

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DO URZĘDU MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek– Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DO URZĘDU MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH”

Przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV

30231300-0 Monitory ekranowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30232110-8 Drukarki laserowe

30213300-8 Komputer biurowy

3.1. Zakres zamówienia obejmuje:

- Dostawę 14 komputerów
- Dostawę 2 drukarek laserowych monochromatycznych
- Dostawę 3 drukarek atramentowych kolorowych
- Dostawę 3 drukarek laserowych kolorowych
- Dostawę 1 laserowego urządzenia wielofunkcyjnego
- Dostawę 3 monitorów LCD 19”
- Dostawę 1 monitora LCD 22”
- Dostawę 1 uchwyty do montażu naściennego monitora LCD do 30” w standardzie VESA 100x100
- Dostawę 1 karty rozszerzeń do routera Cisco z serii 1800
- Dostawę 10 taśm do streamera Ultrium2
- Dostawę 9 licencji oprogramowania Microsoft Office 2007 Standard
- Dostawę 1 licencji oprogramowania Microsoft Office 2007 Professional Plus
- Dostawę 1 licencji oprogramowania Microsoft Visio 2007 Professional
- Dostawę 5 licencji Windows 2008 SBS CAL Device
- Dostawę 1 licencji oprogramowania Fine Raeder 9.0 Corporate Edition

3.2. Zamawiający zakupi fabrycznie nowy sprzęt i oprogramowanie określone w pkt. 3.1., posiadających wyposażenie i mających parametry techniczne zgodne z danymi zawartymi w załącznikach nr od 1 do 9 do umowy a Dostawca dostarczy go do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek-Ratusz 1

3.3. Wraz z dostarczonym sprzętem Dostawca powinien dostarczyć szczegółową specyfikację techniczną dot. tego sprzętu (załącznik nr 1 do oferty)

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

5. Termin wykonania umowy.

Dostawa sprzętu i oprogramowania w terminie - **14 dni od dnia podpisania umowy**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. Do postępowania o udzielenie zamówienia zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- 6.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami według załącznika **nr 1** do specyfikacji
Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów **(wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczętką imienną osoby podpisującej oraz pieczętką firmową):**
- 7.2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]
- 7.4. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dostarczoną przez wyłonionego wykonawcę przed podpisaniem umowy).
- 7.5. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 8.1. Cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi:
 - **cena ofertowa** **waga 100%**

Ocena = [(oferowana cena minimalna brutto / cena badanej oferty brutto x W] x100 pkt

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 8.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- 8.3. Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 8.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie formuły „spełnia - nie spełnia.”
- 8.5. Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 9.1. Cena ofertowa powinna obejmować ceny jednostkowe netto i brutto oraz cenę łączną za sprzęt wymieniony w załącznikach nr 1 ÷ 9 do umowy „*Parametry techniczne*”
- 9.2. Cena ofertowa winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
- 9.3. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w ust. 5 formularza oferty.
- 9.4. Wykonawca do oferty winien załączyć wypełnioną „Specyfikację oferowanego sprzętu” (zał. do oferty)

10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 11.2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 11.3. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty.
- 11.4. Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczątowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową (brak numeracji stron nie będzie powodem odrzucenia oferty).
- 11.5. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.6. Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność oferenta wymienione w pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 11.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 11.9. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn.:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Miasta i Gminy
w Kątach Wrocławskich”**

Nie otwierać przed: 2009-10-30 - godz.10⁰⁰

- 11.10. Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 11.11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów w/w warunków opakowania i oznakowania koperty.
- 11.12. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 11.13. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 11.14. Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie, Biuro Obsługi Klienta**

12.2. Oferty należy składać w terminie do dnia **2009-10-30 do godz. 9³⁰**

12.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **2009-10-30 o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

13. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

- 13.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

lub na nr fax-u **071/ 390-71-60**

- 13.2. Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy oraz na własnej stronie internetowej, przed terminem składania ofert, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 13.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 13.4. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 13.5. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 13.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

14. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

15. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 15.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 15.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokołarnie odnotowane.
- 15.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co do których stwierdzono, że:
- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
 - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie przez Zamawiającego podana kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 15.5. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcą, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 15.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 15.7. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców.
- 15.8. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 15.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 15.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę.
- 15.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
- zaferuje najniższą cenę ofertową zgodnie z art. 72 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.13 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 15.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.15 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Pracownik Wydziału Organizacyjnego **Dariusz Pacyna** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ tel. **0-71 390-72-23 (sprawy techniczne)**

Ewa Kienc-Brachmańska w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ tel. **0-71 390-71-50 (sprawy procedury)**

17. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

17.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane za pomocą:

Faksu na numer zamawiającego: 0-71 390-71-60

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

17.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
ul. Rynek-Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie**

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenia zamówienia przysługuje prawo do protestu, odwołania i skargi zgodnie z Działem VI, Rozdziałem 2, 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

20. Istotne postanowienia umowy.

Dostawa sprzętu winna nastąpić w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**

Umowa stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ

Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1÷12 do umowy)

21. Spis załączników:

- Nr 1) - Formularz oferty
- Nr 2) - Oświadczenia wykonawcy
- Nr 3) - Wzór umowy

Znak sprawy ZP 341/43/09

Kąty Wrocławskie, 22.10.2009r.

(data zatwierdzenia specyfikacji/

.....

(podpis Zamawiającego)

O F E R T A

Na zadanie: „**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich**”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na „**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich**”

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

4.Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5.Oferujemy dostawę sprzętu objętego postępowaniem za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:.....

w tym podatek:.....zł

słownie:.....

wartość netto:.....zł

słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

8. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)
(nie)* jest w stanie likwidacji

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

9. Oświadczamy, że w stosunku do

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)
(nie)* toczy się postępowanie upadłościowe

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

11. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

12. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy)* podatnikiem od towarów i usług VAT.

Nasz numer identyfikacyjny:

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

13. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

14. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.15 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

15. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

16. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór **zał. nr 2** do SIWZ)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
4. Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi **zał. nr 3** do specyfikacji).

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
 - a) dysponuję potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia*;
 - b) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
 - c) posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia*;
 - d) posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i odpowiednio ust. 2 ustawy.
- 5) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 u. p.z.p.
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 7) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń

Data :

.....
/ podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela /

(PROJEKT)

UMOWA Nr ZP 342/..../09

Zawarta w dniu2009 r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy

- mgr inż. Antoniego Kopec

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

- mgr Małgorzaty Wujciów

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

z siedzibą wreprezentowaną przez

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Dostawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie fabrycznie nowych urządzeń oraz oprogramowania wymienionych w załącznikach od 1 do 9 stanowiących integralną część umowy.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy, t. j. do dnia do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek Ratusz 1.
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnie przeglądu przedsprzedażowego wraz z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach od 1 do 9 do niniejszej umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z urządzeniami będącymi przedmiotem umowy certyfikat zgodności z Polską Normą.

§ 3

1. Wynagrodzenie Dostawcy za zrealizowany przedmiot umowy ustalono ryczałtowo zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:
NETTO - (słownie)

BRUTTO -(słownie zł:.....
.....)

2. Kwota, o której mowa w § 3 ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Zobowiązanie dotyczące płatności będzie realizowane po dostarczeniu przedmiotu zamówienia umowy do siedziby Zamawiającego przez Dostawcę na jego koszt i ryzyko, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy, w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego od Dostawcy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.
4. Dostawca nie może bez odrębnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminów płatności określonych w umowie Dostawca może żądać od Kupującego ustawowych odsetek.

§ 4

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na jego przeznaczenie lub, jeśli przedmiot umowy nie ma właściwości, o których istnieniu Dostawca zapewnił Zamawiającego.
2. Dostawca jest zobowiązany z tytułu rękojmi do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru technicznego oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili jego odbioru.
3. Jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.
4. Dostawca po usunięciu wad zawiadamia o tym Zamawiającego i wyznacza ponowny odbiór przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Dostawcę nie później niż w ciągu 3 dni o wykryciu wady.
6. Zaistnienie wady przedmiotu umowy jak i jej usunięcie winno być stwierdzone protokolarnie.
7. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 12 m-cy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, terminy gwarancji zgodnie ze szczegółowymi warunkami gwarancji dostarczonego sprzętu, określonymi w załącznikach do umowy.

§ 5

1. Na przedmiot umowy Dostawca udziela gwarancji określonej w załącznikach od 1 do 9 stanowiących integralną część umowy, licząc od daty podpisania protokołu przekazania sprzętu.
2. W przypadku awarii przedmiotu umowy objętego gwarancją Dostawca zobowiązuje się odebrać uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego w terminie 1 dnia, pozostawiając na miejscu sprawny sprzęt wolny od wad o takich samych parametrach.

3. Dostawca zobowiązuje się do wykonywania pełnego serwisu gwarancyjnego poprzez autoryzowane placówki serwisowe producenta sprzętu zgodnie z warunkami określonymi w załącznikach do umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się do podjęcia działań związanych z wykonaniem czynności gwarancyjnych w terminie nie późniejszym niż następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia o usterce lub awarii urządzeń.
5. Dostawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań aby czas wykonania naprawy gwarancyjnej był jak najkrótszy, nie dłużej jednak jak 14 dni.
6. W przypadku przekroczenia terminu 14 dni, o którym mowa w punkcie 5, zamawiający naliczać będzie karę umowną, zgodnie z § 6 ust.1 pkt. 3.

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 2 ust.1 niniejszej umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z § 4 niniejszej umowy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w oparciu o art. 471. Kodeksu Cywilnego

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych.

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie sprawy mogące wynikać z niniejszej umowy Strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu dla Zamawiającego

§ 10

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

PARAMETRY TECHNICZNE

Komputer - (sztuk 14)			
Lp.	Parametr	Parametry wymagane	Cena
1	2	3	4
1.	Typ	W obudowie stojącej	
2.	Procesor	Procesor klasy x86, czterordzeniowy dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 2,66GHz, częstotliwość szyny systemowej min. 1333MHz pamięć L2 6MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.	Razem cena za monitor (poz. 1-19) =
3.	Płyta główna	Zaprojektowana na zlecenie producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w 1 złącze PCI Express x16, 4 wolne złącza PCI, 2 złącze PCI Express x1, 4 złącza DIMM, obsługa do 4GB pamięci RAM, 7 złącz SATA, 1 złącze eSATA; płyta musi być trwale oznaczona logo producenta komputera, wsparcie RAID 0,1	
4.	Chipset	Min. G45 - dostosowany do oferowanego procesora	
5.	Obudowa	Typu Mini Tower ATX (3 x 5,25" zewnętrzne, 1 x 3,5" zewnętrzne i 4 x 3,5" wewnętrzne) .Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych); Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych). Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Zasilacz o mocy min. 350W	
6.	Pamięć operacyjna	4GB DDR2 800MHz (2x2048MB)	
7.	Dysk twardy	Minimum 500 GB SATAII 7200rpm,	
8.	Karta graficzna	Zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej do 256MB ze wsparciem dla Microsoft DirectX 10, Shader Model 4.0, OpenGL 2.01, Intel® Clear Video Technology min. Intel GMA X4500	
9.	Napędy FDD	Czytnik kart 19w1	
10.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt	

11.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana)	
12.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (Realtek ALC662), 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, 6 -kanałowa	
13.	Porty	1 x RS232, VGA, DVI, DisplayPort lub HDMI, 2 x PS/2, eSATA; min. 11 x USB, w tym 10 portów wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 4 z przodu obudowy i 6 z tyłu, port sieciowy RJ-45. Porty audio: z tyłu obudowy 3 szt (wejście i wyjście liniowe oraz wejście na mikrofon), z przodu obudowy 2 szt. (wyjście na słuchawki, wejście na mikrofon). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.	
14.	Mysz	Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) – trwale oznaczona logo producenta	
15.	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski programisty – trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej	
16.	Atesty i standardy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym Vista (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL) Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 28 dB (załączyć oświadczenie producenta) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
17.	System operacyjny	Microsoft Windows Vista Business (32-bit) z opcją downgradu do Microsoft Windows XP Professional PL (32-bit) z Service Pack 3, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem	
18.	Gwarancja	5 lata na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	
19.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.	
Razem cena brutto			

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA

PARAMETRY TECHNICZNE

Drukarka laserowa Typ I - (sztuk 2)			
Lp.	Parametr	Parametry wymagane	Cena brutto
1	2	3	4
1.	Typ	Drukarka laserowa monochromatyczna	Razem cena (poz. 1-19) =
2.	Druk w kolorze	Nie	
3.	Szybkość druku mono	Minimum 33 str/min	
4.	Maksymalny rozmiar papieru	A4	
5.	Rozdzielczość w pionie (mono)	Minimum 1200 dpi	
6.	Rozdzielczość w poziomie (mono)	Minimum 1200 dpi	
7.	Minimalna wydajność miesięczna	50000 stron	
8.	Obsługiwana gramatura papieru	60-163 g/m ²	
9.	Ilość podajników	Minimum 2 (w tym jeden uniwersalny na 50 arkuszy i jeden na 250 arkuszy)	
10.	Taca odbiorcza	Minimum 1 na 150 arkuszy	
11.	Ilość zainstalowanej pamięci	Minimum 128 MB	
12.	Prędkość procesora	Minimum 600 MHz	
13.	Obsługa druku dwustronnego	Tak, automatyczna	
14.	Złącza zewnętrzne	Minimum 1 x USB 2.0 ; 1 x Karta sieciowa	
15.	Obsługiwane języki drukarek	PCL 5c, PCL 6, PostScript Level 3	
16.	Zawartość zestawu	Przewód zasilający, kasetka z tonerem, przewodnik użytkownika, oprogramowanie i sterowniki	
17.	Dostępne sterowniki	Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista;	
18.	Gwarancja	36 miesięcy w miejscu eksploatacji	
19.	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika w języku polskim;	
Razem cena brutto			

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA

PARAMETRY TECHNICZNE

Drukarka laserowa Typ II (sztuk 3)			
Lp.	Parametr	Parametry wymagane	Cena brutto
1	2	3	4
1.	Typ	Drukarka laserowa	Razem cena (poz. 1-22) =
2.	Druk w kolorze	Tak	
3.	Szybkość druku mono	Minimum 20 str/min	
4.	Szybkość druku kolor	Minimum 20 str/min	
5.	Maksymalny rozmiar papieru	A4	
6.	Obsługiwane nośniki	Papier zwykły. Papier foto. Etykiety papierowe. Koperty. Folia.	
7.	Rozdzielczość w pionie (mono)	Minimum 600 dpi	
8.	Rozdzielczość w poziomie (mono)	Minimum 600 dpi	
9.	Rozdzielczość w pionie (kolor)	Minimum 600 dpi	
10.	Rozdzielczość w poziomie (kolor)	Minimum 600 dpi	
11.	Minimalna wydajność miesięczna	40000 stron	
12.	Obsługiwana gramatura papieru	60-220 g/m ²	
13.	Ilość i typ podajników	Minimum 2 (w tym jeden uniwersalny na 50 arkuszy i jeden na 300 arkuszy)	
14.	Taca odbiorcza	Minimum 1 na 150 arkuszy	
15.	Ilość zainstalowanej pamięci	Minimum 128 MB	
16.	Obsługa druku dwustronnego	Tak, automatyczna	
17.	Złącza zewnętrzne	Minimum 1 x USB 2.0 ; 1 x Karta sieciowa Ethernet ;	
18.	Obsługiwane języki drukarek	PCL 5c, PCL6, PostScript Level 3	
19.	Zawartość zestawu	Przewód zasilający, komplet kaset z tonerami, przewodnik użytkownika, oprogramowanie i sterowniki	
20.	Dostępne sterowniki	Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista;	
21.	Gwarancja	36 miesięcy w miejscu eksploatacji	
22.	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika w języku polskim;	
Razem cena brutto			
ZAMAWIAJACY		DOSTAWCA	

