

ZARZĄDZENIE NR 815/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 14 lipca 2021 r.

w sprawie: określenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j: Dz. U z 2020 poz. 713 ze zmianami), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j: Dz. U z 2020, poz. 1057ze zmianami) w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kąty Wrocławskie w 2021 r. Zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu konkursowym na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami - „**Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**” – edycja 2021.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi pięć osób wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 1 dzień przed planowanym zebraniem.

5. Przed rozpoczęciem prac członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego Zarządzenia.

6. Członek komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu komisji przez Burmistrza.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny ofert w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniu zamkniętym. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

§ 3. Przedmiotem pracy komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalno-prawnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym i finansowym;
- 3) sporządzenie wykazu ofert wraz z ich oceną (przyznanymi punktami) oraz proponowanymi kwotami dotacji.

§ 4. 1. Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład oceny formalnej wchodzi sprawdzenie zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i programem „**Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**” – edycja 2021 oraz weryfikacja kompletności wniosku (analizowanie czy wszystkie punkty wniosku zostały uzupełnione oraz czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zgodnie z właściwym rejestrem i statutem podmiotu).

3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferta podlega odrzuceniu.

§ 5. 1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, w której umieszcza się ocenę wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 3 do zarządzenia).

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych, rachunkowych lub konieczności doprecyzowania oferty, dopuszcza się ich skorygowanie do dnia następującego po przekazaniu informacji o przedmiotowych nieprawidłowościach.

3. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym oraz programie;

4. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą;

5. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§ 6. 1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję oceny i propozycję kwot dotacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Julian Bogusławski



.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

Oferta na zadanie: publiczne z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami - „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1)nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

2)nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,

3)przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

4)nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotację w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,

5)nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art.233 § 1 k.k.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

Kąty Wrocławskie, dnia

.....
Podpis członka komisji konkursowej

.....
(pieczęć gminy)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”.

Wymogi formalne oferty:	Nazwa oferenta i nr oferty		
Oferta złożona na właściwym formularzu	Tak	Nie	
Przejrzystość, czytelność	Tak	Nie	
Aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru	Tak	Nie	Nie dotyczy
Pełnomocnictwo	Tak	Nie	Nie dotyczy
Statut podmiotu	Tak	Nie	
Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem	Tak	Nie	Nie dotyczy

*właściwe zaznaczyć

Uwagi (wezwanie do uzupełnienia braków formalnych):

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
data i podpis Sekretarza Komisji

.....
 (pieczęć gminy)

INDYWIDUALNA KARTA OCENY

Nazwa zadania: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

Imię i nazwisko członka komisji konkursowej

L.p	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert				Suma punktów	Uzasadnienie	
			0-6 pkt.	0-6 pkt.	0-6 pkt.	0-6 pkt.			
1	2	3	4	5	6	7	8	30 pkt. 11	12

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 – merytoryczna wartość oferty, opis rekrutacji, zgodność z programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

Kolumna nr 5 – ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, potencjał organizacyjny, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe,)

Kolumna nr 6 – osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań

Kolumna nr 7 – zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową

Kolumna nr 8 – planowany podział środków finansowych (kalkulacja).

(1-10% - 1 pkt., 11 – 20 % - 2 pkt., 21- 30 % - 3 pkt., 31 - 40 % - 4 pkt., 41 – 50 % - 5 pkt. > 51% - 6 pkt)

.....

Data i podpis członka komisji