

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

„PRZEBUDOWA BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SMOLCU GM. KĄTY WROCŁAWSKIE”

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV-

45000000-7 roboty budowlane

45262522-6 roboty murarskie

45320000-6 roboty izolacyjne

45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„PRZEBUDOWA BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SMOLCU GM. KĄTY WROCŁAWSKIE”

3.1. Zakres zamówienia obejmuje przebudowę budynku świetlicy wiejskiej w zakresie pomieszczeń sanitarnych, w tym wewnętrznej instalacji sanitarnej, wodociągowej, zasilającej n/n oraz na budowie wewnętrznej instalacji gazowej i przebudowę dachu, otworów okiennych i odtworzeniu stanu pierwotnego elementów będących w złym stanie technicznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. ŚCIANY KONSTRUKCJE I KOMINY

- Przemurowania ścian wewnętrznych – otwory drzwiowe w pomieszczeniach 1/13 i 1/3
- Przemurowania ścian zewnętrznych zespołu węzłów sanitarnych – otwory okienne i drzwiowe oraz części do przemurowania ze względu na zużycie. Podwyższenie ścian związane z przebudową dachu nad węzłami sanitarnymi. Wykonanie wieńca.
- Kominy – udroźnić przewody kominowe. Na kominach wentylacyjnych zamontować daszki (czapy) kominowe. Otworzyć przewody do poszczególnych pomieszczeń wg projektu. Otynkować komin nad barem. Założyć nowe kratki wentylacyjne.

II. DACHY I STROPODACHY

- Dach nad salą świetlicy – sprawdzić szczelność pasa okapowego nad kuchnią oraz połączenia połaci z dachem krytym dachówką ceramiczną. Naprawić narożnik południowy połaci krytej dachówką.
- Dach nad BAREM– naprawić nieszczelne pokrycie.
- Dach nad węzłami sanitarnymi – przebudowa dachu po podwyższeniu wieńca pokrycie dachu z blachy stalowej powlekanej. Obróbki z blachy stalowej ocynkowanej. Pokrycie na łątach 4x6 cm i krokwiach 8x18 cm z przekładką folią półprzepuszczalną. Ocieplenie wełną mineralną grubości 20 cm (15+5). Paraizolacja i podbicie płyt GKFI na ruszcie stalowym.

III. IZOLACJE TERMICZNE

- Stropodachy – w wypadku stwierdzenia braku ocieplenia stropodachu należy ułożyć warstwę ocieplenia grubości minimum 20 cm z wełny mineralnej o gęstości 18 kg/m³.

IV. ŚCIANY DZIAŁOWE

- Ściany działowe w węzłach sanitarnych – wszystkie ściany działowe projektowanego zaplecza sanitarnego wymurować od nowa wg. rysunku.
- Ściana działowa zmywalni naczyń – ścianka szkieletowa z profili aluminiowych 50x50 o rozstawie maksymalnym 80 cm z wypełnieniem płytami kanalikowymi grubości 8 mm.

V. STOLARKA OKIENNA

- Okna – wymiana na nowe okna jednoramowe z PCV z wyłączeniem oznaczonych okien w elewacji północno-wschodniej. Łukowe okno nad drzwiami ewakuacyjnymi świetlicy podwyższone o wysokość pasa zdemontowanych pustaków szklanych, podziału i układ szprosów według istniejącego wzoru. Okna w elewacji północno-wschodniej spełniające warunek E 30.
- Doświetlenie pomieszczenia 1/3 – przemurowanie 2 szt. nowych otworów w ścianie zachodniej pustakami szklanymi w celu uzyskania odpowiedniego doświetlenia światłem dziennym.

VI. STOLARKA DRZWIOWA

- Drzwi zewnętrzne – wymienić drzwi na nowe ze skrzydłem o szerokości minimum 0,9 m w świetle.
- Drzwi zewn. kotłowni – montaż z certyfikatem EI-30.
- Drzwi zewnętrzne baru – demontaż drzwi.
- Drzwi wewn. świetlicy – wymienić na nowe ze skrzydłem o szer. min. 0,9 m w świetle.
- Drzwi wewnętrzne węzłów sanitarnych – wymienić wszystkie drzwi na nowe spełniające przepisowe wymagania szerokości. Z materiałów drewnopodobnych i stalowe zaopatrzone w kratki wentylacyjne. Drzwi do poszczególnych węzłów zaopatrzone w samozamykacze.
- Drzwi wewnętrzne klepkowe – dwuskrzydłowe drzwi pomiędzy pomieszczeniami 1/1, 1./2 i 1/13 wymienić na nowe dwuskrzydłowe drzwi drewniane typu płycinowego ze skrzydłem o szerokości minimum 0,9 m w świetle. Górna połowa skrzydeł przeszklona szkłem bezpiecznym ESG. Drzwi do pomieszczenia 1/14 wymienić na stalowe, gładkie zaopatrzone w kratkę wentylacyjną.
- Drzwi do pomieszczenia 1/3 - Drzwi z pomieszczenia 1/2 do 1/3 wymienić na nowe o szerokości 90 cm w świetle przejścia. Skrzydło pełne, drewniane – płycinowe.
- Drzwi z pomieszczenia 1/1 do 1/3 wykonać jako nowe. Skrzydło jak wyżej.

VII. PARAPETY

- Parapety - Istniejące parapety wymienić na nowe, szersze ze względu na ocieplenie elewacji. Zamontować parapety typowe, wykonane z powlekaną blachy stalowej.
- Podokienniki - W kuchni i kotłowni podokienniki wyłożyć płytkami ceramicznymi jak okładziny ścian. W pozostałych pomieszczeniach podokienniki wyłożyć płytami z konglomeratu grubości 2,5 cm.

VIII. WEWNĘTRZNE TYNKI

- Tynki - Zagrzybione połacie tynku należy skuć. Podłoże naprawić [jeśli jest taka potrzeba] i odkazić preparatem grzybobójczym. Uzupełnić ubytki tynku.
- W pomieszczeniu 1/3 zaleca się wymianę tynku na suficie lub wykonanie dodatkowego sufitu podwieszonoego z płyt gipsowo – kartonowych.
- W węzłach sanitarnych wszystkie tynki nowe. Zastosować tynki wapienno – gipsowe układane na mokro. Dopuszczalne zastosowanie tynków cementowo – wapiennych.
- Okładziny - Okładziny w kuchni wymieniane w zakresie niezbędnym wynikającym ze zmian w technologii kuchni. W węzłach sanitarnych wszystkie okładziny nowe.

Pozostawienie boazerii w pomieszczeniu 1/3 dopuszczalne – według uznania Inwestora.

IX. MALOWANIE

- Wewnętrzne - Należy wykonać nowe powłoki malarskie w całym obiekcie za wyjątkiem sali głównej świetlicy. W tym pomieszczeniu do malowania tylko sufit i ościeża otworów okiennych.

X. PODŁOGI

- Podłoga w pomieszczeniu nr 1/11 [sala główna) - Całą podłogę należy zdemontować. Nie rozpoznano podłoża pod podłogą. Zakłada się brak masywnej podbudowy. Należy wykonać podsypkę piaskową gr 10 cm, ułożyć podwójnie folię PE, 10 cm styropianu FS 20, folię PE i wykonać wylewkę betonową grubości 8 cm [dylatacje!]. Na betonie wylać jastrych samopoziomujący i ułożyć parkiet dębowy grubości minimum 22 mm.
- Podłoga w węzłach sanitarnych - Na całej powierzchni węzłów sanitarnych i kotłowni wykonać nową posadzkę z płytek ceramicznych. Warstwy podbudowy jak w sali świetlicy do wylewki betonowej włącznie.
- Podłoga w pomieszczeniu 1/3 - Wymiana warstw podłogowych jak w świetlicy. Na jastrychu samopoziomującym ułożyć wykładzinę z PCW.
- Podłoga w pomieszczeniu 1/12 - Wymiana podłogi. Po zdemontowaniu podłogi drewnianej wykonać wyrównującą podsypkę piaskową [grubość możliwie najmniejsza], ułożyć folię PE i wykonać wylewkę betonową jak wyżej. Na wylewce ułożyć płytki ceramiczne.

