

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

„Remont elewacji frontowych budynku usługowego przy ul. Norwida 4b i budynku mieszkalnego przy ul. Norwida 4a w Kątach Wrocławskich”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„Remont elewacji frontowych budynku usługowego przy ul. Norwida 4b i budynku mieszkalnego przy ul. Norwida 4a w Kątach Wrocławskich”

Rodzaj zamówienia - **roboty budowlane**/~~dostawy/usługi~~

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

3.1 Zakres zamówienia obejmuje wykonanie prac remontowych elewacji frontowych budynku usługowego przy ul. Norwida 4b i budynku mieszkalnego przy ul. Norwida 4a w Kątach Wrocławskich:

- miejscowe skucie tynków
- ciśnieniowe zmycie powierzchni tynków
- uzupełnienie ubytków tynków
- szpachlowanie powierzchni tynkiem mineralnym renowacyjnym
- malowanie elewacji farbami silikonowymi
- naprawy i wymiana obróbek blacharskich;
- odtworzenie sztukaterii i elementów ciągnionych

- drobne prace dekarские.

UWAGA:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy z powodu sił wyższych skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) wystąpienia prac dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
 - c) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót.

We wszystkich przypadkach określonych powyżej termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż, o czas trwania tych okoliczności.

 - 2) zmiany kierownika budowy na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy,
 - b) nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - 3) zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w siwz dla danego specjalisty.
 - 4) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w Umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
 - 5) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - 6) zmiany w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, gdy zmiana taka jest korzystna dla interesu publicznego.

Wartość tych robót zostanie określona w kosztorysie sporządzonym na podstawie obmiarów, norm, czynników cenotwórczych określonych w załączniku nr 2 do umowy

- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym zatwierdzonym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarem robót.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy

- maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 3.5 Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
 - 3.6 Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
 - 3.6 Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
 - 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 3.9 Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
 - 3.10 Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.
 - 3.11 Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi przez okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. W wymienionym terminie Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad.
 - 3.12 Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.
 - 3.13 Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.
 - 3.14 Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań, jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ - zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – **30 września 2010 r.**

Uwaga: roboty budowlane na elewacji budynku przy ul. Norwida 4b należy wykonać w okresie między 15 czerwca 2010r – 15 lipca 2010r.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:
 - Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - Złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
 - Wykażą się co najmniej dwiema robotami polegającymi na remoncie elewacji, których zakres prac jest zbliżony do przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 60 000 zł. brutto każda.
 - Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć oryginalne dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jego prawdziwości.

W zakresie posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca wykaże, że posiada:

- 9.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do specyfikacji
- 9.2 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 9.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]
- 9.5 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy
- 9.6 Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
- 9.7 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 9.8 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.9 Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi załącznik **nr 4** do specyfikacji).

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien załączyć:

9.10 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykonawca wykaże, że w tym okresie, wykonał z należytą starannością, co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym będącym przedmiotem zamówienia i wartością nie mniejszą niż 60.000,00 zł brutto każda, wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 5** do niniejszej SIWZ.

9.11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 6** do niniejszej SIWZ

Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.10 i 9.11 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nienależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

9.12 Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 200.000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. **Polisa musi być ważna, lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do ofert należy dołączyć:

9.13 Dowód wniesienia wadium.

9.14 Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ)

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

cena ofertowa

waga 100%

Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.

10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia/nie spełnia**.

10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.

11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.

- 11.4 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.5 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót
- 11.6 Cena ofertowa ryczałtowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji PB i ST, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.:
- koszty wszystkich robót przygotowawczych;
 - koszty utrzymania placu budowy;
 - koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów, ubezpieczenia placu budowy,
 - wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.;
 - zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu;
- 11.7 Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych. Użyte w dokumentacji projektowej i ST znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla maszyn oraz urządzeń. Zgodnie z art. 29 Ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach określonych dokumentacją projektową i ST. Oferta niespełniająca parametrów technicznych, jakości i standardów dokumentacji projektowej i ST będzie odrzucona.
- Jednocześnie informujemy, iż książka przedmiarów jest wyłącznie materiałem pomocniczym i nie zmienia żadnych zapisów specyfikacji technicznej i dokumentacji.
- 11.7 Wszystkie wartości powinny być podane z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 11.8 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

- 13.1 Wadium przetargowe w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) Wykonawca powinien wnieść najpóźniej do dnia **17.05.2010 r. do godz. 10³⁰**
- 13.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu: **przelewem** na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem **„wadium przetargowe – sprawa ZP 341/22/10**
 - b) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na złożenie ofert – oryginał dowodu wpłaty dołączyć do oferty,
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym- oryginał należy dołączyć do oferty,
 - d) gwarancjach bankowych - oryginał należy dołączyć do oferty.
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych - oryginał należy dołączyć do oferty,
 - f) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) - oryginał należy dołączyć do oferty.

- 13.3. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.3 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.4 Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z treścią art.46 ust. 1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.5 Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.6 Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 14.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie: przed podpisaniem umowy.
- 14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 14.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrz. ust. 9.
- 14.9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota jest zwracana w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 15.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczętowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.(brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)

- 15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 15.8 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.11 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

„Remont elewacji frontowych budynku usługowego przy ul .Norwida 4b i budynku mieszkalnego przy ul. Norwida 4a w Kątach Wrocławskich”

Nie otwierać przed: 17.05.2010 r. godz. 11⁰⁰

- 15.12 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.13 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: **„OFERTA ZAMIENNA”**.
- 15.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.15 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.16 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.17 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.
- 15.18 Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie Biur Obsługi Klienta

- 16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **17.05.2010**, do godz.10³⁰.
- 16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **17.05.2010** o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

- Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.
- 17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 17.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania
- 17.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 17.8. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp).
- 17.9 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.

- 19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
 - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 19.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..
- 19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.13. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 19.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Pełnomocnik ds. zamówień publicznych - **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-19** – (sprawy proceduralne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

21.1. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

ul. Rynek-Ratusz 1

55-080 Kąty Wrocławskie

21.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ mogą być także przekazywane przed formą pisemną, o której mowa w pkt. 21.1 za pomocą:

- Telefaksu na numer **0-71 390-72-19**

21.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy pzp.

22.2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp.

22.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

- 23.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 23.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 23.4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
- 23.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

24. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

25. Spis załączników:

- Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – **zał. nr 2 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 do SIWZ**
- Projekt umowy – **zał. nr 4 do SIWZ**
- Wykaz zrealizowanych zamówień – **zał. nr 5 do SIWZ**
- Wykaz osób - **zał. nr 6 do SIWZ**
- Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - **zał. nr 7 do SIWZ**
- Wykaz prac zleconych podwykonawcom - **zał. nr 8 do SIWZ**
- Przedmiar robót (załącznik nr 1 do umowy)
- Dane wyjściowe do kosztorysowania (załącznik nr 2 do umowy)
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- projekt

Znak sprawy ZP 341/22/10

30.04.2010 r.
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....
/ podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: „Remont elewacji frontowych budynku usługowego przy ul .Norwida 4b i budynku mieszkalnego przy ul. Norwida 4a w Kątach Wrocławskich”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na „**Remont elewacji frontowych budynku usługowego przy ul .Norwida 4b i budynku mieszkalnego przy ul. Norwida 4a w Kątach Wrocławskich”**

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie wszystkich robót objętych przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

wartość brutto zł

słownie:

w tym podatek zł.

słownie:

wartość netto..... zł

słownie:.....

W tym:

budynek usługowy przy ul .Norwida 4b wartość brutto zł słownie: w tym podatek zł. słownie: wartość netto..... zł słownie:.....
budynek mieszkalny przy ul. Norwida 4a wartość brutto zł słownie: w tym podatek zł. słownie: wartość netto..... zł słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy rękojmi na:

.....

7. Wadium w kwocie 2.000,00 zł zostało wniesione w dniu

w formie

(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

12. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze

14. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

15. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy)* podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

16. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa/ z udziałem podwykonawców*

* - niepotrzebne skreślić

17. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.18 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

19. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień (kierownika budowy) do wykonywania zamówienia.
5. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot]
6. Zaakceptowany projekt umowy (wzór zał. **nr 4** do specyfikacji)
7. Przedmiar robót (załącznik nr 1 do umowy)
8. Dane wyjściowe do kosztorysowania (załącznik nr 2 do umowy)
9. Wykaz zrealizowanych w ostatnich pięciu latach zamówień - co najmniej dwóch (wzór zał. **nr 5** do specyfikacji)
10. Dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością
11. Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (dotyczy kadry kierowniczej) (wzór zał. **nr 6** do specyfikacji)
12. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - (wzór zał. **nr 7** do specyfikacji)
13. Wykaz prac zleconych podwykonawcom (wzór zał. **nr 8** do specyfikacji)
14. Kopia polisy OC
15. Dowód wniesienia wadium

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy

Oświadczam, że
(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

- przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

UMOWA Nr ZP 342/...../2010

na zadanie „*Remont elewacji frontowych budynku usługowego przy ul .Norwida 4b i budynku mieszkalnego przy ul. Norwida 4a w Kątach Wrocławskich*” zawarta w dniu w Kątach Wrocławskich pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. **mgr inż. Antoniego Kopeć** - **Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**
2. przy kontrasygnacie
mgr Małgorzaty Wujciów - **Skarbnika Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**

z jednej strony, a:

..... działającym na podstawie wpisu do
pod nr zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą** uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego.

