także w soboty i niedziele)
- przewidywany termin zatrudnienia grudzień 2020 r.

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu W Kątach Wrocławskich
ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie

2. Wymagania związane z w/w stanowiskiem pracy:

2a) wymagania niezbędne - konieczne do podjęcie pracy na stanowisku:

- obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność;
- wykształcenie wyższe na kierunkach : muzealnictwo, etnologia, antropologia kultury, ochrona dóbr kultury, kulturoznastwo, historia sztuki lub historie pokrewne;
- wysoka kultura osobista;

2b) wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w muzeum mile widziane;
- znajomość zagadnień związanych z kulturą, historią i dziedzictwem narodowym;
- umiejętność obsługi programów komputerowych (Pakiet MS Office; Adobe PhotoShop, Corel Draw)
- umiejętność organizacji pracy pod presją czasu;
- komunikatywność, sumienność, terminowość;
- umiejętność pracy w zespole;

- obowiązkowość, dokładność, rzetelność, systematyczność, punktualność.
- czynne prawo jazdy kat. B

3. Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:

Podstawowe obowiązki:

1. Organizacja pracy Izby Pamięci;
2. Gromadzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury gminy znajdujących się w Izbie Pamięci;
3. Planowanie zakresu merytorycznego kolekcji wystaw stałych, czasowych i tematycznych;
4. Opracowywanie koncepcji wystaw tematycznych i działań uzupełniających (min. prezentacje multimedialne);
5. Urządzanie wystaw polegające na autorskim opracowaniu i zorganizowaniu powyższych oraz merytorycznym nadzorze w tym montaż wystawy; wg zatwierdzonego kalendarza wystaw;
6. Przyjmowanie zapisów na wizyty grup zorganizowanych;
7. Oprowadzanie grup zorganizowanych.
8. Prowadzenie nadzoru nad właściwym doбором gromadzonych archiwaliów w Izbie Pamięci;
9. Dbłość o zgromadzone eksponaty i ich właściwe przechowywanie;
10. Zabezpieczanie i prowadzenie podstawowych prac konserwatorskich eksponatów w Izbie Pamięci;
11. Prowadzenie prac nad zbadaniem i szczegółowym opisaniem przedmiotów zebranych na wystawach stałych, czasowych i tematycznych;
12. Opracowywanie scenariuszy lekcji i warsztatów tematycznych
13. Przygotowanie oraz pomoc w prowadzeniu spotkań.
14. Opracowywanie i udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych promujących zbiory Izby Pamięci oraz historię Gminy Kąty Wrocławskie;
15. Inicjowanie i udział w działaniach promocyjnych, wydawniczych i edukacyjnych;
16. Udział w przygotowaniach i realizacji strategii rozwoju Izby Pamięci w oparciu o obowiązującą strategię w Gminie Kąty Wrocławskie;
17. Utrzymywanie stałej współpracy z instytucjami naukowymi i akademickimi na terenie regionu i Polski;
18. Troska o schludność i estetykę Izby Pamięci;
19. Stała współpraca z Organizatorem Izby Pamięci

4. Warunki pracy na w/w stanowiskach:

- praca o charakterze administracyjno — biurowym, praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wykonywana w siedzibie oraz w terenie.
- praca także w soboty i niedziele,

5. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o zgodzie na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne.

W celu spełnienia wymagań formalnych należy dostarczyć kopie wszystkich ww. wymaganych dokumentów i oświadczenia z poz. "Wymagane dokumenty". Oświadczenia kandydatów oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Długość wymaganego doświadczenia zawodowego musi jednoznacznie wynikać z przedstawionych dokumentów. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego. W przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Sposób i termin składania wniosków:

Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: składać w zamkniętej kopercie do dnia **15 grudnia** 2020 r. do godziny 12:00, w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskie, ul. Zwycięstwa 23, 55- 080 Kąty Wrocławskie

lub

przesłać pocztą do dnia 15 grudnia 2020 r. na adres Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskie, ul. Zwycięstwa 23, 55- 080 Kąty Wrocławskie oferta musi wpłynąć do godziny 12:00 w tym dniu

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **Kustosz Izby Pamięci w Gminny Ośrodku Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich**

Oferty pracy, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich po terminie, tj. po godzinie 12:00 w dniu 15 grudnia 2020 roku nie będą rozpatrywane. Dom Kultury zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami do dnia 15 grudnia 2020 r.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, a złożona przez nich oferta spełnia wymagania formalne.

VI. Pozostałe informacje:

- rekrutacja będzie przebiegała dwuetapowo

I etap

Analiza przesłanych ofert i wyłonienie kandydatów dopuszczonych do II etapu - 10 grudzień 2020 r

II etap

- rozmowa kwalifikacyjna z Komisją kwalifikacyjną – 16-17 grudzień 2020 r
- rozstrzygnięcie naboru zakłada się do dnia 18 grudzień 2020 r
- zastrzega się możliwość odwołania naboru na stanowisko bez przyczyny
- z wybranym kandydatem Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury zawiera umowę o pracę na czas określony - 6 miesiące , z możliwością ew. dalszego zatrudnienia.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na

- stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu www.gokiskwr.pl

- stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie www.katywroclawskie.pl

**Klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich, ul. Zwycięstwa 23, 55-080 Kąty Wrocławskie.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bezp.info@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z procesem rekrutacji pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Po ustaniu procesu rekrutacji w stosunku do osób niezatrudnionych dane osobowe będą usuwane, natomiast dane osobowe pozyskane od osób zatrudnionych trafią do teczek akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Kątach Wrocławskich

Agnieszka Pawlaczek

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

- 1. **Imię (imiona) i nazwisko**.....
- 2. **Data urodzenia**
- 3. **Dane kontaktowe (telefon, email)**

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

- 4. **Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)**

.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

- 5. **Kwalifikacje zawodowe (gdy jest one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)**.....

.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

- 6. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)**

.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

- 7. **Dodatkowe dane osobowe , jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych**.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja niżej podpisany(a)

zamieszkały(a)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

wydanym przez.....

świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego,

Oświadczam iż,

- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
- korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich w celach rekrutacyjnych.

.....
(podpis kandydata)