XI. INSTALACJE SANITARNE

- Centralne ogrzewanie - Wykonać nową instalację grzewczą według załączonego projektu. Kocioł co zasilany gazem, grzejniki płytowe; rozprowadzenie w warstwach posadzkowych i pod sufitem.
 - Wentylacja –
1. W głównej sali świetlicy należy wykonać otwory wentylacyjne w stropie. W przestrzeni strychu otwory połączyć przewodami wentylacyjnymi z blachy stalowej lub typu SPIRO z centralami wentylacyjnymi i czerpniami w tylnej ścianie szczytowej budynku. Wymienić kratkę wentylacyjną na istniejącym kominie i wykonać włączenie do drugiego przewodu.
 2. W kuchni zamontować wentylator kanałowy na przewodzie odciągu z okapu nad trzonem kuchennym. Przewód wyprowadzić przez ścianę i zaopatrzyć w kratkę wywiewną. Wentylację wywiewną kuchni włączyć do istniejącego komina [wykonać włączenie do drugiego przewodu].
 3. Pomieszczenia wc wentylować przez kominki osadzone w trakcie remontu stropodachu. Na kratkach wentylacyjnych zamontować wentylatory osiowe uruchamiane z oświetleniem.
 4. W pomieszczeniu 1/3 wymienić kratkę wentylacyjną na istniejącym kominie i wykonać włączenie do drugiego przewodu.
 - Kanalizacja sanitarna - Ze względu na przebudowę węzłów sanitarnych i zmiany w technologii kuchni konieczna przebudowa wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej w zakresie pokazanym w projekcie.
 - Instalacja wodociągowa - Ze względu na przebudowę węzłów sanitarnych i zmiany w technologii kuchni konieczna przebudowa wewnętrznej instalacji wodociągowej w zakresie pokazanym w projekcie. Woda ciepła przygotowywana w kotłowni.
 - W pomieszczeniu 1/13 zamontować szafkę hydrantową z węzłem 25 mm długości 30 m.

XII. INSTALACJE ELEKTRYCZNE

- Tablica rozdzielcza - Ze względu na przebudowę strefy węzłów sanitarnych konieczne przemieszczenie tablicy głównej i szafki licznikowej. W projekcie tablicy głównej uwzględniono dodatkowe obwody dla zasilania kuchni i wentylacji.
- Instalacja zasilania wentylatorów - Wykonać zasilanie do wszystkich wymienionych wyżej wentylatorów wraz z instalacją sterowania.

- Instalacja zasilania technologii kuchni i kotłowni - Wykonać zasilanie do projektowanych urządzeń technologicznych kuchni oraz kotłowni.
- Instalacja ogólnego przeznaczenia w wc - Wykonać w całości nową instalację oświetlenia ogólnego i gniazd wtykowych w węzłach sanitarnych

XIII. INNE ROBOTY

- Szafka z licznikiem i kurkiem gazowym - W zachodniej części ogrodzenia frontowego wmurować szafkę gazową według projektu instalacji.
- 3.2. Roboty określone w ust.3.1 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, książką przedmiarów, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.
- 3.3. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:**
- 3.3.1. Wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji robót ze względu na:
- Nieterminowe przekazanie przez Zamawiającego frontu robót (placu budowy);
 - Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - Konieczności wykonania robót dodatkowych;
 - Zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót;
 - Konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań w związku z odkryciem reliktyw o szczególnym znaczeniu kulturowym i naukowym w obrębie prowadzonych robót;
 - Klęską żywiołową;
 - Siłę wyższą;
- 3.3.2. Wystąpienia konieczności zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy,
- 3.3.3. Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy, zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze względu na:
- Przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy ukończenie robót, obniży koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie lub utrzymanie robót, poprawi sprawność lub zwiększy wartość ukończonych robót dla Zamawiającego lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - Wprowadzenie robót zamiennych wynikających z przepisów art. 20 ust. 1 pkt 3 i pkt. 4b) ustawy Prawo Budowlane.
- 3.4 Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:
- zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - zmiany osób realizujących zadanie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
 - w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w SIWZ oraz STWiORB.
- 3.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – 10 czerwca 2010 r.
--

