

**ZARZĄDZENIE NR 1656/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w zakresie działalności na rzecz emerytów, działalności na rzecz dzieci i młodzieży oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży w roku 2024.**

*Na podstawie art 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 tj.), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2005 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 tj.) oraz zarządzeniem nr 1657/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w 2024 r.*

**zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza się postępowanie konkursowe na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2024 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołuje się komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi pięć osób wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.

5. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

6. Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu komisji przez Burmistrza.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

§ 3. Przedmiotem pracy komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalno - prawnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym i finansowym;
- 3) sporządzenie wykazu ofert wraz z ich oceną (przyznanymi punktami) oraz proponowanymi kwotami dotacji.

§ 4. 1. Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład oceny formalnej wchodzi sprawdzenie zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz weryfikacja kompletności wniosku (analizowanie czy wszystkie punkty wniosku zostały uzupełnione oraz czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zgodnie z właściwym rejestrem i statutem podmiotu).

3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, komisja wzywa telefonicznie oferentów do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

§ 5. 1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, w której umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 3 do zarządzenia).

Wszystkie oferty są weryfikowane merytorycznie, natomiast ich ocena może nastąpić dopiero po spełnieniu wymogów formalnych;

2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym;

3. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą;

4. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§ 6. 1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Julia Zygała

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....  
(nazwa zadania)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**Art.233. §. 1 k.k.**

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Kąty Wrocławskie, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

BURMISTRZ  
  
mgr Julian Zygańko

.....  
(pieczęć gminy)

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:

Wymogi formalne oferty:	Nazwa oferenta i numer oferty:		
Oferta złożona na właściwym formularzu	Tak	Nie	
Przejrzystość, czytelność,	Tak	Nie	
Aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru	Tak	Nie	Nie dotyczy
Pełnomocnictwo	Tak	Nie	Nie dotyczy
Statut podmiotu	Tak	Nie	
Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem	Tak	Nie	Nie dotyczy

\* właściwe zaznaczyć

Uwagi (wezwanie do uzupełnienia braków formalnych):

(podpis Przewodniczącego komisji)

(data i podpis Sekretarza komisji)

BURMISTRZ  
  
mgr Julian Żygadło

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1656/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 23 stycznia 2024 r.

.....  
(pieczęć gminy)

### INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej .....

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Uzasadnienie
			0-6 pkt.	0-6 pkt.	0-6 pkt.	0-6 pkt.	0-6 pkt.		
1	2	3	4	5	6	7	8	30 pkt	12
								11	

#### Kryteria oceny ofert:

**Kolumna nr 4** - merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Kąty Wrocławskie, oddziaływanie zadania, ranga

**Kolumna nr 5** - ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, potencjał organizacyjny, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe)

**Kolumna nr 6** - osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym

**Kolumna nr 7** - zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową

**Kolumna nr 8** - udział środków finansowych w realizacji zadania:

(1- 10 %- 1 pkt, 11%-20%- 2 pkt, 21%- 30%- 3pkt, 31%- 40%- 4pkt, 41%-50%- 5 pkt, > 51 %- 6 pkt)

.....

(data i podpis członka komisji)

BURMISTRZ

  
mgr Jacek Zygado