

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na zadanie pn.:

### **„REMONTY DRÓG GMINNYCH ASFALTOWYCH NA TERENIE GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE W TECHNOLOGII „PATCHER” W ROKU 2010”**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

**Zamawiający:** Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655ze zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

### **„REMONTY DRÓG GMINNYCH ASFALTOWYCH NA TERENIE GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE W TECHNOLOGII „PATCHER” W ROKU 2010”**

Rodzaj zamówienia - **roboty budowlane**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg**

**45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są „Remonty dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w technologii „patcher” w roku 2010 na zlecenie Gminy Kąty Wrocławskie.
- 3.2. Przez remont „patcherem” rozumie się usuwanie ubytków oraz spękań w nawierzchniach asfaltowych dróg gminnych przy użyciu specjalnego sprzętu - „patchera” natryskującego pod ciśnieniem jednocześnie kruszywo z modyfikowaną kationową emulsją asfaltową.
- 3.3 W okresie trwania umowy zakres, miejsce, oraz termin wykonania robót zostanie określony każdorazowo przez Zamawiającego odrębnym zleceniem.
- 3.4 Realizację każdego zlecenia wykonawca rozpocznie w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia i zakończy w terminie wskazanym każdorazowo w zleceniu

**4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ - zamówienia uzupełniającego.

**5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na realizację niniejszego zadania.

## 6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

## 7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do <b>31.12. 2010 r.</b>
--

## 8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych

8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczęcią imienną osoby podpisującej oraz pieczęcią firmową):

W zakresie posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca wykaże, że posiada:

9.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji

9.2 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. nr 2 do specyfikacji)

*[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]*

9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

*[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]*

9.4 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy

9.5 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego

*( w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot)*

9.6 Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji).

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji,) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- nie zalega z uiszczaniem podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9”A”** W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Ksero pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

### **10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

**cena ofertowa za 1 Mg przy grubości 4 cm ze splekaniami siatkowymi - waga 100%**

**Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt**

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia/nie spełnia**.
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową, przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji wynikającą z sumowania punktów za oba kryteria.

### **11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 11.1 Cena ofertowa brutto polega na określeniu wysokości kosztów remontu dróg Patcherem (emulsja + grysy) dla ubytków o grubości 4 cm ze splekaniami siatkowymi
- 11.2 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.
- 11.4 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 11.5 Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł.
- 11.6 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

- 11.7 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.8 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 11.9 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7..
- 11.10 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

## **12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **13. Wymagania dotyczące wadium:**

Nie wymaga się wnoszenia wadium.

## **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie wymaga się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczątowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.(brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 15.8 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych) na każdą część.
- 15.10.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.11 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

---

**Remonty dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w technologii „patcher” w roku 2010**

**Nie otwierać przed: 18-02-2010 r. godz. 11<sup>00</sup>**

- 15.12 Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.13 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 15.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.15 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.16 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.17 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH  
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie pokój nr 1**

16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **18.02.2010**, do godz. 10<sup>30</sup>.

16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **18.02.2010 r.** o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

**17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.**

17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH  
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

- Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.
- 17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
  - 17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.  
17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.  
17.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

**18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

**19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.**

- 19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.  
19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokołarnie odnotowane.  
19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:  
a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,  
b) zostały zastąpione ofertą zamienną,  
19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.  
19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.  
19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.  
19.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.  
19.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..  
19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.  
19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę  
19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:  
- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
- przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
19.13. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.  
19.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

**20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Pracownik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji - **Michał Czekański** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> **tel. 0-71 390-72-37** – (sprawy techniczne)  
Pełnomocnik ds. zamówień publicznych - **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> **tel. 0-71 390-72-19** – (sprawy proceduralne)

---

**21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

*Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
ul. Rynek-Ratusz 1  
55-080 Kąty Wrocławskie*

21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ mogą być także przekazywane przed formą pisemną, o której mowa w pkt. 21.1 za pomocą:

- Telefaksu na numer **0-71 390-72-19**

21.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ przekazywane w formie telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie zgodnie z pkt. 21.1 SIWZ.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

22.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.

22.2. Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego:

- a) protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- b) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
- c) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia;
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udziale zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego.
- d) Protest inny, niż wymieniony w lit. c Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

22.3. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę, opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując treść odwołania Zamawiającemu.

22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

23.1 O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

23.2 Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa Konsorcjum).

23.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez

prowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**24. Istotne postanowienia umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

**25. Spis załączników:**

- Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy – **zał. nr 2 do SIWZ**
- Projekt umowy – **zał. nr 3 do SIWZ**

**Znak sprawy ZP 341/9/2010**

02.02.2010 r.  
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....  
/ podpis zatwierdzającego/



## OFERTA

Na zadanie: **Remonty dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w technologii „patcher” w roku 2010**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu ..... Nr tel / fax .....

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na **Remonty dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w technologii „patcher” w roku 2010**

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony ..... do reprezentowania wykonawcy  
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy cenę jednostkową **cenę za 1 Mg przy grubości 4 cm ze spękaniem siatkowymi** w wysokości:

wartość brutto ..... zł

słownie: .....

w tym podatek . ..... zł.

słownie: .....

wartość netto..... zł

słownie:.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy gwarancji na:

.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

7 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

8.Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

9.Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

10. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

11.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umową w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

12.Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

13.Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**14.** Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**15.** Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.16 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**16.** Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**18.** Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 i art.24 Ustawy prawo zamówień publicznych
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
4. Zaakceptowany projekt umowy

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## „Oświadczenia wykonawcy”

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **Remonty dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w technologii „patcher” w roku 2010**

ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały .....  
/ dane adresowe /

reprezentując firmę .....  
/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 u. p.z.p.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Data : .....