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- posiadają polisę ubezpieczeniową OC prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł
- udokumentują wykonanie, w ostatnich 5 latach co najmniej dwóch robót budowlanych - remontowych o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto w zakresie podobnym do bieżącego zamówienia w budynkach użyteczności publicznej.
- posiadają kadre z uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia (kierownik budowy – wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń)
- zapewnią 36 miesięczny okres rękojmi na wykonane roboty

8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczęcią imienną osoby podpisującej oraz pieczęcią firmową):

9.1 Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami według załącznika **nr 1** do specyfikacji

9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załącznik **nr 2** do specyfikacji)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.4 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (należy przedstawić

Zamawiającemu w przypadku wybrania oferty danego Wykonawcy przed podpisaniem umowy).

9.5 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do wykonania zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów.

9.6 Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.7 Polisę ubezpieczeniową OC potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.8 Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji).

9.9 Wykaz zrealizowanych robót budowlano - remontowych o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto w zakresie podobnym do bieżącego zamówienia w budynkach użyteczności publicznej. Wykaz musi zawierać min. 2 zamówienia (wzór załącznik nr 4 do specyfikacji)

9.10 Dokumenty potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. 9.9 zostały wykonane z należytą starannością

9.11 Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. (wzór załącznik nr 5 do specyfikacji)

Ponadto do ofert należy dołączyć:

- Karta gwarancyjna (załącznik nr 1 do umowy)
- Wykaz prac, które będą zleczone podwykonawcom (załącznik nr 3 do umowy)
- Dowód wniesienia wadium.

9*A W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

cena ofertowa

waga 100%

Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

10.2 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie formuły „spełnia - nie spełnia.”

10.4 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

11.1. Cenę ofertową stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

11.2 Kosztorys ofertowy:

11.2.1 Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys ofertowy w sposób następujący:

- określić ceny jednostkowe wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót
- obliczyć wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych

- obliczyć cenę ofertową jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych
- 11.2.2 Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach (w przedmiarach robót) określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.2.3 Ceny jednostkowe winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów. Nie należy stosować upustów od całej wartości kosztorysu.
- 11.2.4 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

- 13.1 Wadium przetargowe w wysokości **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść najpóźniej do dnia **29-10-2009 r. do godz. 10³⁰**
- 13.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: **przelewem** na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**wadium przetargowe – sprawa ZP 341/39/09**”. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.
 - b) w poręczeniach bankowych
 - c) w gwarancjach bankowych
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami)
- 13.3 Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 13.2 lit. b ÷ e SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15a), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.
- 13.3 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.4 Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z treścią art.46 ust. 1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto.
- 14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP 341/39/09**”

- 14.4 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczątowane pieczętą imienną osoby upoważnionej i pieczętą firmową.(brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie oferenta wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.10 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na wykonanie zadania pn.

„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Smolcu gm. Kąty Wrocławskie”

Nie otwierać przed: 29-10-2009 r. do godz. 11⁰⁰

- 15.11 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.12 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.14 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.15 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.16 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie pokój nr 1

16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **29-10-2009 r.** do godz. **10³⁰**.