PARAMETRY TECHNICZNE

Drukarka atramentowa (sztuk 3)			
Lp.	Parametr	Parametry wymagane	Cena brutto
1	2	3	4
1.	Typ	Drukarka atramentowa	Razem cena (poz. 1-23) =
2.	Druk w kolorze	Tak	
3.	Druk fotograficzny	Tak	
4.	Szybkość druku mono	Minimum 36 str/min	
5.	Szybkość druku kolor	Minimum 27 str/min	
6.	Maksymalny rozmiar papieru	A4	
7.	Obsługiwane nośniki	Papier zwykły. Papier foto. Etykiety papierowe. Koperty. Folia. Nośniki do wydruków bez marginesów.	
8.	Rozdzielczość w pionie (mono)	Minimum 1200 dpi	
9.	Rozdzielczość w poziomie (mono)	Minimum 1200 dpi	
10.	Rozdzielczość w pionie (kolor)	Minimum 4800 dpi	
11.	Rozdzielczość w poziomie (kolor)	Minimum 1200 dpi	
12.	Minimalna wydajność miesięczna	5000 stron	
13.	Obsługiwana gramatura papieru	60-280 g/m ²	
14.	Ilość i typ podajników	Minimum 1 podajnik na 150 arkuszy	
15.	Taca odbiorcza	Minimum 1 na 50 arkuszy	
16.	Ilość zainstalowanej pamięci	Minimum 32 MB	
17.	Obsługa druku dwustronnego	Tak, automatyczna	
18.	Złącza zewnętrzne	Minimum 1 x USB 2.0 ; 1 x Karta sieciowa Ethernet ; 1 x Karta WiFi 802.11b/g; 1 x PictBridge	
19.	Obsługiwane języki drukarek	PCL 3,	
20.	Zawartość zestawu	Przewód zasilający, czarny wkład atramentowy, trójkolorowy wkład atramentowy, przewodnik użytkownika, oprogramowanie i sterowniki	
21.	Dostępne sterowniki	Microsoft Windows 98/ME/NT4/2000/XP/2003;	
22.	Gwarancja	36 miesięcy w miejscu eksploatacji	
23.	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika w języku polskim;	
Razem cena brutto			
ZAMAWIAJACY		DOSTAWCA	

PARAMETRY TECHNICZNE

Urządzenie wielofunkcyjne (sztuk 1)			
Lp.	Parametr	Parametry wymagane	Cena brutto
1	2	3	4
1.	Typ	Laserowe	Razem cena (poz. 1-28) =
2.	Dostępne funkcje	Drukarka, Skaner, Faks, Kopiarka	
3.	Druk w kolorze	Nie	
4.	Szybkość druku mono	Minimum 23 str/min	
5.	Maksymalny rozmiar papieru	A4	
6.	Obsługiwane nośniki	Papier zwykły A4, A5, B5, C5	
7.	Rozdzielczość w pionie (mono)	Minimum 600 dpi	
8.	Rozdzielczość w poziomie (mono)	Minimum 600 dpi	
9.	Typ skanera	Płaski, kolorowy	
10.	Optyczna rozdzielczość skanera	1200x1200 dpi	
11.	Interpolowana rozdzielczość skanera	19200 dpi	
12.	Głębina koloru	24 bity	
13.	Skalowanie	25-400 %	
14.	Szybkość wysyłania faksów	33,6 kb/s	
15.	Pojemność pamięci faksu	300 stron	
16.	Wyposażenie dodatkowe	2 wierszowy wyświetlacz LCD, 2 przyciski skanowania (start skanowania, skanuj do)	
17.	Minimalna wydajność miesięczna	8000 stron	
18.	Obsługiwana gramatura papieru	60-163 g/m ²	
19.	Ilość i typ podajników	Minimum 1 na 250 arkuszy	
20.	Ilość i typ podajników dokumentów	Minimum 1 na 50 oryginałów	
21.	Taca odbiorcza	Minimum 1 na 125 arkuszy	
22.	Ilość zainstalowanej pamięci	Minimum 64 MB	
23.	Obsługa druku dwustronnego	Opcjonalna	
24.	Złącza zewnętrzne	Minimum 1 x USB 2.0 ; 1 x Karta sieciowa Ethernet ;	
25.	Obsługiwane języki drukarek	PCL 5c, PCL6, PostScript Level 3	
26.	Zawartość zestawu	Przewód zasilający, kasetka z tonerem, przewodnik użytkownika, oprogramowanie i sterowniki, oprogramowanie do rozpoznawania tekstu	
27.	Dostępne sterowniki	Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista;	
28.	Gwarancja	36 miesięcy w miejscu eksploatacji	

