

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na zadanie pn.:

### **„REMONTY CHODNIKÓW NA TERENIE GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE”**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

**Zamawiający:** Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

### **„REMONTY CHODNIKÓW NA TERENIE GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE”**

Rodzaj zamówienia - **roboty budowlane** ~~dostawy/ usługi~~

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**45.23.32.22-1– Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania**

3.1. Zakres zamówienia stanowi remont chodników na terenie gminy Kąty Wrocławskie w miejscowościach Samowtór, Kozłów, Zachowice, Smolec, Nowa Wieś Wrocławska, Sadowice obejmujących:

- roboty rozbiórkowe krawężników, nawierzchni drogowej oraz podbudowy z gruntu stabilizowanego,
- mechaniczne roboty ziemne: profilowanie i zagęszczenie,
- regulacje krawężników oraz ustawienie nowych na podbudowie betonowej,
- regulacja studzienek dla włączów kanałowych i studzienek telefonicznych,
- wykonanie podbudowy pod nawierzchnię z kostki brukowej,
- wykonanie nawierzchni i wjazdów z kostki brukowej,
- oznakowanie pionowe.

3.2 Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 3 do umowy

**4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ - zamówienia uzupełniającego.

**5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

## 6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

## 7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – <b>30 września 2010 r.</b>
---

## 8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Udokumentują, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali (zakończyli) z należytą starannością jako wykonawca, co najmniej dwa zadania polegające na remoncie chodników o wartości każdego zadania minimum 300.000,00 PLN (brutto) oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone..
- Dysponują wykwalifikowaną kadrą techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji technicznych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym wynikającym ze specyfiki niniejszego zamówienia.

8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć oryginalne dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jego prawdziwości.

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca wykaże, że posiada:

9.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)

[ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)

[ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.4 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie, z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy

- 9.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 9.6 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

*[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]*

9.7 Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi załącznik **nr 4** do specyfikacji).

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien załączyć:

9.8 Wykaz robót budowlanych zrealizowanych (zakończonych) z należytą starannością w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej dwa zadania polegające na remoncie chodników o wartości każdego zadania minimum 300.000 PLN (brutto) i długości każdego zadania wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 5** do niniejszej SIWZ.

Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.8 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nienależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

9.10 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 500.000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. **Polisa musi być ważna, lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do ofert należy dołączyć:

- 9.11 Harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik **nr 1** do umowy)
- 9.12 Dane wyjściowe do kosztorysowania (załącznik **nr 2** do umowy)
- 9.13 Przedmiary robót (załącznik **nr 3** do umowy)
- 9.14 Dowód wniesienia wadium.

## **10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

**cena ofertowa**

**waga 100%**

**Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt**

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia - nie spełnia**.
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

## **11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.
- 11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 11.4 Cena oferty uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł.
- 11.5 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.6 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.7 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 11.8 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7..

- 11.9. Cenę ofertową stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 11.10 Kosztorys ofertowy:
- 11.10.1 Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys ofertowy w sposób następujący:
- określić ceny jednostkowe wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót
  - obliczyć wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych
  - obliczyć cenę ofertową jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych
- 11.10.2 Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach ( w przedmiarach robót) określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.10.3 Ceny jednostkowe winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów. Nie należy stosować upustów od całej wartości kosztorysu.
- 11.10.4 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **13. Wymagania dotyczące wadium:**

- 13.1 Wadium przetargowe w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść najpóźniej do dnia **24 .05. 2010 r. do godz. 9<sup>30</sup>**
- 13.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu: **przelewem** na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**wadium przetargowe – sprawa ZP 341/24/10**”
  - b) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na złożenie ofert – oryginał dowodu wpłaty dołączyć do oferty,
  - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym- oryginał należy dołączyć do oferty,
  - d) gwarancjach bankowych - oryginał należy dołączyć do oferty.
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych - oryginał należy dołączyć do oferty,
  - f) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) - oryginał należy dołączyć do oferty.
- 13.3. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 13.3 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.4 Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z treścią art.46 ust. 1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.5 Zamawiający **zwraca lub zatrzymuje wadium** zgodnie z art. 46 ustawy, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.6 Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

## **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej brutto.

- 14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP 341/24/10**”
- 14.4 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniami SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową. (brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 15.8 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.11 Koperta zewnątrzna winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, Biuro Obsługi Klienta**  
**55 – 080 Kąty Wrocławskie**

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

***Remonty chodników na terenie gminy Kąty Wrocławskie***

**Nie otwierać przed: 2010-05- 24 godz. 10<sup>00</sup>**

- 15.12 Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.13 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 15.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.15 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.

- 15.16 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.17 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, Biuro Obsługi Klienta**  
**55 – 080 Kąty Wrocławskie**

- 16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia 24-05-2010r. do godz.9<sup>30</sup>.
- 16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 24-05-2010 r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

#### **17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.**

- 17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

- Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.
- 17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 17.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

#### **18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

## **19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.**

- 19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.
- 19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
  - a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
  - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.7 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 19.8 W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..
- 19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
  - spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.13 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 19.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

## **20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Pracownik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji - **Stanisław Chojecki** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> tel. **0-71 390-72-37** – (sprawy techniczne)  
Pełnomocnik ds. zamówień publicznych - **Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> tel. **0-71 390-72-19** – (sprawy proceduralne)

## **21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
**ul. Rynek-Ratusz 1**  
**55-080 Kąty Wrocławskie**
- 21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ mogą być także przekazywane za pomocą:
  - Telefaksu na numer **0-71 390-72-19**
- 21.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ przekazywane w formie telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie zgodnie z pkt. 21.1 SIWZ.



## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 22.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.
- 22.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w przypadku:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzućcia oferty odwołującego
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

- 23.1 O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 23.2 Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa Konsorcjum).
- 23.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **24. Istotne postanowienia umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

## **25. Spis załączników:**

- Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy – **zał. nr 2 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy - **zał. nr 3 do SIWZ**
- Projekt umowy – **zał. nr 4 do SIWZ**
- Harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik **nr 1** do umowy)
- Dane wyjściowe do kosztorysowania (załącznik **nr 2** do umowy)
- Przedmiary robót (załącznik **nr 3** do umowy)
- Wykaz zrealizowanych zamówień - **zał. nr 5 do SIWZ**
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

## **Znak sprawy ZP 341/24/10**

29.04.2010 r.  
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....  
/ podpis zatwierdzającego/

## O F E R T A

Na zadanie: **Remonty chodników na terenie gminy Kąty Wrocławskie**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu ..... Nr tel / fax .....

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na zadanie: „**Remonty chodników na terenie gminy Kąty Wrocławskie**”

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony ..... do reprezentowania wykonawcy  
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie wszystkich robót objętych przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

wartość brutto ..... zł

słownie: .....

w tym podatek . ..... zł.

słownie: .....

wartość netto..... zł

słownie:.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy gwarancji na:

.....

7. Wadium w kwocie 10.000,00 zł zostało wniesione w dniu .....

w formie .....

(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie .....

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

12. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

14. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

15. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny: .....

16. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa/ z udziałem podwykonawców\*

\* - niepotrzebne skreślić

17. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.18 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**18.** Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**19.** Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Zaakceptowany projekt umowy (wzór zał. **nr 4** do specyfikacji)
6. Wykaz zrealizowanych w ostatnich pięciu latach zamówień - co najmniej dwóch (wzór zał. **nr 5** do specyfikacji)
7. Dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik **nr 1** do umowy)
10. Dane wyjściowe do kosztorysowania (załącznik **nr 2** do umowy)
11. Przedmiary robót (załącznik **nr 3** do umowy)
12. Dowód wniesienia wadium

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## „Oświadczenia wykonawcy”

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....

ja .....

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały .....

/ dane adresowe /

reprezentując firmę .....

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 u. p.z.p.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Data : .....

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy**

Oświadczam, że .....  
(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

#### **Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(Projekt)

## UMOWA Nr ZP 342/.../2010

na zadanie „**Remont chodników na terenie gminy Kąty Wrocławskie w roku 2010**” zawarta w dniu ..... w Kątach Wrocławskich pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**  
z jednej strony, a:

**–mgr inż. Antoniego Kopeć**  
**–mgr Małgorzaty Wujciów**

..... z siedzibą  
w ..... zwanym  
w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez

.....  
uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego.

### §1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zadania: „**Remont chodników na terenie gminy Kąty Wrocławskie**” w zakresie robót:
  - roboty rozbiórkowe krawężników, nawierzchni drogowej oraz podbudowy z gruntu stabilizowanego,
  - mechaniczne roboty ziemne: profilowanie i zagęszczenie,
  - regulacje krawężników oraz ustawienie nowych na podbudowie betonowej,
  - regulacja studzienek dla wążów kanałowych i studzienek telefonicznych,
  - wykonanie podbudowy pod nawierzchnię z kostki brukowej,
  - wykonanie nawierzchni i wjazdów z kostki brukowej,
  - oznakowanie pionowe.

Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy

2. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
3. Integralną częścią umowy jest:
  - harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 1)
  - dane wyjściowe do kosztorysowania (załącznik nr 2)
  - przedmiary robót (załącznik nr 3)
4. Roboty określone w ust. 1 powinny być wykonane zgodnie z przedmiarami i posiadaną dokumentacją (opisy wykonania prac), przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

### §2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych przy wykorzystaniu części materiałów kamiennych pochodzących z rozbiórki. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz prawem budowlanym.
2. **Wykonawca** jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.



3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

### §3

1. Ustala się termin wykonania robót:
  - rozpoczęcia – **7 dni od daty podpisania umowy**
  - zakończenia - **30 września 2010r.**
2. Szczegółowy harmonogram wykonania robót przedstawia zał. nr 2 do niniejszej umowy.

### §4

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - a. przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy
  - b. zapewnienie nadzoru inwestorskiego
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
  - a. zabezpieczenie placu budowy
  - b. ochrona mienia i zabezpieczenia przeciw pożarowego
  - c. nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
  - d. ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia
  - e. skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy
  - f. prowadzenie robót zgodnie z harmonogramem.

### §5

Strony ustalają wynagrodzenie całkowite za wykonanie robót wymienionych w §1 w wysokości ..... zł netto (słownie .....), plus podatek VAT ..... zł.  
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie: .....).

### §6

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturami częściowymi w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy (zał. nr 1) obejmujący podział przedmiotu umowy na etapy z podaniem ich wartości.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. W razie nieterminowej zapłaty **Wykonawca** może naliczyć ustawowe odsetki.
4. Faktura, którą **Wykonawca** wystawi do zapłaty **Zamawiającemu** płatna będzie z konta w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich.

### §7

Roboty nie objęte umową oraz roboty dodatkowe mogą być wykonane na podstawie pisemnego zlecenia i protokołu konieczności.

Rozliczenie robót nie objętych umową zostanie dokonane na podstawie potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego obmiaru robót wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.

Wartość robót większą wartością umowną za wykonanie zadanie określoną w paragrafie 5 i zostanie ujęta w aneksie do niniejszej umowy.

### §8

**Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

Strony ustalają, że bieg rękojmi rozpoczyna się po pierwszym dniu licząc do daty odbioru końcowego i wynosi 36 miesięcy.

### §9

Strony ustalają następujące zasady odbioru:

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.
4. Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru a zakończą w ciągu 20 dni.
5. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
  - oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy
  - dokumentację powykonawczą.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, **Zamawiający** może:
  - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
  - zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**,
  - odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia **Zamawiającego** o gotowości do ponownego odbioru,
  - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego**, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
8. **Zamawiający** wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

### §10

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:

Ze strony **Zamawiającego** – Stanisław Chojecki

Ze strony **Wykonawcy** - .....

### §11

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:

1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §5 za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §5 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez obie strony na usunięcie wad,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** -10% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §5 niniejszej umowy.
- d) **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar z przysługującego mu wynagrodzenia

2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

- a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

3). Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jest wymagalne:

- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu
- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### §12

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniósł **Zamawiającemu**, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, to jest ..... zł (słownie: .....), w formie ..... Zabezpieczenie wniesione w gotówce wpłacono na konto **Zamawiającego** w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich (numer konta: 62 9574 0005 2001 0000 0101 0005). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
  - część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze
  - pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku, o którym mowa w §7 **Wykonawca** zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej wysokości wynikającej z ust 1 w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**.

#### §13

Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:

ze strony **Wykonawcy**- .....

ze strony **Zamawiającego**- **Stanisław Chojecki**

#### §14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

#### §15

W sprawach nie uregulowania niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. -Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

#### §16

Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie właściwy Sąd we Wrocławiu.

#### §17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **RĘKOJMIA ZA WADY**

### **§1**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonywany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie w zakresie realizowanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru (chyba, że Zamawiający odmówił odbioru z powodu stwierdzonych wad) oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wskazówek Zamawiającego a w szczególności dostarczonej przez niego dokumentacji projektowej. Uwolnienie od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad albo, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek, a także wad dostarczonych przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady obiektów powstałe w skutek dostarczonego przez siebie projektu.

### **§2**

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - 1) Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem- obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
  - 2) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
    - a. odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji;
    - b. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
  - a. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin;
  - b. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości : użytkowej ,estetycznej i technicznej.

### **§3**

1. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

2. *Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.*

#### **§4**

1. *Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym terminie przeglądu, Zamawiający jednostronnie dokona oględzin i sporządzi protokół. Zamawiający w protokole wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy i żądania inwestora.*
2. *Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.*
3. *Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.*

#### **§5**

1. *Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia, w takim przypadku stosuje się przepisy § 2 ust.1.*
2. *Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.*

#### **§6**

1. *Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy.*
2. *Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli inwestor przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu umowy do eksploatacji (użytkowania).*
3. *Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Zamawiający może żądać od Wykonawcy usunięcia wad stwierdzonych nawet po przejęciu robót.*
4. *Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Lp.	Zakres prac	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Wartość robót netto	Wartość robót brutto
1	Smolec ul. Kościelna, Samotwór	7 dni od daty podpisania umowy	25.06.2010r.		
2	Kozłów, Zachowice, Smolec		23.07.2010r.		
3	Nowa Wieś Wrocławska, Sadowice		30.09.2010r.		
Termin rozpoczęcia całego zadania:		7 dni od daty podpisania umowy.			
Termin zakończenia całego zadania:			<b>30.09.2010r.</b>		
Całkowita wartość robót netto					
Całkowita wartość robót brutto					

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2  
do umowy ZP 342/ /10  
z dnia .....

### DANE WYJŚCIOWE DO KOSZTORYSOWANIA

<b>L.p</b>	<b>RODZAJ ROBÓT</b> ( z ewentualnym podziałem na branże)	<b>R-g</b>	<b>Kp</b>	<b>Zysk</b>	<b>Kz</b>
<b>1.</b>	<b>Roboty drogowe</b>				
<b>2.</b>					

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....Numer fax.....

L.p.	Rodzaj robót	Inwestor	Wartość robót	Termin realizacji zadania	W tym popartych załączonymi referencjami

.....  
/podpis i pieczęć wykonawcy/