16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **29-10-2009 r.** o godz. **11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert Pytania oferentów powinny być składane na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

- 17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 17.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokołarnie odnotowane.
- 19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co do których stwierdzono, że:
- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
 - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,

- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 19.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert.. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków stosując formułę (spełnia - nie spełnia)
- 19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
 - spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.13. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 19.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Pracownik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji - **mgr Ewa Grzelakowska** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-71-49** – (sprawy merytoryczne)
Pełnomocnik ds. zamówień publicznych - **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-19** – (sprawy proceduralne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 21.1. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

*Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
ul. Rynek-Ratusz 1
55-080 Kąty Wrocławskie*

- 21.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ mogą być także przekazywane przed formą pisemną, o której mowa w pkt. 21.1 za pomocą:
Telefaksu na numer **0-71 390-72-19**
- 21.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ przekazywane w formie telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie zgodnie z pkt. 21.1 SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługuje prawo do protestu, odwołania i skargi zgodnie z Działem VI, Rozdziałem 2, 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

25. Spis załączników:

- Nr 1) - Formularz oferty
- Nr 2) - Oświadczenia wykonawcy
- Nr 3) - Projekt umowy
- Nr 4) - Wykaz zrealizowanych zamówień
- Nr 5) - Wykaz osób realizujących zamówienie
- Nr 6) - Karta gwarancyjna (załącznik nr 1 do umowy)
- Nr 7) - Wykaz prac realizowanych z udziałem podwykonawców (zał. nr 3 do umowy)

Znak sprawy ZP 341/39/09

2009-10-06

/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....

/podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: „*Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Smolcu gm. Kąty Wrocławskie*”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „*Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Smolcu gm. Kąty Wrocławskie*”

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:.....

w tym podatek:.....zł

słownie:.....

wartość netto:.....zł

słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy rękojmi na:

.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

7. Wadium w kwocie 10.000,00 zł zostało wniesione w dniu
w formie
(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto
zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz
projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do
przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

11. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie)* jest w stanie likwidacji

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

12. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie)* toczy się postępowanie upadłościowe

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania
ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia
o wyborze

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

14. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

15. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy)* podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

16. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa/ z udziałem podwykonawców

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

17. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.18 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

18. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

19. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór **zał. nr 2** do specyfikacji)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (*jeśli dotyczy*)
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do wykonania zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów
5. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
7. Zaakceptowany projekt umowy (wzór **zał. nr 3** do specyfikacji).
8. Wykaz zrealizowanych zamówień (wzór **zał. nr 4** do specyfikacji)
9. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zrealizowanych zamówień
10. Wykaz osób realizujących zamówienie (wzór **zał. 5** do specyfikacji)
11. Karta Gwarancyjna (**załącznik nr 1** do umowy)
12. Wykaz prac realizowanych z udziałem podwykonawców, z podaniem ich wartości (**załącznik nr 3** do umowy)
13. Kosztorys ofertowy

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2
do SIWZ ZP 341/39/09

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u. p.z.p.),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 u. p.z.p.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Data :

.....

/ podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela /

(projekt)
UMOWA nr ZP / /2009

zawarta w dniu 2009 r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy:
Gminą Kąty Wrocławskie z siedzibą przy ul. **Rynek-Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie**,
NIP 913-00-05-147
reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie - **mgr inż. Antoniego Kopeć**
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - **mgr Małgorzaty Wujciów**

zwaną w dalszej części treści umowy **Zamawiającym**,

a:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dla zadania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Smolcu Gm. Kąty Wrocławskie**” polegającego na wykonaniu robót budowlanych, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, w wyniku, którego, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy.
Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku świetlicy wiejskiej w Smolcu, w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, jako integralnej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonany w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

Termin realizacji

1. Terminy realizacji zamówienia:
 - 1) przekazanie Placu budowy w terminie do 7 dni liczone od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 2) rozpoczęcie robót w terminie do 7 dni od dnia przekazania Placu budowy;
 - 3) zakończenie robót do 10 czerwca 2010 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i terminy wykonania poszczególnych robót budowlanych określa harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia zamawiającemu nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Nadzór nad pracami

1. Wykonawca wskazuje jako kierownika budowy:
2. Inwestor wskaże inspektora nadzoru do 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia strony ustalają na cenę brutto w wysokości: zł (słownie: zł), w tym: cena netto wynosi: zł (słownie: zł), VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł (słownie: zł)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Rozliczenie robót będzie odbywało się w okresach nie krótszych niż miesięczny. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco:
 - a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, a ilości wykonanych w tym okresie robót – wg książki obmiaru. Jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym!) – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w kosztorysie ofertowym;
 - b) w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót (tzn. takie, których nie można było rozliczyć zgodnie z ust. 3. lit. a) niniejszego paragrafu), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzone przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w pkt. 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
 - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane będą KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania tzw. „robót dodatkowych”, czyli robót nieprzewidzianych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takich robót, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności”, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Bez zatwierdzenia „protokołu konieczności” przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
6. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym.

7. Gmina Kąty Wrocławskie jest podatnikiem podatku od towarów usług i jest uprawniona do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer NIP 913-00-05-147.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczanie robót odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zakończone elementy robót określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić:
 - 1) w przypadku robót wykonywanych przez Wykonawcę: protokół odbioru wykonania zakończonych elementów robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy,
 - 2) w przypadku robót wykonywanych przez podwykonawcę:
 - a) pisemna zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą (zgodnie z zapisami art. 647¹ § 2 ustawy Kodeks cywilny),
 - b) protokół odbioru wykonania zakończonych elementów robót wystawiony i podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy, określające zakres robót i ich wartość,
 - c) kopia faktury wystawionej Wykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty,
 - d) kopia przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) podwykonawcy,
 - e) oryginał oświadczenia podwykonawcy (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za wskazany na fakturze zakres robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi:
 - 1) w przypadku, gdy roboty wykonywane były bez udziału podwykonawców:
 - a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego oraz operat kolaudacyjny, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych, wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, inwentaryzacja geodezyjna, dziennik budowy oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą Prawo budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych.
 - 2) w przypadku, gdy roboty wykonywane były z udziałem podwykonawców:
 - a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego wykonywanego przez podwykonawców oraz operat kolaudacyjny, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych, wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, inwentaryzacja geodezyjna, dziennik budowy oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą Prawo budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych.
 - b) kopie faktur wystawionych Wykonawcy (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty,
 - c) kopie przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur,

- d) Oryginał Oświadczenia podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres robót.
4. Faktury z niniejszej umowy wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego tj. Gminę Kąty Wrocławskie, adres: 55-080 Kąty Wrocławskie, ul. Rynek – Ratusz 1, NIP 913-00-05-147.
 5. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
 6. Zapłata uważana jest za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Warunki szczególne

1. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - 1) Pracach towarzyszących - należy rozumieć przez to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych niezaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza;
 - 2) Robotach tymczasowych – należy rozumieć przez to roboty, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych.
2. Wykonawca zrealizuje, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, potrzebne roboty tymczasowe, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz urządzenie placu budowy w tym wykonanie zasilania w wodę i energię, ogrodzenie – w szczególności umieści na budowie, w widocznym miejscu, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, a także zapewni realizację obowiązków kierownika budowy wynikających z ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca wykona prace towarzyszące, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie przedmiotu umowy łącznie z dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo wykonywanych robót, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych robót.
6. Wykonawca zapewni stały dozór nad wbudowanym mieniem do dnia odbioru końcowego.
7. Wykonawca zabezpieczy istniejące uzbrojenie.
8. Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy.
9. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu operat kołaudacyjny, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 lit. a) lub §5 ust.3 pkt 2 lit. a), niniejszej umowy. Niedostarczenie operatu kołaudacyjnego dla celów odbioru robót jest uważane jako nie zakończenie robót.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność (w tym materialną) za wszelkie zdarzenia (szkody) wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren.

§ 7

Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich warunków i wymogów wynikających z dokumentacji i załączonych do niej uzgodnień. Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność realizacji z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robot, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców.
4. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie, muszą być nowe, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania robót, aż do ich odbioru – utrzymać teren budowy jak i miejsce wykonywania robót, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne. Jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych robót.
6. Wykonawca – jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 r. (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) – ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą z dnia 27.04. 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129 poz. 902 ze zm.) oraz zgłoszenie informacji o wytwarzanych odpadach do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
7. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy wg harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz tabeli elementów scalonych.
2. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy i nie realizuje ich nadal przez co najmniej 7 dni.
 - 2) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy.

§ 9

Odbiór robót

1. Wykonawca, niezależnie od wpisu do Dziennika Budowy potwierdzenia wykonania robót, obowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca skompletuje i przekaże komisji odbiorowej wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, w tym operat kołaudacyjny, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 lit. a) lub § 5 ust. 3 pkt 2 lit. a) niniejszej umowy, umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wady przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wady.
5. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot Umowy.

6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu umowy – (termin rozpoczęcia określony w §2 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy) lub wykonaniu umowy – (termin zakończenia określony w §2 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od upływu terminu rozpoczęcia lub wykonania,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za brak zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (zgodnie z zapisami § 7 niniejszej umowy) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na zgłoszenie.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, o kwotę naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 11

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie i we wbudowanych urządzeniach..

2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu kartę gwarancyjną na okres gwarancji jakości wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu. Karta gwarancyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy i wygasa nie wcześniej niż trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji dotyczący tej części biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje również zakres robót wykonanych przez podwykonawców.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wnioś zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: (słownie: złotych) w formie: Kwota ta jest kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom bez względu na ostateczną wartość niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
3. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci po okresie trwania rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w okresie gwarancji i rękojmi, nieusuniętych w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia z zabezpieczenia kwoty, która będzie odpowiednia do charakteru wad lub odpowiadać będzie kosztowi usunięcia tychże wad.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Zmiany lub uzupełnienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia może być przeniesiona na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót.

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Dotyczy: Realizacji robót budowlanych pn. „*Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Smolcu Gm. Kąty Wrocławskie*”.

GWARANTEM jest będący
Wykonawcą
Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich Rynek-Ratusz 1, NIP: 9130005147, Regon: 931 935 052** zwany dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty budowlane pn. „*Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Smolcu Gm. Kąty Wrocławskie*”, określonego w § 1 Umowy.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
- 1.3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 Umowy.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia (łącznie z VAT) określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
- 2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 .e).Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
- 2.3 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

- 3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

- 4.1 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
 - a) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie niezwłocznym od jej wykrycia w sposób określony w pkt 5.
 - b) Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wykrytej wadzie.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4.2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

5. Komunikacja

- 5.1 O każdej Wadzie Zamawiający powiadamia Gwaranta telefaksem (nr) lub e-mailem (.....). W zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj występującej Wady. Zamawiający wydaje polecenie Gwarantowi usunięcia Wady. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg pkt 4.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonywane jest za pośrednictwem telefaksu (nr) lub e-mailem (.....).
- 5.2 Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

-
- 5.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

-
- 5.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.2 ÷ 5.3 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wystania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
 - 5.5 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Aktu Umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

Do umowy nr ZP 342/ /09

z dnia.....

WYKAZ PRAC REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax-u

Lp.	ZAKRES PRAC PODZLECONYCH	WARTOŚĆ BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	RODZAJ UPRAWNIENÍ, KTÓRE POSIADAJĄ PODWYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....Numer fax.....

L.p.	Rodzaj robót	Inwestor	Wartość robót	Termin realizacji zadania	W tym popartych załączonymi referencjami

data.....

.....

/podpis i pieczęć wykonawcy/

Załącznik nr 5
do SIWZ ZP 341/39/09

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZAMÓWIENIE**

Nazwisko i imię lub nazwa	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia lub zakres robót	Rodzaj uprawnień	Numer uprawnień	Lata doświadczenia

W załączeniu.....kserokopie uprawnień

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

/data/