

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi prawne, o których mowa w art. 4 pkt 3) lit ea ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1859 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”)

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego Gminy Kąty Wrocławskie
2. Adres Rynek – Ratusz1 , 55-080 Katy Wrocławskie
3. NIP 913 0005 147
4. REGON 931935052
5. tel. 71 390 72 15, e-mail: Sekretarz@katywroclawskie.pl

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących swoim zakresem:
  - a) zastępstwo procesowe wykonywane przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134, z 2015 r. poz. 1311 oraz z 2016 r. poz. 65), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi,
  - b) doradztwo prawne wykonywane przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w tiret pierwsze oraz gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,
  - c) usługi prawne związane z wykonywaniem władzy publicznej, w szczególności w zakresie zapewnienia bieżącej obsługi funkcjonowania organów Gminy Kąty Wrocławskie;
2. Zakresem, o którym mowa w ust. 1 objęte są w szczególności:
  - a) Usługi reprezentacji prawnej;
  - b) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi;
  - c) prowadzenie spraw i sporów cywilnych;
  - d) doradztwo prawne w tym sporządzanie pisemnych opinii prawnych, projektów umów i innych dokumentów, w sprawach, w których zachodzi duże ryzyko sporów lub postępowań cywilnych, administracyjnych oraz innych, w tym w postępowaniu w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw

trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi,

- e) udzielanie wyjaśnień w sprawach obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Gminy i jej organów;
- f) konsultacje prawnicze, udzielanie bieżących porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- g) interpretacja przepisów prawnych;
- h) sporządzanie pism na polecenie Burmistrza Gminy, Sekretarza lub Skarbnika;
- i) sporządzanie projektów umów, decyzji administracyjnych, zarządzeń, uchwał i innych aktów wywołujących skutki prawne o znacznym stopniu skomplikowania, tj. których treść wykracza poza zwykły (bieżący) zakres działania Gminy;
- j) monitorowanie zmian przepisów dotyczących funkcjonowania Urzędu;
- k) współpracę z kierownictwem Urzędu w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikających z bieżącej działalności Urzędu.

3. Obsługa prawna świadczona będzie w wymiarze 21 godzin tygodniowo, w dni ustalone przez Strony, a także drogą telefoniczną i mailową w szacowanym wymiarze 10 godzin miesięcznie.

4. Okres realizacji zamówienia – do **31.12.2019 r.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, tj. uprawnienia przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134, z 2015 r. poz. 1311 oraz z 2016 r. poz. 65).

2. Celem wykazania posiadania doświadczenia niezbędnego do świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub organów władzy publicznej obsługę prawną w zakresie porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia.

### **IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

- 1. Do oferty należy dołączyć formularz oferty - Zał. nr 1.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty wskazać sposób wysokość oczekiwanego wynagrodzenia za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia w ujęciu wariantowym tj. poprzez wskazanie wynagrodzenia ryczałtowego oraz stawki godzinowej.
- 3. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną wykluczone i odrzucone;
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - c) Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie podstawowym lub na wezwanie do uzupełnienia.

## VI. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TRYBIE OTWARCIA

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać lub przesłać w terminie do dnia **09.01.2019** r. do godziny **14:00** (nie decyduje data stempla pocztowego lecz data i godzina wpływu do Urzędu).

na adres:      Urząd Miasta i Gminy  
                  Rynek – Ratusz 1  
                  55-080 Kąty Wrocławskie

## VII. DODATKOWE UWAGI

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
2. Zamawiający zastrzega sobie, po otwarciu ofert możliwość dalszych negocjacji z oferentami, zakończenia postępowania bez rozstrzygnięcia.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

**BURMISTRZ**  
  
**Lukasz Zbrozczyk**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Nazwa postępowania:**

„usługi prawne, o których mowa w art. 4 pkt 3) lit ae ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1859 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”)

**2. Zamawiający:**

Urząd Miasta i Gminy

Rynek – Ratusz 1

55-080 Katy Wrocławskie

**3. Oferta złożona przez:**

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

(adres ) (nr telefonu/faksu/e-mail) (NIP)

(REGON)

Krajowy Rejestr Sądowy - numer wpisu .....

(wpisać - jeżeli dotyczy) Centralna

Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

(wpisać -jeżeli dotyczy)

**4. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Zapytaniu Ofertowym.**

**5. Oferowana cena ryczałtowa za realizację niniejszego zamówienia wynosi:**

w kwocie brutto .....zł

(słownie:.....)

w tym .....% podatku VAT,

Stawkę podatku VAT inną niż podstawową zastosowano na podstawie :.....

Miesięczne niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe wynosi .....zł.

Wariant w ramach rozliczenia godzinowego:

Stawka godzinowa:

Praca fizyczna osoby

1)Praca fizyczna 3 dni w tygodniu 7 h + praca zdalna /podać cenę ryczałtową za 1 h

**6. Oświadczam(-y), że przyjmuję(-my) termin realizacji zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, tj. 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

**7. OPIS DOŚWIADCZENIA – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG** (dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny ofert w ramach kryteriów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy