

ZARZĄDZENIE NR 684/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 2 marca 2021 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Kąty Wrocławskie do prowadzenia określonych spraw Gminy Kąty Wrocławskie oraz Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich

Działając na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Monice Kwil - Skrzypińskiej – Sekretarz Gminy Kąty Wrocławskie i upoważniam ją do prowadzenia, podczas obecności Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, jak i pod jego nieobecność, następujących spraw:

- 1) Kierowania bieżącymi sprawami Gminy Kąty Wrocławskie;
- 2) Kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 3) Reprezentowania Gminy Kąty Wrocławskie na zewnątrz oraz podpisywania pism i dokumentów na zewnątrz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) Reprezentowania Gminy Kąty Wrocławskie, Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz Urzędu Miejskiego przed sądami wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji i podmiotami prawa w tym podpisywania pozwów, wniosków oraz pism procesowych, odwołań od decyzji dotyczących Gminy Kąty Wrocławskie i udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych;
- 5) Przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) Podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Kąty Wrocławskie dotyczących projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
- 7) Załatwiania wszystkich spraw z zakresu podatków i opłat lokalnych prowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji podatkowych, postanowień i zaświadczeń;
- 8) Załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych, a także podpisywania innej korespondencji i dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy;
- 9) Odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej, wydawanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej;
- 10) Odpowiadania na interpelacje i zapytania radnych Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich;
- 11) Poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez strony na ich żądanie;
- 12) Wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym udzielania urlopów, wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe i szkolenia, spraw związanych z wynagrodzeniami,

wnioskowania o stosowanie kar porządkowych, wydawania świadectwa pracy, wykonywania wszelkich innych czynności z zakresu prawa pracy. Upoważnienie obejmuje także sprawy związane z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunku pracy.

§ 2. Powierzam Pani Monice Kwil – Skrzypińskiej – Sekretarz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i upoważniam ją do prowadzenia, podczas nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą, urlopem lub innej nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, następujących spraw:

- 1) Kierowania wszystkimi sprawami Gminy Kąty Wrocławskie;
- 2) Kierowania pracą Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 3) Reprezentowania Gminy Kąty Wrocławskie na zewnątrz oraz podpisywania pism i dokumentów na zewnątrz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
- 4) Dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Kąty Wrocławskie zgodnie z upoważnieniami wynikającymi z przepisów prawa;
- 5) Podpisywania, przedkładanych Radzie Miejskiej w Kątach Wrocławskich, projektów uchwał, ich przedkładania Radzie Miejskiej w Kątach Wrocławskich, w tym projektów uchwał budżetowych, uchwał zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwał dotyczących Wieloletniej Prognozy Finansowej i ich zmiany;
- 6) Podpisywania sprawozdań, w szczególności sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań z wykonania procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych;
- 7) Prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej Gminy Kąty Wrocławskie, a to: wykonywania dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych;
- 8) Reprezentowania Gminy Kąty Wrocławskie, Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz Urzędu Miasta i Gminy przed sądami wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji i podmiotami prawa w tym podpisywania pozwów, wniosków oraz pism procesowych i udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych;
- 9) Przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) Podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Kąty Wrocławskie dotyczących projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
- 11) Wykonywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego na podstawie art. 18 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. i art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r., w tym:
 - a) powołania, odwołania, zmiany składu Komisji Przetargowej;
 - b) zatwierdzania dokumentów:
 - niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ww. ustaw,
 - zawierających rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o wykluczeniu wykonawców, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania,
 - innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w postępowaniu odwoławczym oraz skargowym,
 - w postępowaniach kontrolnych związanych z udzielaniem zamówień publicznych prowadzonych przez organy administracji publicznej, w szczególności Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jako centralnego organu administracji rządowej;

- c) zatwierdzania wyboru trybu w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz udzielania pełnomocnictw do występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą;
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności wymaganych w postępowaniu odwoławczym i kontrolnym.
- 12) Wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 4. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Ustanie stosunku pracy lub zmiana funkcji związana z udzielonym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 5. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 71/1/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Kąty Wrocławskie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
- 2) Zarządzenie Nr 540/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 28 września 2020 roku w sprawie upoważniania Sekretarza Gminy Kąty Wrocławskie do wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Łukasz Zbroszczyk

