

Wzór Umowy nr OR.2601.9.2019/___

zawarta w dniu 2019 r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy:

GMINĄ KĄTY WROCŁAWSKIE z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, NIP: 913-00-05-147, REGON: 931935052, zwaną dalej *Zamawiającym*, reprezentowaną przez:

1) **Łukasza Zbroszczyka** – Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

przy kontrasygnacie

2) **Małgorzaty Wujciów** – Skarbnik Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie,

a

firmą, z siedzibą w, nr

NIP:, REGON:, zwaną dalej w umowie *Wykonawcą*,

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: Sukcesywna sprzedaż wraz z dostawą artykułów biurowych, piśmienniczych oraz papierniczych na potrzeby zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich w 2019r.
2. Opis artykułów biurowych, dla których Wykonawca gwarantuje stałą cenę w okresie obowiązywania umowy, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia2019 r.

§2

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 60.000,00 złotych brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).
2. Cena oferty zawiera:
 - 1) wartość materiałów wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktur,
 - 2) koszt opakowania, oznakowania oraz dostawy bezpośrednio do Wydziału Organizacyjnego pok. 11 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich, 55-080 Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1 wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
 - 3) koszt gwarancji liczonej od daty dostawy do siedziby Zamawiającego realizowanej na warunkach określonych w umowie.
3. Końcowa wartość przedmiotu umowy zostanie określona wynikowo iloczynem cen jednostkowych zgodnych z załącznikiem (formularz cenowy) do umowy oraz faktycznych ilości zamówionych materiałów. Ceny brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1 jeśli wystąpi konieczność zakupu większej ilości artykułów.

§3

Warunki dostawy

1. Dostawa materiałów określonych w §1 umowy będzie następować sukcesywnie zgodnie z wewnętrznymi potrzebami Zamawiającego bezpośrednio do Wydziału Organizacyjnego pok. 11 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich, 55-080 Kąty Wrocławskie, Rynek - Ratusz 1 w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania wystawionego w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej, złożonego przez Zamawiającego pod numer telefonu, faksem na nr lub drogą elektroniczną na adres.....
2. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega prawo zakupu zamawianych artykułów u innego sprzedawcy, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od 21.03.2019r. - do 31.12.2019r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dostarczanych materiałów atesty lub świadectwa jakości, wystawione przez producenta, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Dostawy towarów będą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego do siedziby Zamawiającego po godzinie 15⁰⁰.

§4

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na zamawiane materiały, na okres wskazany przez producenta danego asortymentu.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany przez producenta wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 1, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych materiału, złoży on Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej nie później niż 7 dni po dostawie faksem na nr, przy czym potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji, drogą elektroniczną na adres albo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres:
4. W razie stwierdzenia przez Użytkownika (pracowników jednostek organizacyjnych) wad jakościowych materiału w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej najpóźniej w terminie 30 dni od wykrycia wady faksem na nr, przy czym potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji, drogą elektroniczną na adres albo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres:
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia nadania faksu, otrzymania wiadomości drogą elektroniczną albo otrzymania listu poleconego ze zgłoszeniem reklamacji rozpatrzyć ją i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi listem poleconym na adres siedziby zamawiającego, faksem albo drogą elektroniczną na adres or@katywroclawskie, czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody bezpośrednio u Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia nadania faksu, otrzymania wiadomości drogą elektroniczną albo otrzymania listu poleconego ze zgłoszeniem reklamacji. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji będzie ona uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje:

ul

tel : Faks :

e-mail:

7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

§5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zamawiane materiały, po dostawie, w terminie do 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę oryginału poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Należność za zakupione artykuły rozliczana będzie na podstawie częściowych faktur VAT, przedstawionych każdorazowo za dostarczoną partię artykułów na podstawie dokumentu Wydania Zewnętrzny (WZ).
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Jeśli należność naliczona na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę wykazaną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej dostawy materiałów, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego,
 - 2) terminowego rozpatrywania zgłaszanych reklamacji bezpośrednio u Zamawiającego,
 - 3) dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, wg zasad określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonych materiałów za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w rozpatrywaniu zgłoszeń reklamacyjnych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości brutto towaru zgłoszonego do reklamacji za każdy dzień opóźnienia,

- 3) w wysokości 20% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - b) zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§8

Postanowienia końcowe

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie
 - b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie
telefon: +48 71 390 72 23
2. Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną na adres: rodo@katywroclawskie.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) realizacji umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenie o ochronie danych - w tym zakresie dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (wyrażonego w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy);
 - b) prowadzenia dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz stosownych przepisów prawa (Ustawa o Finansach Publicznych, Ustawa o rachunkowości oraz akty wykonawcze – w tym zakresie dane przechowywane będą przez okres 6 lat;
 - c) ustalania, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art.6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenie o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora - w tym zakresie dane przetwarzane będą przez okres po którym przedawnią się roszczenia;
 - d) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne na podstawie art.6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenie o ochronie danych jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – w tym zakresie dane przetwarzane będą do momentu realizacji celu a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia;

4. Państwa dane przekazujemy:
 - a) Podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - b) Podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:
 - Podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną,
 - c) Innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze)
5. Posiadają Państwo prawa w odniesieniu do danych osobowych:
 - prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo usunięcia danych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do przenoszenia danych.
6. Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji wymagań określonych przepisami prawa jest obligatoryjne. Podanie danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
8. Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.
10. Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: www.katywroclawskie.pl/pl/page/rodo lub www.bip.katywroclawskie.pl (zakładka Ochrona Danych Osobowych RODO).

§10
Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: