

ZARZĄDZENIE NR 682/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, szkolnych oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkolnych oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z UPOWIĄZNIENIEM BURMISTRZA
Anna Krawczyk Herbut
Zastępca Burmistrza

RADA PRAWNIKÓW
Majgorzata Felisz-Pawluk
Majgorzata Felisz-Pawluk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 682/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 28 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I SZKOLNYCH ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 9 marca 2026 r. godzina 10.00 do 20 marca 2026 r. godzina 15.00	od 1 czerwca 2026 r. godzina 10.00 do 5 czerwca 2026 r. godzina 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23 marca 2026 r. do 3 kwietnia 2026 r.	od 8 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2026 r.	16 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia	do 17 kwietnia 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2026 r.	24 czerwca 2026 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego

Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce: 2 - 6 marca 2026 r.

Z UPOWAŻNIENIA BURMISTRZA

Aneta Herbut
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 682/2026
 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
 z dnia 28 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
 ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
 A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
 DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 9 marca 2026 r. godzina 10.00 do 20 marca 2026 r. godzina 15.00	od 1 czerwca 2026 r. godzina 10.00 do 5 czerwca 2026 r. godzina 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23 marca 2026 r. do 3 kwietnia 2026 r.	od 8 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2026 r.	16 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia	do 17 kwietnia 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2026 r.	24 czerwca 2026 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego

Z UPÓWNIENIEM BURMISTRZA

 Anna Krasińska Herbut
 Zastępca Burmistrza