§1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zadania: „*Remont elewacji frontowych budynku usługowego przy ul .Norwida 4b i budynku mieszkalnego przy ul. Norwida 4a w Kątach Wrocławskich*” w zakresie robót:
 - częściowe skucie tynków;
 - ciśnieniowe zmycie powierzchni tynków;
 - uzupełnienie ubytków;
 - szpachlowanie powierzchni tynkiem mineralnym renowacyjnym;
 - malowanie elewacji farbami silikonowymi;
 - naprawy i wymiana obróbek blacharskich;
 - drobne prace dekarские.Szczegółowy zakres prac określony jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i dokumentacją techniczną.
2. Integralną częścią umowy jest:
 - przedmiar robót (załącznik nr 1)
 - dane wyjściowe do kosztorysowania (załącznik nr 2)
3. Roboty określone w ust. 1 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

§2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Roboty należy wykonać zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, w zakresie kolorystyki i w zakresie materiałów określonych w kosztorysie ślepych oraz opisem technicznym z załącznikami.
2. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz prawem budowlanym.
3. **Wykonawca** jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejścia do czasu oddania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

§3

1. Ustala się termin wykonania robót:
 - rozpoczęcia- 10 dni od daty podpisania umowy.
 - zakończenia-

§4

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a. przekazanie placu budowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy
 - b. zapewnienie nadzoru inwestorskiego
 - c. przekazanie dziennika budowy
 - d. przekazanie kompletu dokumentacji w dniu podpisania umowy
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - a. zabezpieczenie placu budowy
 - b. ustanowienie kierownika budowy w branży konstrukcyjnej
 - c. ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego
 - d. nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
 - e. ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia , w tym wywóz gruzu
 - f. skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy - określonych w §9 ust.5

§5

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie robót wymienionych w §1 w wysokościzł netto (słownie), plus podatek VAT
Wynagrodzenie brutto wynosi (słownie:

§6

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową.
2. Zapłata należności realizowana będzie przez **Zamawiającego**, na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez przedstawicieli **Zamawiającego** i Inspektora nadzoru oraz faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. W razie nieterminowej zapłaty **Wykonawca** może naliczyć ustawowe odsetki.
5. Faktura, którą **Wykonawca** wystawi do zapłaty **Zamawiającemu** płatna będzie z konta w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich.

§7

Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

Bieg rękojmi rozpoczyna się po pierwszym dniu licząc do daty odbioru końcowego i wynosi 36 miesięcy.

§8

Strony ustalają następujące zasady odbioru:

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez inspektora nadzoru
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.
4. Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia do gotowości do odbioru a zakończą w ciągu 21 dni.
5. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:

- oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
 - dziennik budowy i jego kserokopię ;
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, **Zamawiający** może:
- obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
 - zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**
 - odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia **Zamawiającego** o gotowości do ponownego odbioru
 - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi
7. O fakcie usunięcia wad i usterek **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego**, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
8. **Zamawiający** wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§9

1. **Zamawiający** ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego-
2. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy-

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
 - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 3.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez obie strony na usunięcie wad
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** -10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 niniejszej umowy.
 - b) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
 - za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający** -10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 niniejszej umowy
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jest wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki- w tym dniu
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki- odpowiednio w każdym z tych dni.

Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§11

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie **Zamawiającemu**, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, to jest, (słownie:,) w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w gotówce należy wpłacić na konto **Zamawiającego** w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich (numer konta:62 9574 0005 2001 0000 0101 0005). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:

- część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze
 - pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi
4. W przypadku, o którym mowa w §7 **Wykonawca** zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej wysokości wynikającej z ust 1 w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**.

§12

Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
ze strony **Wykonawcy** -
ze strony **Zamawiającego** – Krzysztof Zaniewski

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§ 14

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy z powodu sił wyższych skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) wystąpienia prac dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
 - c) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót.
- We wszystkich przypadkach określonych powyżej termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż, o czas trwania tych okoliczności.
- 7) zmiany kierownika budowy na wniosek Wykonawcy w przypadku:
- a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy,
 - b) nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
- 8) zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w siwz dla danego specjalisty.
- 9) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w Umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

- 10) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- 11) zmiany w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, gdy zmiana taka jest korzystna dla interesu publicznego. Wartość tych robót zostanie określona w kosztorysie sporządzonym na podstawie obmiarów, norm, czynników cenotwórczych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

§16

Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie właściwy Sąd.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....Numer fax.....

L.p.	Rodzaj robót	Inwestor	Wartość robót	Termin realizacji zadania	W tym popartych załączonymi referencjami

.....

/podpis i pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZAMÓWIENIE**

Nazwisko i imię lub nazwa	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia lub zakres robót	Rodzaj uprawnień	Numer uprawnień	Lata doświadczenia

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o odbyciu wizji lokalnej

Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną na Placu Budowy i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Po uzyskaniu wspomnianych informacji stwierdzamy, że roboty budowlane wykonamy zgodnie z wymogami SIWZ, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przestrzegając warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

....., dn.

.....

/podpis i pieczęć wykonawcy/

WYKAZ PRAC REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax-u

Lp.	ZAKRES PRAC PODZLECONYCH (z ewentualnym podziałem na branże)	WARTOŚĆ BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	RODZAJ UPRAWNIENÍ, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2
Do umowy nr ZP 342/ /2010
z dnia.....

DANE WYJŚCIOWE DO KOSZTORYSOWANIA

Lp.	RODZAJ ROBÓT (z ewentualnym podziałem na branże)	R-g	Kp	Zysk	Kz

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA