

**ZARZĄDZENIE NR 1663/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, szkolnych oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkolnych oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Julian Żygadło**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1663/2024  
 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
 z dnia 29 stycznia 2024 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
 ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,  
 A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI  
 I SZKOLNYCH ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 marca 2024 r. godzina 10.00 do 22 marca 2024 r. godzina 15.00	od 3 czerwca 2024 r. godzina 10.00 do 5 czerwca 2024 r. godzina 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 marca 2024 r. do 8 kwietnia 2024 r.	od 6 czerwca 2024 r. do 11 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2024 r.	13 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia	do 19 kwietnia 2024 r.	do 20 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.	25 czerwca 2024 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego

**Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce: 4 - 8 marca 2024 r.**

**BURMISTRZ**  


*mgr Julian Żygadło*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1663/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 29 stycznia 2024 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,  
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 marca 2024 r. godzina 10.00 do 22 marca 2024 r. godzina 15.00	od 3 czerwca 2024 r. godzina 10.00 do 5 czerwca 2024 r. godzina 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 marca 2024 r. do 8 kwietnia 2024 r.	od 6 czerwca 2024 r. do 11 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2024 r.	13 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia	do 19 kwietnia 2024 r.	do 20 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.	25 czerwca 2024 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego

BURMISTRZ  
  
mgr Julian Żygadło