

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na zadanie pn.:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:  
„BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ TRANZYTOWEJ  
DN. 200 – POŁĄCZENIE SIECI WODOCIĄGOWEJ  
PIETRZYKOWIC I SADKOWA, GM. KĄTY  
WROCŁAWSKIE”.**

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

**Zamawiający:** Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ: „BUDOWA  
SIECI WODOCIĄGOWEJ TRANZYTOWEJ  
DN. 200 – POŁĄCZENIE SIECI WODOCIĄGOWEJ  
PIETRZYKOWIC I SADKOWA, GM. KĄTY WROCŁAWSKIE”.**

### **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne**

#### **3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:**

- a) Opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierską opracowaną dla realizacji przedmiotowej inwestycji -2 egzemplarze,
- b) Uzyskanie warunków technicznych do włączenia do istniejącej sieci wodociągowej w ZGK w Kątach Wrocławskich,
- c) Uzyskanie zgody właścicieli terenów na których projektowana jest sieć wodociągowa,
- d) Uzyskanie zgody zarządcy drogi na umieszczenie sieci w pasie drogowym,
- e) Opracować projekt odtworzenia nawierzchni dróg przez które przebiegać będzie sieć wodociągowa – 4 egzemplarze,
- f) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń,
- g) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- h) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz uzyskać przedmiotową decyzję, jeśli zajdzie taka konieczność,
- i) Uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego , jeśli zajdzie taka konieczność,
- j) Opracowanie specyfikacji technicznej, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż -3 egzemplarze,
- k) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla wszystkich branż - 5 egzemplarzy,

- l) Złożenie wniosku do właściwego organu administracyjnego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- m) Dokumentacja w formie elektronicznej na płycie CD-2 egzemplarze,
- n) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
- o) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót w trzech egzemplarzach

### 3.2. Projekt dotyczy:

- a) Zaprojektowania ok. 4 km sieci wodociągowej dn. 200 z terenu Stacji Uzdatniania Wody w Pietrzykowicach ( dz. nr 128/45 i 128/46 obręb Pietrzykowice) do terenu Stacji Uzdatniania Wody w Sadkowie (dz. nr 146/5 obręb Sadków) i połączenia tych dwóch sieci wodociągowych w celu współdziałania ze sobą jak i z projektowanym zbiornikiem wody surowej w Sadkowie,
- b) Trasa sieci przebiega wzdłuż i w poprzek dróg wojewódzkich gminnych i powiatowych,
- c) Gmina przekaze Wykonawcy zadania aktualne mapy projektowe dla wodociągu tranzytowego.

### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

## 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

## 5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

## 6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

## 7. Termin wykonania umowy - 28.02.2011 r.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- Udokumentują, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali (zakończyli) z należytą starannością jako wykonawca, co najmniej dwa zadania polegające na projektowaniu sieci sanitarnych tj. co najmniej 2 projekty sieci wodociągowej o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto każda.

8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczętką imienną osoby podpisującej oraz pieczętką firmową):

9.1 Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami według załącznika nr 1 do specyfikacji

9.2 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. nr 2 do specyfikacji)

*[ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]*

- 9.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)  
*[ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]*
- 9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.  
*[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]*
- 9.5 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie, z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy
- 9.6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 9.7 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
- 9.8 Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi załącznik **nr 4** do specyfikacji).

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien załączyć:

- 9.8 Wykaz zrealizowanych (zakończonych) z należytą starannością w okresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, jako wykonawca, co najmniej dwóch zadań polegających na projektowaniu sieci sanitarnych tj. co najmniej 2 projektów sieci wodociągowej o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto każda.

**9”A”** *W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Ksero pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.*

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

**Cena ofertowa**

**waga 100%**

**Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt**

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia - nie spełnia**.
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

**11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

11.1. Cena ofertowa:

Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

11.2. Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

**12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**13. Wymagania dotyczące wadium:**

Nie przewiduje się wnoszenia wadium

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

15.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

15.4 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.

15.5 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczętowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.(brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)

- 15.6 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.7 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.8 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.11 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

**Wykonanie dokumentacji projektowej: „Budowa sieci wodociągowej tranzytowej dn. 200 – połączenie sieci wodociągowej Pietrzykowic i Sadkowa, gm. Kąty Wrocławskie”.**

**Nie otwierać przed: 2010-04-30 godz. 11<sup>00</sup>**

- 15.12 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.13 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 15.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.15 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.16 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.17 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

- 16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **30.04.2010 r.** do godz.10<sup>30</sup>. Biuro Obsługi Klienta
- 16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **30.04.2010 r.** o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

**17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.**

- 17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej

SIWZ na: Wykonanie dokumentacji projektowej: „Budowa sieci wodociągowej tranzytowej dn. 200 – 5  
połączenie sieci wodociągowej Pietrzykowic i Sadkowa, gm. Kąty Wrocławskie”.

Kąty Wrocławskie, kwiecień 2010

treści, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

- 17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 17.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

**18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

**19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.**

- 19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.
- 19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
  - a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
  - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 19.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert.
- 19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
  - spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 19.12 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.  
19.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

**20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Pełnomocnik ds. zamówień publicznych **Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> tel. **(071) 390-72-19 (sprawy proceduralne)**  
Pracownik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji **Katarzyna Grzeszczak** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> tel. **(071) 390-72-09 (sprawy merytoryczne)**

**21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane za pomocą:

- **Telefaksu na numer zamawiającego: 0-71 390-72-19**

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

21.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:

*Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
ul. Rynek-Ratusz 1  
55-080 Kąty Wrocławskie*

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenia zamówienia przysługuje prawo do odwołania i skargi zgodnie z Działem VI, Rozdziałem 2, 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**24. Istotne postanowienia umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

**25. Spis załączników:**

- Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – **zał. nr 2 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 do SIWZ**
- Projekt umowy – **zał. nr 4 do SIWZ**

22.04.2010 r.  
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....  
/ podpis zatwierdzającego/

## O F E R T A

Na zadanie: **Wykonanie dokumentacji projektowej: „Budowa sieci wodociągowej tranzytowej dn. 200 – połączenie sieci wodociągowej Pietrzykowic i Sadkowa, gm. Kąty Wrocławskie”.**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu ..... Nr tel / fax .....

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na **Wykonanie dokumentacji projektowej: „Budowa sieci wodociągowej tranzytowej dn. 200 – połączenie sieci wodociągowej Pietrzykowic i Sadkowa, gm. Kąty Wrocławskie”.**

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony ..... do reprezentowania wykonawcy  
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie wszystkich robót objętych przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

wartość brutto ..... zł

słownie: .....

w tym podatek . ..... zł.

słownie: .....

wartość netto..... zł

słownie:.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

8. Oświadczamy, że

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie)\* jest w stanie likwidacji

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

9. Oświadczamy, że w stosunku do

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie)\* toczy się postępowanie upadłościowe

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

11. Oświadczamy, że

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

12. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy)\* podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny: .....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

13. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

14. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.15 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

15. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

16. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Zaakceptowany projekt umowy (wzór zał. **nr 4** do specyfikacji)
6. Wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach zamówień - co najmniej dwóch (wzór zał. **nr 5** do specyfikacji)
7. Dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## „Oświadczenia wykonawcy”

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....

.....  
ja .....

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały .....

/ dane adresowe /

reprezentując firmę .....

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy

Oświadczam, że .....  
(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

#### **Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(PROJEKT )

## U M O W A Nr ZP 342 /...../2010

na *Opracowanie projektu sieci wodociągowej tranzytowej dn. 200 łączącej sieci wodociągowe Sadkowa i Pietrzykowic, gm. Kąty Wrocławskie* zawarta w dniu ..... 2010 r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

**Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy**  
z jednej strony a:

- **mgr inż. Antoni Kopeć**  
- **mgr Małgorzaty Wujciów**

Panem ..... zamieszkałym .....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:  
..... na  
podstawie wpisu ..... pod  
numerem ..... zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zleceniobiorcą**.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Projektant** przyjmuje do wykonania na warunkach określonych niniejszą umową wykonanie dokumentacji projektowej pt. „Opracowanie projektu sieci wodociągowej tranzytowej dn. 200 łączącej sieci wodociągowe Sadkowa i Pietrzykowic, gm. Kąty Wrocławskie”
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

### §2

#### Obowiązki Projektanta

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy **Projektant** oświadcza, iż posiada fachową wiedzę w zakresie projektowania, kosztorysowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego.
2. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez **Zamawiającego** i treścią niniejszej umowy, normami technicznymi projektowania, obowiązującymi przepisami, zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej a także z należytą starannością w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. **Projektant** zobowiązuje się do:
  - a) opracowania dokumentacji budowlano-wykonawczej w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy w 5 egzemplarzach,
  - b) kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót w trzech egzemplarzach ,
  - c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w trzech egzemplarzach,

- d) dokumentację geologiczno-inżynierską w 2 egzemplarzach,
  - e) projekt odtworzenia nawierzchni drogi (jeżeli wystąpi taka konieczność) dla dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych po 4 egzemplarze,
  - f) uzyskanie pozwolenia wodno prawnego,
  - g) uzyskania pozwolenia na budowę.
4. **Projektant** ponadto zobowiązuje się przekazać dokumentację określoną w ust. 3 w formie elektronicznej w dwóch egzemplarzach na płytach CD.
  5. Przedstawić **Zamawiającemu** do zaakceptowania propozycję trasy sieci wodociągowej.
  6. Na żądanie **Zamawiającego Projektant** wykona dodatkowe egzemplarze dokumentacji.
  7. **Projektant** nie odpowiada za zmiany projektu wprowadzone przez **Zamawiającego** w trakcie budowy, o ile **Projektant** nie wyraził na to pisemnej zgody.
  8. **Projektant** może przekazać do wykonania niektóre prace projektowe innej jednostce projektowej, za której działanie lub zaniechanie działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
  9. Wszelkie zastrzeżenia **Zamawiającego** dotyczące braków lub wad dostarczonego opracowania oraz uzasadnione żądania ewentualnych uzupełnień lub poprawek wynikłych z winy **Projektanta** powinny być zgłoszone w terminie 21 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
  10. W przypadku żądania wprowadzenia dodatkowych zmian do przedmiotu umowy przez **Zamawiającego, Projektant** każdorazowo określi wpływ żądanych zmian na termin przekazania przedmiotu umowy.
  11. W przypadku wystąpienia błędów z winy **Projektanta** w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji projektu wykonawczego na podstawie przedmiotowej dokumentacji **Projektant** dokona bezpłatnie zmian w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

### §3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Projektantem** przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz odbioru wykonanej pracy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Projektantowi** wszelkich pełnomocnictw, które będą niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zatwierdzania przedkładanych przez **Projektanta** do akceptacji opracowań projektowych lub formułowania uwag – w terminie 10 dni od daty ich otrzymania.

### §4

#### Odbiór dokumentacji

1. Miejscem odbioru wykonanej pracy projektowej będzie siedziba **Zamawiającego**.
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół, o którym mowa w ust.2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.
4. **Projektant** dostarczy **Zamawiającemu** przedmiot umowy określony w § 1 do umowy, z oświadczeniem o jej kompletności, zgodności z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i normami oraz z pozwoleniem na budowę w terminie do .....
5. Data sporządzenia protokołu jest datą odbioru dokumentacji projektowej.

### §5

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości: ..... PLN (słownie: .....
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP to: 913-00-05-147
3. **Projektant** oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP to.....

## §6

### Sposób rozliczania i zapłaty

1. Wartość wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** po zrealizowaniu i protokolarnym odebraniu dokumentacji określonej w § 2 ust. 3.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. Zapłata zostanie dokonana z konta **Zamawiającego** w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek bankowy Projektanta wskazany w fakturze.

## §7

### Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w razie wystąpienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
  - a) jeżeli **Projektant** z własnej winy opóźni wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 lub jego części w stosunku do terminów przewidzianych w umowie dłużej niż 7 dni,
  - b) w razie gdy **Projektant** znajdzie się w stanie likwidacji.
  - c) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §8

### Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Projektanta** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1.
2. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Projektant** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną :  
w przypadku niewykonania w terminie umownym prac określonych w § 2 ust. 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku nie usunięcia wad i błędów w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku określonym w ust. 4 **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie wad i błędów innej jednostce projektowej na koszt i ryzyko **Projektanta**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## §9

### Reprezentacja

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy **Projektant** wyznacza:  
.....
2. Jako koordynatora występującego w imieniu **Zamawiającego** w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** wyznacza: Katarzyną Grzeszczak.

## §10

### Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia między



stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd.

3. Wszelkie zmiany i ustalenia pomiędzy stronami wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności tych ustaleń.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Projektanta**, dwa dla **Zamawiającego**.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**P R O J E K T A N T**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „ Budowa sieci wodociągowej tranzytowej dn. 200 łączącej sieci wodociągowe Sadkowa i Pietrzykowic, gm. Kąty Wrocławskie”.

W ramach zamówienia należy wykonać:

1. **Dokumentację geologiczno-inżynierską** opracowaną dla realizacji przedmiotowej inwestycji;
2. **Uzyskać warunki techniczne** do włączenia do istniejącej sieci wodociągowej w ZGK w Kątach Wrocławskich;
3. **Uzyskać zgody właścicieli terenów** na których projektowana jest sieć wodociągowa;
4. **Dokumentację projektową budowlaną – wykonawczą** dla wszystkich branż wykonać należy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami), z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity z 2006r Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami oraz z rozporządzeniami wykonawczymi), a także z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami). Projekt należy wykonać wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, decyzjami, zaświadczeniami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami w tym ostateczną decyzją pozwolenia na budowę. Ponadto dokumentacje należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację prac dla wszystkich branż w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania. Do dokumentacji należy załączyć oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodności z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
6. **Uzyskać zgodę zarządcy drogi** na umieszczenie odcinków sieci wodociągowych w pasie drogowym.
7. **Opracować projekt odtworzenia nawierzchni drogi**, jeśli zajdzie konieczność uszkodzenia nawierzchni drogi, przez którą przebiega wodociąg.
8. **Przedmiar robót, kosztorys inwestorski i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** dla wszystkich branż, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
9. **Przygotować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz. 1126)
10. **Przygotować wniosek o decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia** oraz uzyskać przedmiotową decyzję, jeśli zajdzie taka konieczność.
11. **Przygotować wniosek o pozwolenie wodno prawne** oraz uzyskać przedmiotowe pozwolenie, jeżeli zajdzie taka konieczność.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROJEKTANT**