

**ZARZĄDZENIE NR 6/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 14 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej i nadania jej Regulaminu działania**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz na podstawie § 14 ust. 3 Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym oraz jego inwentaryzacji Gminy Kąty Wrocławskie, stanowiącej Załącznik numer 1 do Zarządzenia nr 281/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, z dnia 17 listopada 2015 r. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zarządza, co następuje:

§ 1. 1 W celu przeprowadzenia oględzin środków trwałych i pozostałych środków trwałych pozostających w użytkowaniu pod względem przydatności i ewentualnego dokonania likwidacji środków zużytych (zniszczonych, nieprzydatnych, itp.) będących na stanie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, powołuje się Komisję Likwidacyjną (dalej jako „Komisja”) w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji - Katarzyna Gidzińska,
- 2) Członek komisji - Renata Wonskowska,
- 3) Członek komisji - Piotr Neczaj,
- 4) Członek komisji - Andrzej Szymański,
- 5) Członek komisji - Robert Jaroszyński,

2. Nadaje się Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o Regulamin działania komisji likwidacyjnej określony w załączniku nr 1.

§ 3. Po dokonaniu fizycznej likwidacji Komisja będzie sporządzać szczegółowy protokół mówiący o sposobie likwidacji.

§ 4. Protokół z likwidacji Komisja będzie przedkładać Skarbnikowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie lub osobie upoważnionej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 1218/2022 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 22 września 2022 roku w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ**  
*Sebzda - Sztul*  
**Katarzyna Sebzda-Sztul**

**Regulamin działania stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**

§ 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i jednostek pomocniczych pod niego podlegających.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzy osobowym, pod kierunkiem przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami komisji kieruje jeden z członków komisji. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
- 3) wskazuje sposoby likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
- 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu oraz druk LT —Likwidacja środka trwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy lub osoby upoważnionej jest przekazywany Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.

§ 4. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać niezwłocznie do Wydziału Finansowego wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

- 1) Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje wydział merytoryczny pod nadzorem Komisji Likwidacyjnej, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.
- 2) W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami,

Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

Załącznik Nr 1, do Regulaminu działania stałej Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Wniosek o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika	Numer inwentarzowy/ kod kreskowy	Ilość	Wartość brutto		Sposób likwidacji	Data Likwidacji
				jednostkowa	ogółem		
	Razem		X	X		X	

..... dnia .....

### Protokół

Zgodnie z Zarządzeniem ..... Burmistrza Miasta i Gminy z dnia ..... r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

rozpatrzyła wniosek z dnia ..... złożony przez .....

Dokonała oględzin w dniu.....

Dokonała oględzin w dniu niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji. Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Przyczyna zniszczenia	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Sposób likwidacji	Data likwidacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Akceptuję:

Zatwierdzam likwidację

.....  
podpis Skarbnika Gminy Kąty Wrocławskie