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA

PARAMETRY TECHNICZNE

Monitor LCD 22" (sztuk 1)			
Lp.	Parametr	Parametry wymagane	Cena brutto
1	2	3	4
1.	Typ	Monitor LCD TFT TN	Razem cena za monitor (poz. 1-21) =
2.	Przekątna ekranu	22 cali	
3.	Zalecana rozdzielczość obrazu	1680x1050 pikseli	
4.	Częstotliwość odświeżania	Minimum 75 Hz przy zalecanej rozdzielczości	
5.	Wielkość plamki	0,282 mm	
6.	Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 6 ms	
7.	Jasność	300 cd/m ²	
8.	Kontrast	1000:1 (dynamiczny 3000:1)	
9.	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz	
10.	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 75 Hz	
11.	Podświetlenie	System podświetlenia CCFL	
12.	Typ sygnału wejściowego	RGB, DVI	
13.	Typ gniazda wejściowego	15-stykowe złącze D-Sub, złącze DVI, 4 porty USB 2.0	
14.	Powłoka powierzchni ekranu	Przeciwodblaskowa z utwardzeniem 3H	
15.	Kolor obudowy	Czarny lub srebrno-czarny	
16.	Certyfikaty	TCO 99, ISO 13406-2	
17.	Panel obrotowy (pivot)	TAK	
18.	Montaż naścienny	VESA 100x100	
19.	Możliwość pochylenia panela	TAK	
20.	Obrotowa podstawa monitora	TAK	
21.	Regulacja wysokości monitora	TAK	
22.	Gwarancja	3 lata na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA

PARAMETRY TECHNICZNE

Monitor LCD 19" (sztuk 3)			
Lp.	Parametr	Parametry wymagane	Cena brutto
1	2	3	4
1.	Typ	Monitor LCD TFT TN	Razem cena za monitor (poz. 1-21) =
2.	Przekątna ekranu	19 cali	
3.	Zalecana rozdzielczość obrazu	1280x1024 pikseli	
4.	Częstotliwość odświeżania	Minimum 75 Hz przy zalecanej rozdzielczości	
5.	Wielkość plamki	0,294 mm	
6.	Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 5 ms	
7.	Jasność	300 cd/m ²	
8.	Kontrast	800:1	
9.	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 81 kHz	
10.	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 76 Hz	
11.	Podświetlenie	System podświetlenia CCFL	
12.	Typ sygnału wejściowego	RGB, DVI	
13.	Typ gniazda wejściowego	15-stykowe złącze D-Sub, złącze DVI, 4 porty USB 2.0	
14.	Powłoka powierzchni ekranu	Przeciwodblaskowa z utwardzeniem 3H	
15.	Kolor obudowy	Czarny lub srebrno-czarny	
16.	Certyfikaty	TCO 99, ISO 13406-2	
17.	Panel obrotowy (pivot)	TAK	
18.	Możliwość pochylenia panela	TAK	
19.	Obrotowa podstawa monitora	TAK	
20.	Regulacja wysokości monitora	TAK	
21.	Gwarancja	3 lata na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	
Razem cena brutto			
ZAMAWIAJACY		DOSTAWCA	

PARAMETRY TECHNICZNE

Oprogramowanie			
Lp.	Nazwa	Ilość	Cena brutto
1	2	3	4
1	Microsoft Office 2007 Polish OLP NL GOV	9	
2	Fine Reader 9.0 Corporate Edition	1	
3	Microsoft Visio Professional 2007 OLP NL Gov	1	
4	Microsoft Office Professional Plus 2007 OLP NL Gov	1	
5	Windows SBS CAL Std 2008 OLP 5Lic NL Gov Device CAL	1	
Razem cena brutto			

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA

PARAMETRY TECHNICZNE

Taśmy Ultrium2			
Lp.	Nazwa	Ilość	Cena
1	2	3	4
1	Taśma do streamera Ultrium 2 (LTO2) 400 GB	10	
2	Uchwyt ścienny do monitora / TV LCD do 30" z regulacją 3D regulacja 3D, góra dół +20/ -20, lewo prawo +45/-45. Standard mocowania monitora: VESA FDMI 75x75 i 100x100.	1	
3	Karta rozszerzeń do routera Cisco z serii 1800 - Cisco 1 FastEthernet 10/100 RJ-45 routed port card (PN: HWIC-1FE=)	1	
Razem cena brutto			

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA