

**UMOWA NR OR.2601.53.2018/\_\_\_**

zawarta w dniu ..... w Kątach Wrocławskich pomiędzy:  
Gminą Kąty Wrocławskie zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:  
**Łukasza Zbrozczyka – Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
przy kontrasygnacie  
**Małgorzaty Wujciów – Skarbnika Miasta i Gminy**

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON .....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Dostawcą**.

**§ 1**

1. **Dostawca** sprzedaje i dostarcza, a **Zamawiający** kupuje materiały eksploatacyjne do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów zwane w dalszej treści umowy **materiałami** dla potrzeb **Zamawiającego** w okresie od dnia 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.
2. Szczegółowy wykaz **materiałów** wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 umowy, stanowiący integralną część umowy.
3. **Dostawca** oświadcza, że dostarczone **materiały** spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
  - a) są fabrycznie nowe,
  - b) są wolne od wad,
  - c) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1,
  - d) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
  - e) wyprodukowano je w okresie 6 miesięcy przed datą dostawy.

**§ 2**

1. **Dostawca** zobowiązany jest dostarczać **materiały** określone w załączniku nr 1 do umowy każdorazowo na odrębne zlecenie **Zamawiającego**, określające ilość i rodzaj **materiałów**. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną **Dostawcy** na adres e-mail: ..... lub nr faksu: .....

**§ 3**

1. **Dostawca** zobowiązany jest dostarczać zamawiane **materiały** w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia wraz z protokołem odbioru ilościowo-jakościowego.
2. Dowodem realizacji dostawy będzie podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru ilościowo-jakościowego. **Dostawca** zobowiązany jest dostarczyć przygotowany protokół odbioru ilościowo-jakościowego wraz z zamawianymi **materiałami**.
3. Nazwa oraz cena dostarczonych **materiałów** na fakturze muszą odpowiadać nazwie i cenie brutto **materiałów** wyspecyfikowanemu w załączniku nr 1.
4. Miejscem dostawy zamawianych **materiałów** jest siedziba **Zamawiającego** – Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pok. 11c - Wydział Organizacyjny. Zakres dostawy obejmują także wniesienie towaru przez pracownika **Dostawcy** do siedziby **Zamawiającego**.
5. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dniach pracy **Zamawiającego**.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą zamawianych **materiałów** obciążają **Dostawcę**.

#### §4

1. Ceny jednostkowe za **materiały** zostały określone w załączniku nr 1 do umowy i są niezienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość dostaw **materiałów** określonych w załączniku nr 1 do umowy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty 70 000,00 PLN brutto.

#### § 5

**Dostawcy** nie przysługują wobec **Zamawiającego** roszczenia odszkodowawcze w przypadku nie dokonania zamówienia poszczególnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur oraz protokołów odbioru wystawionych zgodnie z ilością oraz rodzajem zamówionych i dostarczonych **materiałów**.
2. **Zamawiający** będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto **Dostawcy** w ciągu **21 dni od daty otrzymania faktury**.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swemu bankowi przelać na konto bankowe **Dostawcy** kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. **Dostawcy** od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust. 2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.
5. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie, w tym udostępnianie mu dokumentów finansowych przez **Dostawcę** drogą elektroniczną. W tym celu wskazuje adres mailowy **or@katywroclawskie.pl**

#### § 7

1. **Dostawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
  - a) 10% łącznej wartości określonej w §4 ust. 2 przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Dostawca**.
  - b) 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, licząc od wymaganego w myśl §3 ust.1 terminu dostawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Dostawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 8

1. **Dostawca** jest obowiązany przedstawić **Zamawiającemu** dokumenty gwarancyjne dostarczanych materiałów eksploatacyjnych oraz oświadczenie producenta potwierdzające fakt, iż dostarczane **materiały** nie naruszają warunków gwarancji lub polis serwisowych posiadanych przez **Zamawiającego** urządzeń.
2. W przypadku dostarczenia **materiałów** niezgodnych z warunkami zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy i naliczenia kar zgodnie z §7 ust. 1 „b)” za okres do dnia dostawy materiałów zgodnie z treścią umowy.

#### § 9

Osobami upoważnionymi ze strony **Zamawiającego** do kontaktów w sprawie zamówień oraz potwierdzania protokołów odbioru ilościowo-jakościowego są:

- 1) Renata Spleśniak, tel. 71 390 72 05, email: or@katywroclawskie.pl
- 2) Andrzej Krysmalski, tel. 71 390 72 22, email: or@katywroclawskie.pl
- 3) Dariusz Pacyna, tel. 71 390 72 23, email: or@katywroclawskie.pl

## §10

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
  - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
  - b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, tel. +48 71 390 72 23.
2. Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną na adres: [rodo@katywroclawskie.pl](mailto:rodo@katywroclawskie.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a) realizacji umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenie o ochronie danych - w tym zakresie dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (wyrażonego w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy);
  - b) prowadzenia dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz stosownych przepisów prawa (Ustawa o Finansach Publicznych, Ustawa o rachunkowości oraz akty wykonawcze – w tym zakresie dane przechowywane będą przez okres 6 lat;
  - c) ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art.6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenie o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora - w tym zakresie dane przetwarzane będą przez okres po którym przedawnią się roszczenia;
  - d) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne na podstawie art.6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenie o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – w tym zakresie dane przetwarzane będą do momentu realizacji celu a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia;
4. Państwa dane przekazujemy:
  - a) Podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
  - b) Podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:
    - Podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną,
  - c) Innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
    - Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
    - Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
5. Posiadają Państwo prawa w odniesieniu do danych osobowych:
  - prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
  - prawo do sprostowania danych osobowych,
  - prawo usunięcia danych,
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - prawo do przenoszenia danych.
6. Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji wymagań określonych przepisami prawa jest obligatoryjne. Podanie danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
8. Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.

10. Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: [www.katywroclawskie.pl/pl/page/rodo](http://www.katywroclawskie.pl/pl/page/rodo) lub [www.bip.katywroclawskie.pl](http://www.bip.katywroclawskie.pl) (zakładka Ochrona Danych Osobowych RODO).

### § 11

1. Umowa została zawarta z wyłączeniem obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8.
2. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2019 r.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wszelkie spory jakie mogą wynikać pomiędzy stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą właściwe sądy powszechne dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Dostawcy** oraz dwa dla **Zamawiającego**.

#### Załączniki

- 1) Oferta złożona na formularzu ofertowym przez Dostawcę.

Zamawiający :

Dostawca: