

**Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**INSPEKTORA DS.PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W WYDZIALE TRANSPORTU**

I. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie**

II. Stanowisko pracy: Inspektora ds.Publicznego Transportu Zbiorowego

III. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.

2. Wykształcenie wyższe
3. Doświadczenie w pracy zawodowej – min.3 lata
4. Czynne prawo jazdy kat. B
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Znajomość zagadnień z zakresu publicznego transportu zbiorowego, bezpieczeństwa ruchu kolejowego
8. Znajomość ustaw:
  - a) o samorządzie gminnym,
  - b) o publicznym transporcie zbiorowym,
  - c) o transporcie kolejowym,
  - d) kodeks postępowania administracyjnego,
  - e) Prawo przewozowe,
  - f) o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
  - g) o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej
9. Znajomość zagadnień z zakresu rozliczania Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych;
10. Umiejętność opisywania i analizowania zjawisk komunikacyjnych;
11. Umiejętność przygotowywania prezentacji multimedialnych;
12. Nieposzlakowana opinia.

**IV. Wymagania dodatkowe do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa ruchu kolejowego
2. Biegła znajomość MS Office w szczególności Excel i PowerPoint
3. Umiejętność prowadzenia symulacji komputerowych w zakresie planowania transportu zbiorowego
4. Predyspozycje osobowościowe:
  - 1) umiejętność pracy w zespole,
  - 2) elastyczność w wykonywaniu zadań,
  - 3) dyspozycyjność, odpowiedzialność,
  - 4) umiejętność analizy i syntezy informacji
  - 5) bardzo dobra organizacja pracy własnej.

**V. Zakres wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku:**

1. Projektowanie i wykonywanie analiz związanych z rozwojem transportu zbiorowego, w tym:
  - 1) przygotowywanie propozycji nowych zadań z zakresu rozwoju oraz integracji systemów transportu publicznego;
  - 2) analizy funkcjonowania transportu zbiorowego;
2. Przeprowadzanie konsultacji społecznych, w tym:
  - 1) przygotowywanie w zakresie merytorycznym materiałów na konsultacje społeczne;
  - 2) udział w spotkaniach konsultacyjnych;

3. Prezentacje tematów związanych z transportem publicznym, w tym:
  - 1) przygotowywanie prezentacji multimedialnych;
  - 2) opracowywanie szkicowych koncepcji transportowych;
4. Współpraca jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie spraw transportowych;
5. Przygotowywanie:
  - 1) projektów uchwał z zakresu publicznego transportu zbiorowego,
  - 2) założeń do rozkładów jazdy pociągów oraz autobusów,
  - 3) treści umów i porozumień dot. funkcjonowania i rozwoju transportu kolejowego lub autobusowego;
6. Rozliczanie przekazywanych dotacji i rekompensat;

#### VI. Warunki pracy:

1. Wymiar etatu: pełny etat;
2. Praca o charakterze administracyjno – biurowym, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
3. Praca wykonywana w siedzibie Urzędu, w budynku jest dostęp do windy; praca w terenie.

#### VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. Kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe;
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o zgodzie na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne.
8. Formularz dla osoby ubiegających się o zatrudnianie w Urzędzie (dostępny na stronie BIP Urzędu w zakładce „Praca”

**Wszystkie oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy powinny być podpisane własnoręcznie, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.**

**Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

Dokumenty kandydata, który został wybrany dołącza się do akt osobowych.

#### **Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:**

1) składać w zamkniętej kopercie **do dnia 14.07.2023 r.** do godziny 12:00, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55 080 Kąty Wrocławskie (**Biuro Obsługi Klienta pokój 10**),

lub

2) przesłać pocztą do dnia **14.07.2023 r.** na adres Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55 080 Kąty Wrocławskie, oferta musi wpłynąć do godziny 12:00 w tym dniu, z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: INSPEKTORA DS.PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po terminie, tj. **po godzinie 12:00 w dniu 14.07.2023 r.** nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, a złożona przez nich oferta spełnia wymagania formalne.

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530.) – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie [www.katywroclawskie.pl](http://www.katywroclawskie.pl)

KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie;
  2. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych kontakt telefoniczny 71/ 390 72 23,
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
      - na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
      - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.
        - archiwizacji na podstawie:
          - przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
    - 4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
    - 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
    - 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
      - w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona.
        - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona.
        - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
    - 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
    - 8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
    - 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
- Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

BURMISTRZ  
  
mgr Julian Żygadło

