

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

„REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH W BUDYNKU RATUSZA W KĄTACH WROCŁAWSKICH”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek
– Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH W BUDYNKU RATUSZA W KĄTACH WROCŁAWSKICH”

Rodzaj zamówienia - **roboty budowlane/ dostawy/ usługi**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.00.00.00 - 7 Roboty budowlane

45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.31.00.00 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.33.10.00 – 6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

- 3.1 Zakres zamówienia obejmuje wykonanie prac remontowych oraz modernizacyjnych w pomieszczeniach biurowych w budynku Ratusza w Kątach Wrocławskich. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania zawierają:
 - projekt remontu,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - projekt wnętrz biurowych
 - przedmiar robót
- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarem robót. Wymieniona dokumentacja stanowi odpowiednio załączniki do SIWZ
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne

- do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy do złożenia harmonogramu terminowego realizacji zamówienia.
 - 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
 - 3.6. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
 - 3.7. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
 - 3.8. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
 - 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 3.10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
 - 3.11. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.
 - 3.12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Okres rękojmi ustala się na 3 miesiące ponad okres gwarancji. W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad.
 - 3.13. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.
 - 3.14. Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.
 - 3.15. Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań, jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ -

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – 31 stycznia 2011 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- Wykażą się, co najmniej dwiema robotami polegającymi na remoncie pomieszczeń biurowych których zakres prac jest zbliżony do przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 zł. brutto każda.
- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych

8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć oryginalne dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jego prawdziwości.

W zakresie posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca wykaże, że posiada:

9.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do specyfikacji

9.2 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.5 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy

9.6 Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika

- 9.7 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 9.8 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot]

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien załączyć:

- 9.10 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykonawca wykaże, że w tym okresie, wykonał z należyłą starannością, co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym będącym przedmiotem zamówienia (przebudowa, remont) i wartością nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto każda, wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 9.11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 6** do niniejszej SIWZ

Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.10 i 9.11 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nienależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

- 9.12 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 200.000,00 zł. (do oferty należy dołączyć kopię dowodu opłaty składki za polisę)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. **Polisa musi być ważna, lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do ofert należy dołączyć:

9.13 Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ)

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

cena ofertowa

waga 100%

Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia - nie spełnia**.
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.
- 11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zadania.
- 11.4 Cena oferty uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł.

- 11.5 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.6 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.7 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 11.8 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.
- 11.9 Cenę ofertową stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego, o którym mowa w pkt. 11.10 SIWZ..
- 11.10 Kosztorys ofertowy Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w sposób następujący:
 - określić ceny jednostkowe wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót
 - obliczyć wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych
 - obliczyć cenę ofertową jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych
- 11.11 Ceny jednostkowe winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów. Nie należy stosować upustów od całej wartości kosztorysu.
- 11.13 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

Nie wymaga się wniesienia wadium przetargowego.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 14.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie: przed podpisaniem umowy.
- 14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 14.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrz. ust. 9.

14.9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota jest zwracana w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 15.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.3. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4. Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczętą imienną osoby upoważnionej i pieczętą firmową. (brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 15.5. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6. Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 15.8. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.11. Koperta zewnątrzna winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

„Remont pomieszczeń biurowych w budynku Ratusza w Kątach Wrocławskich”

Nie otwierać przed: 03.11.2010 r. godz. 11⁰⁰

- 15.12. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.13. Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: **„OFERTA ZAMIENNA”**.
- 15.14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.15. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.16. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.

- 15.17 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.
- 15.18 Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie pokój nr 1

- 16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **03.11.2010**, do godz.10³⁰.
- 16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **03.11.2010** o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

- 17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:
- URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH**
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie
- Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.
- 17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 17.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania
- 17.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 17.8 Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp).
- 17.9 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.
- 19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
 - a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
 - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 19.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..
- 19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
 - spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.13. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 19.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Pracownik Wydziału Organizacyjnego - **Tomasz Kudyba** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-23** (sprawy techniczne)

Pełnomocnik ds. zamówień publicznych - **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-19** – (sprawy proceduralne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie lub faksem:

- **Telefaks zamawiającego: 0-71/ 390-72-19**

- Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.
- 21.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:
Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
ul. Rynek-Ratusz 1
55-080 Kąty Wrocławskie
- 21.3 Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 21.4 Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie (tj. ich złożenie np. za pomocą fax-u) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy pzp.
- 22.2 Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp.
- 22.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

- 23.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 23.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 23.4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
- 23.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

24. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

25. Spis załączników:

- Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – **zał. nr 2 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 do SIWZ**
- Projekt umowy – **zał. nr 4 do SIWZ**
- Karta gwarancyjna – **zał. nr 1 do umowy**
- Wykaz zrealizowanych zamówień – **zał. nr 5 do SIWZ**
- Wykaz osób - **zał. nr 6 do SIWZ**
- Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - **zał. nr 7 do SIWZ**
- Wykaz prac zleconych podwykonawcom - **zał. nr 8 do SIWZ**

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Projekt remontu
- Przedmiary robót

Znak sprawy ZP 341/44/10

14.10.2010 r.
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....
/ podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: „Remont pomieszczeń biurowych w budynku Ratusza w Kątach Wrocławskich”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na „**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Ratusza w Kątach Wrocławskich**”

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie wszystkich robót objętych przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

wartość brutto zł
słownie:
w tym podatek zł.
słownie:
wartość netto..... zł
słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy rękojmi na:

.....

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

11. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze

13. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

14. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

15. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa/ z udziałem podwykonawców*

* - niepotrzebne skreślić

16. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.18 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

18. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień (kierownika budowy) do wykonywania zamówienia
5. Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
6. Wykaz zrealizowanych w ostatnich pięciu latach zamówień - co najmniej dwóch (wzór zał. **nr 5** do specyfikacji)
7. Dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością
8. Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (dotyczy kadry kierowniczej) (wzór zał. **nr 6** do specyfikacji)
9. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - (wzór zał. **nr 7** do specyfikacji)
10. Wykaz prac zleconych podwykonawcom (wzór zał. **nr 8** do specyfikacji)
11. Karta gwarancyjna - **zał. nr 1 do umowy**
12. Kopia polisy OC - **zał. nr 2 do umowy**
13. Kosztorys ofertowy - **zał. nr 3 do umowy**

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy

Oświadczam, że
(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(Projekt)
UMOWA Nr ZP 342/..../10

zawarta w dniu 2010 roku pomiędzy:

Gminą w Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich , Rynek-Ratusz 1 o Numerze Identyfikacji Podatkowej 913-00-05-147 , REGONIE: 931 935 052 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

- **Antoniego Kopec**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

- **Małgorzaty Wujciów**

zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
....., pod numerem KRS, NIP,
REGON, o kapitale zakładowym i wpłaconym w
wysokościzł, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dla zadania inwestycyjnego pn. „**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Ratusza w Kątach Wrocławskich**” polegającego na wykonaniu robót budowlanych, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, w wyniku, którego, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych w budynku Ratusza w Kątach Wrocławskich, w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, jako integralnej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonany w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2. Harmonogram realizacji Umowy

1. Terminy realizacji zamówienia:
 - 1) przekazanie Placu budowy w terminie do 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 2) rozpoczęcie robót w terminie do 3 dni od dnia przekazania Placu budowy;
 - 3) zakończenie robót **do 31 stycznia 2011 r.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i terminy wykonania poszczególnych robót budowlanych określa harmonogram rzeczowy, sporządzony przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia zamawiającemu nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Wprowadzenia na budowę **Wykonawcy** realizującego przedmiot niniejszej Umowy.

2. Przekazania **Wykonawcy** dokumentacji projektowej dotyczącej umownego zakresu robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy – dokumentacja została przekazana.
3. Zapewnienia Przedstawicieli **Zamawiającego** w osobach:
 - a) Renata Spleśniak – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
 - b) Tomasz Kudyba – Inspektor ds. Organizacyjnych
4. Zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego.
5. Przystępowania do odbiorów robót zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
6. Dokonywania w ustalonych terminach płatności za bezusterkowo wykonane i odebrane roboty zgodnie z § 8.
7. **Zamawiający** uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania robót w każdym czasie, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych urządzeń i materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prawidłowego wykonania i przekazania **Zamawiającemu** całego przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Prawem budowlanym, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, wskazaniami Kierownika Budowy, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i **Zamawiającego** oraz najnowszej wiedzy technicznej przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, zwłaszcza przepisów BHP i przeciwpożarowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, posiadanymi umiejętnościami oraz kwalifikacjami w tym zakresie.
4. Wykonanie robót określonych w § 2 w godzinach uzgodnionych z kierownictwem budowy oraz zarządcą obiektu. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów, środków produkcji i sił wykonawczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i ponoszenia wszelkich kosztów związanych z dostawą ww. materiałów i środków produkcji oraz sił wykonawczych.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt zaplecza socjalno-biurowego i magazynowego, środków transportu pionowego, poziomego i innych urządzeń, wywozu śmieci i odpadów produkcyjnych.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia **Kierownika robót** w osobie, posiadającego wymagane uprawnienia z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy i pełniącego bezpośredni nadzór nad podlegającymi mu pracownikami.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego personelu, wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej i przeszkolonego w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych

zgodnie z wymaganiami właściwych w tym zakresie przepisów prawa i w narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

9. **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystać w celu realizacji przedmiotu Umowy fabrycznie nowe materiały, dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymaganiami właściwych w tym zakresie przepisów prawa, od zaakceptowanych przez Wykonawcę dostawców. **Ze szczególnym uwzględnieniem ogniotrwałych mas uszczelniających przepusty.**
10. Na zastosowanie każdego rodzaju materiałów odmiennego niż wskazane w niniejszej Umowie i dokumentacji wykonawczej **Wykonawca** jest zobowiązany uzyskać zgodę **Zamawiającego**.
11. Dostarczenie i przekazanie **Zamawiającemu** przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów: certyfikatów na „znak bezpieczeństwa”, certyfikatów lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia lub innych właściwych.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** po zakończeniu robót kompletu dokumentów: certyfikatów i deklaracji zgodności, atestów, protokołów prób, dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów, chyba że dokumenty zostały przekazane wcześniej.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do uporządkowania placu budowy poprzez usunięcie własnych urządzeń zagospodarowania placu budowy, zaplecza technologicznego i innych środków produkcji oraz do zagwarantowania opuszczenia terenu budowy przez załogę **Wykonawcy** najpóźniej w terminie 3 dni od daty bezusterkowego protokolarnego przyjęcia wykonania Inwestycji lub odstąpienia od Umowy. W przypadku nie wywiązania się z tego terminu **Zamawiający** usunie ww. urządzenia, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
14. Udzielenie gwarancji na wykonane roboty zgodnie z § 11 niniejszej Umowy.
15. Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt **Wykonawcy** wad i usterek stwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i kierownictwo **Zamawiającego** w czasie trwania robót, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym.
16. Uczestniczenie w naradach koordynujących na każde wezwanie **Zamawiającego**.
17. Zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem wykonanych prac do czasu ich odbioru przez **Zamawiającego**.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić ład i porządek w trakcie oraz po zakończeniu prac na udostępnionym do prac obiekcie, pod rygorem wykonania tych prac na koszt **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
19. Miejsca pracy i drogi transportowe muszą być utrzymane w czystości, a odpady i opakowania na bieżąco sprzątane i składowane w wyznaczonych do tego celu miejscach. Jeżeli powyższe nie będzie przestrzegane, to prace porządkowe wykona **Zamawiający** na koszt **Wykonawcy**.
20. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu, jakich mogą doznać **Zamawiający** oraz osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym także związane z nienależytym wykonaniem Umowy

21. **Wykonawca** zorganizuje roboty w sposób, który nie spowoduje wydłużenia terminów robót z powodów technologicznych i pogodowych.
22. **Wykonawca** będzie ponosił koszty wszelkich przestoju wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie lub przy pomocy Podwykonawcy (Podwykonawców).
2. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:
3. 1)
4. 2)
5. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:
 - 1)
 - 2)
6. Do zawarcia umowy w zakresie określonym w pkt. 5 wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego Podwykonawcy niż wskazanego w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy lub projektu umowy dotyczącego wykonywania robót przez Podwykonawcę. Jeżeli zamawiający w ciągu 14 dni od daty przedstawienia umowy lub jej projektu nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
9. Zapis ust. 5 obowiązuje także w przypadku zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, przy czym w takim przypadku wymagana jest także zgoda Zamawiającego.
10. Zawierając umowę z Podwykonawcą, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
11. Wykonawca odpowiada za roboty wykonane przez Podwykonawcę, co do zakresu rzeczowego jak i jakości, jak za działania i zaniechania własne.
12. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu 1 egz. umowy zawartej z każdym podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
13. Zamawiający dokona odbioru robót wykonywanych w podwykonawstwie poprzez spisanie protokołu, przy udziale przedstawicieli: Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy (ów).
14. W przypadku żądania wprowadzenia dodatkowych zmian do przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo określi wpływ żądanych zmian na termin przekazania przedmiotu umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej Umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości złotych (słownie złotych:.....).
2. Powyższa kwota zawiera podatek od towarów i usług w wysokości określonej przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu Umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia, oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń, uzgodnień, zajęć, opracowań itp.
4. Wszelkie drobne zmiany w dokumentacji, uwzględniające oczekiwania Inwestora lub Przedstawiciela **Zamawiającego, Wykonawca** winien realizować w ramach niniejszej Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust.1, wartości kosztorysowej robót nie wykonanych, a ujętych w cenie i w kosztorysie ofertowym zawartym w ofercie **Wykonawcy**.
6. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania tzw. „robót dodatkowych”, czyli robót nieprzewidzianych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takich robót, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności”, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Bez zatwierdzenia „protokołu konieczności” przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
7. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
8. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym.
9. Gmina Kąty Wrocławskie jest podatnikiem podatku od towarów usług i jest uprawniona do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer NIP 913-00-05-147.

§ 7. Warunki płatności

1. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzenie wykonania prac przez przedstawiciela Zamawiającego w protokole odbioru wykonanych robót oraz przekazanie **Zamawiającemu** niezbędnych certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów na wbudowane materiały.
2. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót i ich odbiorze.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do regulowania należności wynikających z faktury w terminie 30 dni od daty ich przedłożenia **Zamawiającemu** wraz z protokołem odbioru robót podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
4. Zapłata należności **Wykonawcy** nastąpi przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze a za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank **Zamawiającego**.
5. Strony zgodnie ustalają, że załącznikiem do faktury Wykonawcy będą oświadczenia jego podwykonawców obejmujące oświadczenie podwykonawcy, że wszelkie należności z tytułu wykonywanych przez podwykonawcę robót zostały przez Wykonawcę zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń jego podwykonawców.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca**, do dnia podpisania niniejszej Umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% (słownie procent: pięć procent) wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. złotych (słownie złotych:
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wniesione w formie kaucji pieniężnej, na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich (numer konta: 62 9574 0005 2001 0000 0101 0005). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:

- część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze
- pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 9. Zasady odbioru przedmiotu Umowy

1. O zakończeniu robót **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** w formie pisemnej.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest dokonać czynności sprawdzających zakres oraz jakość wykonanych robót budowlanych w terminie 3 dni od dnia wskazanego w pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego jako termin ich odbioru.
3. Najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w § 10 ust. 2 Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru, w którym to protokole nastąpi potwierdzenie dokonania odbioru lub odmowy odbioru, wskazując jednocześnie przyczynę odbioru lub odmowy odbioru.
4. Stwierdzenie **wad** podczas odbioru **robót budowlanych i instalacyjnych** uniemożliwia dokonanie odbioru. W razie wątpliwości strony uznają, że w przypadku wystąpienia **wady** odbiór nie nastąpił. Wykonawca zobowiązany jest usunąć **wady** w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o ile strony nie uzgodnią innego terminu.
5. W przypadku stwierdzenia **usterek** podczas odbioru strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru, w którym **usterki** te zostaną wyszczególnione. **Usterki** te zostaną przez Wykonawcę usunięte w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu, chyba że Strony w protokole zgodnie ustalą inny termin ich usunięcia.
6. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad lub **usterek** w terminie bezusterkowego jej odbioru. Strony w terminie 7 dni zobowiązują się sporządzić protokół potwierdzający usunięcie wad lub **usterek** lub odmawiający potwierdzenia usunięcia wad lub **usterek**, z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy.
7. W przypadku nie usunięcia **wad** lub **usterek** w terminie **Zamawiający** uprawniony jest do ich usunięcia na koszt Generalnego Wykonawcy, niezależnie od innych roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
8. W przypadku nie dokonania **odbioru** z uwagi na **wady** ponowny odbiór dokonywany jest w terminach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
9. Niezależnie od powyższych postanowień warunkiem dokonania **odbioru końcowego** przez Zamawiającego jest uporządkowanie **terenu budowy** w zakresie zawartym w umowie.
10. Do momentu dokonania **odbioru końcowego** i przekazania całości **robót budowlanych** ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia wykonanych **robót budowlanych** obciąża Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu warunków gwarancji oraz kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi oraz tzw. DTR na wszystkie zainstalowane w **obiekcie budowlanym** urządzenia i systemy instalacji, najpóźniej w dniu zakończenia czynności **odbioru końcowego**.

§ 10. Ubezpieczenie

1. **Wykonawca** zawrze niezbędne umowy ubezpieczeniowe, ważne przez cały okres prowadzenia przez niego robót na placu budowy do czasu podpisania przez **Zamawiającego** protokołu bezusterkowego wykonania i przyjęcia Inwestycji, w zakresie ubezpieczenia majątkowego posiadanego mienia: maszyn, urządzeń i środków transportu, własnego zaplecza od ryzyka ich utraty lub uszkodzenia w pełnym zakresie oraz w zakresie majątkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej, z uwzględnieniem odpowiedzialności za zanieczyszczenie środowiska, klauzuli przedsiębiorcy budowlanego i środków powierzonych. **Wykonawca** oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum złotych (słownie złotych:

.....). Polisa OC działalności gospodarczej winna swym zakresem obejmować zakres wykonywanych prac oraz zakres ujęty w KRS. **Kopia polisy stanowi Załącznik nr do niniejszej umowy.**

2. **Zamawiający** nie będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez pracowników **Wykonawcy** (i wszystkich jego Podwykonawców). **Wykonawca** zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec jego pracownicy.
3. **Wykonawca** na cały okres realizacji inwestycji na własny koszt zawrze lub spowoduje zawarcie przez Poddostawców/Podwykonawców umów ubezpieczenia transportowego (tranzytowego), obejmującego utratę lub zniszczenie materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu dostaw z zakładów lub magazynów **Wykonawcy** czy producenta oraz sprzętu montażowego, dostarczanych przez **Wykonawcę** lub Podwykonawców.

§ 11. Gwarancje

1. Na przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie i we wbudowanych urządzeniach..
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu kartę gwarancyjną na okres gwarancji jakości wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu. Karta gwarancyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy i wygasa nie wcześniej niż trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji dotyczący tej części biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje również zakres robót wykonanych przez podwykonawców.
8. W przypadku braku reakcji ze strony wykonawcy lub nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zleceniodawca może usunąć wady na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

§ 12. Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy na warunkach w niej określonych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającego** następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% (słownie procent: dziesięć) wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej Umowy – 0,5% (słownie procent: pół procenta) wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,

- c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których **Wykonawca** jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji – 0,5% (słownie procent: pół procenta) wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady,
 - d) za wykonywanie robót przez dalszych Podwykonawców bez zgody **Zamawiającego** – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
 - e) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy – w wysokości 10% (słownie procent: dziesięciu %) wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
3. Kary umowne określone w podpunktach b), c), d) ulegają podwojeniu przy opóźnieniu powyżej 14 dni.
 4. **Zamawiający** ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki umowne na zasadach określonych w ustawie.

§ 13. Wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy wg harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz tabeli elementów scalonych.
2. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy i nie realizuje ich nadal, przez co najmniej 7 dni.
 - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 3) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy.
3. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14. Postanowienia końcowe

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 Kosztorys Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Kopia polisy OC
3. Załącznik nr 3 Karta gwarancyjna

§ 15. Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 17. Klauzula prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

§ 18 Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla **Zamawiającego**
i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Dotyczy: Realizacji robót budowlanych pn. „**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Ratusza w Kątach Wrocławskich**”

GWARANTEM jest z siedzibą w.....
NIP **REGON**..... będący Wykonawcą
Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich Rynek-Ratusz 1, NIP: 9130005147, Regon: 931 935 052** zwany dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty remontowe pn. „**Remont pomieszczeń biurowych w budynku Ratusza w Kątach Wrocławskich**”, określonego w § 1 Umowy.
- 1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
- 1.3 Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia (łącznie z VAT) określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
- 2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 .e).Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
- 2.3 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, Zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

- 4.1 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
 - a) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie niezwłocznym od jej wykrycia w sposób określony w pkt 5.
 - b) Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wykrytej wadzie.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4.2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

5. Komunikacja

- 5.1 O każdej Wadzie Zamawiający powiadamia Gwaranta telefaksem (nr) lub e-mailem (.....). W zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj występującej Wady. Zamawiający wydaje polecenie Gwarantowi usunięcia Wady. Gwarant jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg pkt 4.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonywane jest za pośrednictwem telefaksu (nr 071/390-72-01) lub e-mailem or@katywroclawskie.pl).
- 5.2 Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:.....
.....
- 5.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:
Gmina Kąty Wrocławskie; ul. Rynek-Ratusz 1; 55-080 Kąty Wrocławskie
- 5.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.2 ÷ 5.3 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
- 5.5 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Aktu Umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....Numer fax.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Odbiorcy (nazwa, adres)	Wartość robót	Termin realizacji od - do	Doświadczenie własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZAMÓWIENIE**

Nazwisko i imię lub nazwa	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia lub zakres robót	Rodzaj uprawnień	Numer uprawnień	Lata doświadczenia

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o odbyciu wizji lokalnej

Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną na Placu Budowy i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Po uzyskaniu wspomnianych informacji stwierdzamy, że roboty budowlane wykonamy zgodnie z wymogami SIWZ, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przestrzegając warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

....., dn.

.....

/podpis i pieczęć wykonawcy/

WYKAZ PRAC REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax-u

Lp.	ZAKRES PRAC PODZLECONYCH (z ewentualnym podziałem na branże)	WARTOŚĆ BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	RODZAJ UPRAWNIEŃ, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA