

ZARZĄDZENIE NR 1368/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników i powołania Komisji Wyborczej.

Na podstawie art. 31 i 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.40) w związku z §3 i §4 Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 1366/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie wyborów w dniu 27 lutego 2023 r.

§ 2. Pracownicy mogą zgłaszać Komisji Wyborczej kandydatów na przedstawiciela pracowników do dnia 20 lutego 2023 r.

§ 3. Powołuję Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów przedstawiciela pracowników w następującym składzie:

- 1) Magdalena Klepuszewska-Przewodniczący,
- 2) Michał Siekierski- Zastępca przewodniczącego,
- 3) Michał Górak-członek.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Julia Żygadło

Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Rozdział 1.

Wybór przedstawiciela pracowników.

§ 1. Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawiciela pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, zwanym dalej „Urzędem”, w przypadkach wymaganych przepisami prawa.

§ 2. 1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyboru przedstawiciela poprzez zamieszczenie informacji na serwerze wspólnym oraz przesłanie informacji drogą mailową .

2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.

3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę.

4. Kandydatami na przedstawicieli pracowników nie mogą być osoby wchodzące w skład komisji wyborczej.

5. Wybory są równe — wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.

6. Wybory są bezpośrednie — wyborcy wybierają przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Głosować można tylko osobiście.

9. W wyniku wyborów zostanie wybrany jeden przedstawiciel pracowników.

§ 3. Wybory przedstawiciela przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz wyznacza jej Przewodniczącego i Zastępcę.

§ 4. 1. Wybory zarządza Burmistrz, wskazując termin zgłaszania kandydatów oraz termin wyborów.

2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik.

3. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia.

4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie i umieszcza ją na serwerze wspólnym oraz przesyła do pracowników urzędu drogą mailową.

5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imionami i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Urzędu.

6. Komisja wyborcza przygotowuje spis wyborców, na którym każdy głosujący będzie poświadczal własnoręcznym podpisem pobranie karty do głosowania.

§ 5. 1. Wyborca odbiera kartę do głosowania w pokoju nr 10 - u Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

a) Wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata;

b) Jeżeli wyborca postawił znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do opieczetowanej urny wyborczej znajdującej się w pokoju nr 10.

§ 6. 1. Wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

2. Na przedstawiciela, o którym mowa w § 1 zostanie wybrany jeden pracownik, który otrzyma największą liczbę głosów.

3. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawiciela, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.

4. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

5. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 2 do regulaminu.

6. O wyniku wyborów Komisja poinformuje pracowników poprzez umieszczenie pisemnej informacji na serwerze wspólnym.

§ 7. Kadencja przedstawiciela trwa 3 lata licząc od dnia wyborów. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

Rozdział 2. Tryb odwołania przedstawiciela.

§ 8. 1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.

2. Żądanie odwołania dla swojej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.

§ 9. 1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.

2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

§ 10. 1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- a) Jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- b) Ile głosów zostało oddanych;
- c) Ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;
- d) Liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- e) Liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania.

2. Wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 11. 1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji, jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.

2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni do odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.

3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3.

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji.

§ 12. Przedstawiciel może zrzec się swojej funkcji z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciela składa na ręce pracodawcy.

§ 13. 1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.

2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę, o której mowa w ust. 1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

§ 14. Postanowienia §13 mają zastosowanie odpowiednio w sytuacji ustania stosunku pracy przedstawiciela załogi w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 4.

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela.

§ 15. Przedstawiciel ma prawo do:

1. Pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę;
2. Wyrażaniu opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę;
3. Przedstawiciel może zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom;
4. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielem w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu, przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilość sztuk -
4. Oddano kart do głosowania
- w tym: głosów ważnych głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał następujący przedstawiciel pracowników:
 - 1)

Podpisy członków Komisji wyborczej:

1.
2.
3.

Kąty Wrocławskie, dnia

**ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

Komisja stwierdziła, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu został Pan/Pani wybrany/a na okres 3 lat na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

Podpisy członków Komisji wyborczej:

1.
2.
3.

Kąty Wrocławskie, dnia

