

ZARZĄDZENIE NR 32/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 3 czerwca 2024 r.

w sprawie upoważnienia Drugiego Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie do prowadzenia określonych spraw Gminy Kąty Wrocławskie oraz Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Na podstawie Na podstawie art. 24 ust. 6, art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 609), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1465) art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Annie Krawczyk - Herbut – Drugiemu Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i upoważniam ją do prowadzenia - podczas obecności Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz Pierwszego Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie jak i pod ich nieobecność - następujących spraw:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Kąty Wrocławskie;
- 2) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, sprawy związane z wynagrodzeniami, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych i nagród - upoważnienie obejmuje sprawy związane z nawiązywaniem, rozwiązywaniem i zmianą stosunku pracy;
- 4) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Kąty Wrocławskie, w tym w sprawach majątkowych;
- 6) reprezentowania Gminy Kąty Wrocławskie, Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie przed sądami wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji i podmiotami prawa w tym podpisywania pozwów, wniosków oraz pism procesowych, odwołań od decyzji dotyczących Gminy Kąty Wrocławskie i udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych;
- 7) wykonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie czynności faktycznych i prawnych związanych ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Gminy Kąty Wrocławskie, w tym do wykonywania uprawnień zgromadzenia wspólników i wykonywania wszelkich praw z udziałów;
- 8) załatwiania Indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń;
- 9) załatwiania wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 70) i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń;
- 10) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań określonych w pkt 8 i 9;

- 11) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej, wydawanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej, załatwiania i odpowiadania na składane do Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie skargi, wnioski i petycje;
- 12) odpowiadania na interpelacje i zapytania radnych Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich, reprezentowania Burmistrza przed Radą Miejską, przedstawiania stanowisk na żądanie Rady Miejskiej, w tym stanowisk w sprawie składanych skarg, wniosków i petycji;
- 13) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez strony na ich żądanie;
- 14) podpisywania projektów uchwał Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich i ich przedkładania Radzie Miejskiej w Kątach Wrocławskich, z wyłączeniem uchwał o których mowa w § 2 pkt 4 zarządzenia, w zakresie których do inicjatywy uchwałodawczej upoważnienie obowiązuje tylko na czas nieobecności Burmistrza i Pierwszego Zastępcy Burmistrza;
- 15) wykonywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego;
- 16) wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.);

§ 2. Powierzam Pani Annie Krawczyk - Herbut – Drugiemu Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i upoważniam ją do prowadzenia – pod nieobecność Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i jednocześnie nieobecność Pierwszego Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie – poza sprawami, o których mowa w § 1 także następujących spraw:

- 1) kierowania wszystkimi sprawami Gminy Kąty Wrocławskie;
- 2) kierowania pracą Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie - podejmowania czynności Kierownika Urzędu;
- 3) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków Gminy Kąty Wrocławskie w toku wykonywania budżetu, w tym w szczególności do wydawania zarządzeń w sprawie zmian w uchwale budżetowej;
- 4) podpisywania, przedkładanych Radzie Miejskiej w Kątach Wrocławskich, projektów uchwał budżetowych, uchwał zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwał dotyczących Wieloletniej Prognozy Finansowej i ich zmiany i ich przedkładania Radzie Miejskiej w Kątach Wrocławskich;
- 5) podpisywania sprawozdań, w szczególności sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań z wykonania procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych;
- 6) prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej Gminy Kąty Wrocławskie, a to: wykonywania dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych;
- 7) udzielania upoważnień kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych do załatwiania spraw z zakresu zadań tych jednostek, na mocy odrębnych przepisów.

§ 3. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszego zarządzenia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia, odwołania ze stanowiska lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Sztul
Katarzyna Sebzda-Sztul