

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

poszukuje kandydatów na stanowisko ds. współpracy z jednostkami pomocniczymi oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Rodzaj stanowiska: urzędnicze

Wymiar etatu: pełny etat (1/1)

Liczba stanowisk: 1

Termin zatrudnienia: III/IV kwartał 2021

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na zastępstwo (przewidywany czas umowy: do końca 2021 r.)

Główne zadania na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na alkohol.
2. Prowadzenie zakładowego archiwum i ewidencja zarządzeń Burmistrza.
3. Obsługa kancelaryjna Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
6. Nadzór i koordynacja prac Świetlic Środowiskowych i zapewnienie ich prawidłowego funkcjonowania, w szczególności:
 - a. Zawieranie umów na prowadzenie świetlicy,
 - b. Koordynacja zadań związanych z wyposażeniem świetlic,
 - c. Pomoc przy realizacji programów i założeń profilaktycznych.

Wymagania:

1. Wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe,
2. 2-letni staż pracy, mile widziany w administracji publicznej,
3. Znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje gminy oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
4. Umiejętność stosowania przepisów w praktyce,
5. Dobra znajomość obsługi komputera i środowiska MS Office oraz gotowość do nauki nowych programów,
6. Dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
7. Proaktywna postawa, poczucie odpowiedzialności i obowiązku,
8. Umiejętność organizacji pracy własnej, w tym pod presją czasu.

Oferty zawierające:

1. CV
2. List motywacyjny

należy składać **do 3 września 2021 r.**


- **osobiście** w siedzibie Urzędu w godzinach pracy w Biurze Obsługi Klienta lub w Kadrach, w pokoju 11a **lub**

- **listownie** na adres siedziby Urzędu: Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie **lub**

- **pocztą elektroniczną** na wybrany adres: urząd@katywroclawskie.pl; kadry@katywroclawskie.pl

Pracodawca zastrzega prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

BURMISTRZ


mgr Julia Żygadło

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie;
2. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt telefoniczny 71/ 390 72 23, e-mail: rodo@katywroclawskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
 - archiwizacji na podstawie:
 - przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - **w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona,**
 - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,
 - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.

Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.