

**ds. inwestycji w Wydziale Planowania i Realizacji Inwestycji**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

**II. Stanowisko pracy:** ds. inwestycji - 2 etaty

**III. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;

2. Wykształcenie: wyższe techniczne preferowane o profilu budowlanym lub inżyniersko-sanitarnym;

3. Doświadczenie: co najmniej 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku, preferowane w jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostkach organizacyjnych;

4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;

5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6. Nieposzlakowana opinia.

7. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) oraz innych urządzeń biurowych,

8. Znajomość zagadnień z zakresu prawa budowlanego,

9. Dobra znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:

- a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- b) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- c) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
- d) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- e) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- f) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

10. Czynne prawo jazdy kat. B;

**IV. Wymagania dodatkowe do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- 1) uprawnienia budowlane
- 2) umiejętność kosztorysowania,
- 3) znajomość programu NormaPro,
- 4) predyspozycje osobowościowe:
  - a) umiejętność pracy w zespole,
  - b) umiejętność analitycznego myślenia,
  - c) elastyczność w wykonywaniu zadań i otwartość na zmiany,
  - d) dyspozycyjność, odpowiedzialność,
  - e) umiejętność analizy i syntezy informacji
  - f) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
  - g) gotowość do doskonalenia zawodowego,
  - h) dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy..

**V. Zakres wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku:**

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi na terenie miasta i gminy;
2. Realizowanie wskazanych przez przełożonego remontów i inwestycji na terenie miasta i gminy;
3. Przygotowywanie zleceń opracowania dokumentacji geodezyjnej i technicznej w sprawach określonych w pkt. 1 i 2;
4. Przygotowywanie zakresu robót do wniosku o wszczęcie postępowania na udzielanie zamówienia publicznego na zadania określone w pkt. 1. i 2.;
5. Współpraca z pracownikiem odpowiedzialnym za zamówienia publiczne w zakresie stosowania Ustawy
6. Przygotowywanie umów dotyczących prowadzonych remontów i inwestycji;
7. Prowadzenie okresowych kontroli zaawansowania i realizacji zleconych prac, współpraca w tym celu z inwestorem zastępczym, inspektorem nadzoru i innymi specjalistycznymi instytucjami;

8. Przygotowanie i uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych wykonanych robót w ramach zadań inwestycyjnych i remontowych;
9. Współpraca z pracownikiem odpowiedzialnym za pozyskiwanie funduszy pomocowych przy opracowywaniu wniosków;
10. Efektywne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na powierzone zadania;
11. Przygotowanie sprawozdań z prowadzonych zadań remontowych i inwestycyjnych.

#### **VI. Warunki pracy:**

1. Wymiar etatu: pełny etat;
2. Praca o charakterze administracyjno – biurowym, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
3. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu, w budynku jest dostęp do windy; praca w terenie.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. Życiorys (CV);
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
5. Kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe;
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o zgodzie na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne.
9. Formularz dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich potwierdzający pracę na stanowiskach urzędniczych w jst ( do pobrania na stronie internetowej urzędu – BIP zakładka nabory)

**Wszystkie oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy powinny być podpisane własnoręcznie, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.**

**Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

Dokumenty kandydata, który został wybrany dołącza się do akt osobowych.

#### **Wymagane dokumenty należy:**

- 1) składać w zamkniętej kopercie do dnia **13.06.2024 r.** do godziny 12:00, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, Rynek 1, 55 080 Kąty Wrocławskie (**Biuro Obsługi Klienta pokój 10**), lub
- 2) przesłać pocztą do dnia **13.06.2024 r.** na adres Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, Rynek 1, 55 080 Kąty Wrocławskie, oferta musi wpłynąć do godziny 12:00 w tym dniu, z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko: ds. inwestycji** „

Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po terminie, tj. **po godzinie 12:00 w dniu 13.06.2024 r.** nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, a złożona przez nich oferta spełnia wymagania formalne.

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie [www.katywroclawskie.pl](http://www.katywroclawskie.pl)

Kąty Wrocławskie, 2024-05-23

**BURMISTRZ**  
*Sztul*  
Katarzyna Szulda-Sztul

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA KANDYDATA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie;
  2. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych kontakt telefoniczny 71/ 390 72 23,
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
      - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
      - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
        - archiwizacji na podstawie:
          - przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
    - 4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
    - 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
    - 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
      - w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona.
        - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona.
        - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
    - 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
    - 8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
    - 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
- Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

**BURMISTRZ**  
  
**Katarzyna Sebzda-Sztul**

