

**ZARZĄDZENIE NR 706/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 2 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Weryfikacyjnej, w kompetencji której leży opiniowanie list i weryfikacja wniosków o ujęcie na liście osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych lub umowy najmu lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie, określenia jej składu osobowego i zakresu działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), § 15 ust. 2 i 3 w zw. z § 2 pkt 4 uchwały Nr XXVIII/432/20 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie (Dz. Urz. Woj. Doln. Z 2021 r. poz. 384) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Weryfikacyjną do opiniowania i weryfikacji wniosków o ujęcie na liście osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu socjalnego wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie.

**§ 2. 1.** Ustala się następujący skład osobowy Komisji Weryfikacyjnej:

- 1) Sebastian Kotlarz;
- 2) Anna Krawczyk-Herbut;
- 3) Beata Czuchrowska;
- 4) Monika Kwil-Skrzypińska;
- 5) Izabela Senk;
- 6) Agnieszka Grzegórska-Podsiadła;

2. Członkowie Komisji Weryfikacyjnej, w razie nieobecności z powodu ważnych przyczyn, obowiązani są wyznaczyć pisemnie zastępstwo do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród składu osobowego Komisji Przewodniczącego. W przypadku jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

**§ 3. 1.** Do zakresu działania Komisji Weryfikacyjnej należy:

- 1) opiniowanie projektów rocznej listy socjalnej i rocznej listy mieszkaniowej, opiniowanie uwag i zastrzeżeń do nich, weryfikacja wniosków;
- 2) opiniowanie propozycji skreślenia osób z list, o których mowa w pkt 1, w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 4 i ust. 5 uchwały Nr XXVIII/432/20 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie;
- 3) opiniowanie wniosków o umieszczenie na listach, o których mowa w pkt 1, osób, które znalazły się w sytuacji szczególnej, uzasadniającej udzielenie pilnej pomocy mieszkaniowej;
- 4) wyrażenie zgód na zawarcie umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie, po przedniej weryfikacji spełnienia bezwzględnych kryteriów zawarcia powyższych umów;
- 5) opiniowanie wniosków osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego oraz wyrażenie zgody na zamianę;
- 6) przeprowadzenie, w miarę potrzeb wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział lokali lub zamianę;
- 7) przeprowadzanie, w miarę potrzeb rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego lub zamianę.

2. Członkowie Komisji przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 obowiązani są kierować się w szczególności przepisami:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611);

2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

3) uchwały Nr XXVIII/432/20 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie;

4) niniejszego zarządzenia.

3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do:

1) zwoływania w miarę potrzeb posiedzeń Komisji i powiadomienie jej członków o wyznaczonym dniu, godzinie i miejscu spotkania;

2) przewodniczenia obradom Komisji;

3) występowania do Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę składu Komisji;

4) przedłożenia Burmistrzowi protokołu z posiedzeń Komisji do zapoznania się oraz innych dokumentów do zatwierdzenia;

5) informowania Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji;

6) zapraszanie na posiedzenia Komisji osób, których sprawy będą rozpatrywane;

7) pouczenia członków Komisji o obowiązujących przepisach i wynikających z nich zasadach udzielania pomocy mieszkaniowej;

8) zaopatrzenia w akty prawne niezbędne Komisji do wypełnienia jej obowiązków;

9) zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej, wyznaczenia protokolanta oraz pomocy w bieżącej pracy Komisji.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż trzy razy do roku.

2. Powiadomienie o planowanym spotkaniu Komisji odbywa się na podany przez członka Komisji adres e-mail lub numer telefonu.

3. Na każdym posiedzeniu Komisji obecny musi być pracownik Urzędu prowadzący sprawę mieszkaniową, który przedstawia sprawy do zaopiniowania przez członków Komisji. Informuje on członków Komisji również o sprawach niewymagających zaopiniowania.

4. Opiniowanie spraw w ramach przypisanych zadań następuje w drodze głosowania, przy udziale co najmniej połowy składu osobowego Komisji, zwykłą większością głosów.

5. Bezpośrednio po głosowaniu, każdy z członków Komisji może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.

6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

1) datę i przedmiot posiedzenia;

2) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;

3) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami;

4) podpisy wszystkich członków Komisji, protokolanta oraz wszystkich pozostałych osób obecnych na posiedzeniu.

7. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, bez prawa głosu.

8. Wizje lokalne w lokalach zamieszkałych przez osoby starające się o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, w celu weryfikacji informacji o warunkach mieszkaniowych opisanych we wniosku przeprowadza się w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komisji w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji.

9. Z wizji sporządza się protokół, zawierający:

1) Datę,

- 2) Adres i nazwisko najemcy lub właściciela lokalu mieszkalnego,
- 3) Skład osobowy komisji dokonującej wizji,
- 4) Nazwisko osób udzielających wyjaśnienia,
- 5) Ustalenia z wizji.

10. Dokumentację pracy Komisji przechowuje w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie właściwy merytorycznie Wydział.

§ 5. 1. Członkowie Komisji są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Komisji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) uczestniczenia w pracach Komisji;
- 2) do potwierdzenia swojego uczestnictwa w spotkaniu w terminie oznaczonym w powiadomieniu;
- 3) złożenia oświadczenia, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji – załącznik nr 1;
- 4) zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora;
- 5) zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Urzędu oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania, także po wygaśnięciu ich członkostwa w Komisji;
- 6) niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji, w celach nie dotyczących realizacji zadań Komisji, o ile nie są one jawne.

3. Członek Komisji zostaje wyłączony z rozpatrywania spraw:

- 1) swoich bliskich;
- 2) względnie sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stopniu prawnym, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii;
- 3) a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie;

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

pełniący funkcję Burmistrza  
Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

*mgr Julian Żygadło*