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

(Projekt)  
**UMOWA Nr ZP 342/..../2010**

na zadanie „*Remonty dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w technologii „patcher” w roku 2010*”

zawarta w dniu ..... w Kątach Wrocławskich pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie zwaną w dalszej części umowy *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

**Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie** - **mgr inż. Antoniego Kopeć**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy** - **mgr Małgorzaty Wujciów**  
z jednej strony, a:

.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą** uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego reprezentowanym przez:

.....

**§1**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zadania: „*Remonty dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w technologii „patcher” w roku 2010*” w zakresie wykonania remontu dróg asfaltowych przy ubytkach do 4 cm ze spękaniem siatkowymi technologią „Patcher” (emulsja asfaltowa + grysy).
2. **Zamawiający** w okresie trwania umowy określi zakres, miejsce, oraz termin wykonania robót każdorazowo odrębnym zleceniem złożonym w formie pisemnej, faxem na numer.....
3. Realizację każdego zlecenia wykonawca rozpocznie w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia i zakończy w terminie wskazanym każdorazowo w zleceniu.
4. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
5. Roboty określone w ust. 1 powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, sztuką i wiedzą budowlaną.
6. W zleceniu zostanie oszacowana ilość materiału (emulsja asfaltowa + grysy) potrzebna do realizacji danego zakresu robót. Przyjmuje się że remont 1 m<sup>2</sup> ubytku do 4 cm wymaga użycia 100 kg materiału (emulsja asfaltowa + grysy).

## §2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz prawem budowlanym.
2. **Wykonawca** jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do właściwego oznakowania miejsc prowadzonych remontów.

## §3

Strony ustalają termin obowiązywania umowy od.....2010 r. do 31.12.2010 r.

## §4

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - przekazanie placu budowy – sukcesywnie w zależności od miejsca zleconego remontu nawierzchni
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
  - a. zabezpieczenie placu budowy
  - b. ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego
  - a. nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
  - b. utrzymanie ogólnego porządku
  - c. skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy

## §5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za **wykonanie remontu dróg Patcherem ( emulsja + grysy) dla ubytków o grubości do 4 cm ze spękaniami siatkowymi** w wysokości ..... zł za 1 Mg netto (słownie ..... zł), plus podatek ..... zł.  
**Wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie:.....) za 1 Mg**
2. Łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej trwania nie może przekroczyć **120000,00 zł brutto (słownie brutto: sto dwadzieścia tysięcy złotych),**

## §6

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Rozliczenie robót dokonywane będzie fakturami częściowymi za wykonanie każdego zlecenia na podstawie protokołu odbioru częściowego potwierdzonego przez *Zamawiającego*.
2. Zapłata należności realizowana będzie przez *Zamawiającego*, na podstawie faktury *Wykonawcy* i potwierdzonego przez przedstawicieli *Zamawiającego* protokołu odbioru.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez *Zamawiającego*, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
4. W razie nieterminowej zapłaty *Wykonawca* może naliczyć ustawowe odsetki.
5. Faktura, którą *Wykonawca* wystawi do zapłaty *Zamawiającemu* płatna będzie z konta w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek bankowy *Wykonawcy* prowadzony przez Bank..... nr konta .....

### §7

*Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego*, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

Bieg rękojmi za każde odrębne zlecenie rozpoczyna się po pierwszym dniu licząc od daty odbioru zleconego remontu nawierzchni i wynosi 12 miesięcy.

### §8

Strony ustalają następujące zasady odbioru:

1. *Wykonawca* zgłosi *Zamawiającemu* pisemnie gotowość do odbioru robót określonych w danym zleceniu.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
3. Odbiór polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
4. Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia do gotowości do odbioru a zakończą w ciągu 5 dni.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad, *Zamawiający* może:
  - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
  - zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez *Zamawiającego*
  - odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia *Zamawiającego* o gotowości do ponownego odbioru
  - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi
6. O fakcie usunięcia wad i usterek *Wykonawca* zawiadamia *Zamawiającego*, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.

### §9

1. **Zamawiający** ustanawia do pełnienia nadzoru – .....
2. **Wykonawca** ustanawia kierownika robót – .....

### §10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
  - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**.
    - w przypadku niewykonania usługi w terminie określonym w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki.
    - w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca**- 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust.2 niniejszej umowy.
    - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez obie strony na usunięcie wad
  - b) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
    - w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający** w wysokości-10 % wynagrodzenia określonego w §5 ust. 2 niniejszej umowy
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jest wymagalne:
  - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki- w tym dniu
  - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki- odpowiednio w każdym z tych dni.
- 3 Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

### §11

Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:

ze strony **Wykonawcy** - .....

ze strony **Zamawiającego**- .....

### §12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.



**§13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. -Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

**§14**

Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla zamawiającego.

**§15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Wykonawcy*, dwa dla *Zamawiającego*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**