

**Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**DS. OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  
**w Wydziale Podatków i Opłat**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

**II. Stanowisko pracy:**

**DS. OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**III. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. Wykształcenie wyższe o profilu prawo, administracja publiczna, ekonomia, finanse, rachunkowość.
3. Doświadczenie zawodowe min. 1 rok w obszarze administracji lub finansach
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Znajomość i umiejętność stosowania ustaw:
  - a) ustawy Ordynacja podatkowa
  - b) ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
    - a) o samorządzie gminnym,
    - b) kodeks postępowania administracyjnego,
7. Nieposzlakowana opinia.

**IV. Wymagania dodatkowe do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Czynne prawo jazdy kat. B
2. Mile widziane doświadczenie w administracji publicznej lub rachunkowości na stanowiskach związanych z rozliczeniami podatkowymi lub postępowaniami administracyjnymi,
3. Umiejętność obsługi programów komputerowych MS Office,
4. Predyspozycje osobowościowe:
  - 1) umiejętność: dobrej organizacji pracy, pracy w zespole, pracy pod presją czasu,
  - 2) komunikatywność, sumienność, terminowość,
  - 3) pozytywne podejście do klienta,
  - 4) zdolność analitycznego myślenia,

**V. Zakres wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku:**

1. Przyjmowanie i wprowadzanie do systemu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. Prowadzenie postępowań w sprawie wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
  - wystawianie wezwań do podatników, jeśli nie złożyli deklaracji zgodnie z przepisami,
  - wszczynanie postępowań administracyjnych,
  - wydawanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. Przygotowywanie decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Przeprowadzanie kontroli u podatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**VI. Warunki pracy:**

1. Wymiar etatu: pełny etat;

2. Praca o charakterze administracyjno – biurowym na stanowisku urzędniczym, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;

3. Praca wykonywana w Urzędzie, na parterze; praca w terenie - kontrola podatników. Dopuszcza się możliwość pracy w punkcie obsługi Klienta w Smolcu.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
2. Życiorys (CV);
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; (dokument dostępny na BIP w zakładce „praca”)
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
5. Kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe;
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o zgodzie na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne.
9. Formularz dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich (dokument dostępny na BIP w zakładce „praca”)

**Wszystkie oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy powinny być podpisane własnoręcznie, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.**

**Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

Dokumenty kandydata, który został wybrany dołącza się do akt osobowych.

#### **Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:**

1) składać w zamkniętej kopercie **do dnia 24 marca 2023 r.** do godziny 12:00, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55 080 Kąty Wrocławskie (**Biuro Obsługi Klienta pokój 10**),

lub

2) przesłać pocztą do dnia **24 marca 2023 r.** na adres Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, ul. Rynek 1, 55 080 Kąty Wrocławskie, oferta musi wpłynąć do godziny 12:00 w tym dniu, z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko: DS. OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po terminie, tj. **po godzinie 12:00 w dniu 24 marca 2023 r.** nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, a złożona przez nich oferta spełnia wymagania formalne.

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530.) – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

BURMISTRZ  
  
mgr Julian Żygadło

KLAUZULA INFORMACYJNA  
DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich, ul. Rynek 1, 55-080 Kąty Wrocławskie;

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych kontakt telefoniczny 71/ 390 72 23,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

o realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:

▪ na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b ww. rozporządzenia - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,

▪ na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody oraz żądania ich sprostowania. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona.

o archiwizacji na podstawie:

▪ przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

o w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru może być odebrana przez Panią /Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjne zniszczona,

o jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona,

o w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.

Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art.

BLRMISTRZ



mgr Julian Żygadło

