

**ZARZĄDZENIE NR 1410/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 28 marca 2023 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich do realizacji Programu „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2023 r.,poz.40) oraz art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.z 2022 r. poz. 1360 z późn.zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.) oraz art. 11 ust.1 pkt. 2, ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich do dokonywania w imieniu Gminy Kąty Wrocławskie czynności prawnych i faktycznych w zakresie realizacji Programu „Opieka wytechnieniowa” - edycja 2023 (zwany dalej „Programem”), finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2.** Upoważnienie, o którym mowa w §1, obejmuje w szczególności :

1. Organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w ramach resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2023, w tym powoływania komisji konkursowych,

2. Realizację Programu zgodnie z umową nr 28/OW/2023 z dnia 08.03.2023r.,

3. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Kąty Wrocławskie w zakresie realizacji Programu,

4. Prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczącej Programu na poziomie jego realizacji,

5. Wykorzystywanie przyznanych środków finansowych na realizację Programu oraz rozliczania Programu,

6. Informowanie, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków Funduszu Solidarnościowego,

7. Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Programu,

8. Finansowe rozliczenie umowy o dofinansowanie,

9. Sporządzanie i podpisanie sprawozdań końcowych oraz przedstawienia wyjaśnień i dodatkowych informacji do sprawozdań,

10. Potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej, kopii dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania,

11. Zatwierdzanie wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowo- księgowych zadania,

12. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.

**§ 3.** Upoważnienia udziela się na okres realizacji Programu.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Julia Zygodło*