

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

poszukuje kandydatów na stanowisko kierowcy kat. B / konserwatora

Rodzaj stanowiska: obsługi, pomocnicze
Wymiar etatu: pełny etat (1/1)
Liczba stanowisk: 1
Termin zatrudnienia: wrzesień/październik 2020
Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na zastępstwo

Główne zadania na stanowisku:

1. Wykonywanie obowiązków kierowcy pojazdu służbowego do 3,5 tony Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, w tym:
 - a. Przewóz osób, dokumentów i innych przesyłek (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem)
 - b. Dbanie o stan techniczny, czystość i wyposażenie powierzanego pojazdu
 - c. Systematyczne prowadzenie karty drogowej pojazdu oraz bieżące rozliczanie zużycia paliwa.
2. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie Urzędu:
 - a. Dbanie o estetyczny wygląd dziedzińca, pomieszczenia magazynowego, kotłowni, stychu.
 - b. Dbanie o poręczny warsztat pracy; w razie konieczności wnioskowanie o jego doposażenie,
 - c. Reagowanie na sygnały systemu włamaniowego, pożarowego i ewentualne wezwania firmy ochroniarskiej,
 - d. Wykonywanie drobnych napraw remontowych i konserwatorskich w budynku Urzędu (m. in.: malowanie, naprawa mebli i ich przenoszenie, naprawa zamków, wymiana żarówek i świetlówek, materiałów higienicznych w sanitariatach),
 - e. Utrzymanie terenów zielonych wokół Urzędu – prace porządkowe, pielęgnacja roślin.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie min. zawodowe
2. Czynne prawo jazdy kat. B
3. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdu (kat. B)
4. Dyspozycyjność, wysoka kultura osobista
5. Rzetelność, poczucie odpowiedzialności i obowiązku
6. Umiejętność organizacji pracy własnej, w tym pod presją czasu.

Oferty zawierające:

1. CV
2. List motywacyjny

należy składać **do 1 października 2020 r.**

- **osobiście** w siedzibie Urzędu w godzinach pracy w Biurze Obsługi Klienta lub w Kadrach, w pokoju 11a lub

- **listownie** na adres siedziby Urzędu: Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie **lub**

- **pocztą elektroniczną** na wybrany adres: urząd@katywroclawskie.pl; kadry@katywroclawskie.pl

Pracodawca zastrzega prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

BURMISTRZ

1
Zuzanna Złuczkowska

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie;
2. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych kontakt telefoniczny 71/ 390 72 23,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - o realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
 - o archiwizacji na podstawie:
 - przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - o **w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona,**
 - o jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,
 - o w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.

Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.